



**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ**

HAZİRAN 2024

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

GİRİŞ

Bu rehber, Üniversitemizde yürütülecek olan disiplin soruşturmalarında uygulayıcılara kolaylık sağlanması amacıyla Hukuk Müşavirliği ile birlikte hazırlanmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri esas alınarak oluşturulan bu rehberde; disiplin mevzuata herkes tarafından anlaşılabilir basitlikte aktarılmaya çalışılmış, soruşturma süreci aşamalandırılarak uygulayıcıların izleyebilecekleri bir yol haritası oluşturulması amaçlanmıştır.

Uygulayıcıların soruşturmaya başlamadan önce rehberin her bir cümlesini dikkatlice okumaları ve tereddütte kalınan hususlarda Personel Daire Başkanlığı Disiplin Şube Müdürlüğü yada Hukuk Müşavirliğine ulaşmaları, mevzuata uygun yürütülen soruşturmalara karşı idari dava açılmamasını ya da açılan davalarda Üniversitemiz lehine kararlar çıkmasını sağlayacaktır.

Rehber, uygulamada karşılaştığımız örnekler ve mevzuat değişiklikleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bu bakımdan soruşturmaların, rehberin Genel Sekreterliğin internet sitesinde yer alan güncel haline göre yürütülmesi tavsiye edilmektedir.

Çukurova Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

A-Disiplin Soruşturması Kapsamı

17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7243 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Kanunda bazı değişiklikler yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikle yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanları, memur ve diğer personelin disiplin işleriyle ilgili olarak 53. maddesinde esas ve usul yönünden yeniden düzenlenme yapılmıştır. Buna göre;

1- Akademik personel; öğretim üyeleri (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi), öğretim görevlisi ve araştırma görevlileri hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53. maddesinde suçlar ve cezalar tek tek sayılmış olup, soruşturmaların bu madde hükümleri,

2- İdari personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan personel hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında, 657 sayılı Devlet Memuru Kanunun 125. Maddesinde suçlar ve cezalar tek tek sayılmış olup, sadece disipline konu edilen fiiller bakımından bu madde hükmü diğer hususlar ile ilgili olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53. maddesi hükümleri,

3- Yukarıda sayılanların dışında kalan ve iş sözleşmesiyle çalışan personelin disiplin soruşturmalarının, 22.5.2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesi hükümleri esas alınarak tamamlanması gerekmektedir.

B-Disiplin Amirlerinin Tespiti

2547 sayılı Kanunun 53/a maddesinde disiplin amirlerinin kimler olduğu belirtilmiştir.

Söz konusu maddeye göre;

-Yükseköğretim Kurulu Başkanı; Yükseköğretim üst kuruluşları, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin;

-Rektör, üniversitenin;

-Dekan, fakültenin;

-Enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların;

-Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi, uygulama araştırma merkezinin,

-Bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de kendine bağlı birim personelinin;

disiplin amirleridir.

Kanunda belirtilenlerin dışındaki yöneticiler (Bölüm Başkanı, anabilim, anasanat, bilim veya sanat dalları başkanları, merkez müdürleri, hukuk müşaviri, daire başkanları ve diğer birim amirleri) disiplin soruşturması açamazlar. Bu kişiler, disiplin soruşturmasına konu bir fiili öğrendiklerinde durumu en kısa süre içinde disiplin amirine bildirmelidirler. Yardımcılar disiplin soruşturması açamazlar. Vekiller, vekalet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

Üst disiplin amirinin aynı konu hakkında soruşturma açtığı veya açtığı durumlarda alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamayacak veya yaptıramayacaktır. Daha önce aynı konuda açılmış bir soruşturma var ise bunlar üst amirin açtığı veya açtığı soruşturma ile birleştirilecektir. (2547 s.K.md.53/A-1-a).

C-Disiplin Amiri Tarafından Soruşturmanın Açılması

Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturmasını başlatır (2547 s.K.md.53/A-1-a). [Örnek Form \(1\)](#)

Ancak bilimsel araştırma ve yargı etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur (2547 s.K.md.53/A-1-b).

Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır (2547 s.K. md.53/A-1-m).

Rektörlüğe ya da Birimlere gelen yazı veya ihbarda, suçu işleyen kim olduğu, olayın ne olduğu ve disiplin suçu oluşturup oluşturmadığı konusunda belirsizlik varsa (yani soyut şikâyetin ve basit şüphenin bulunduğu durumlarda), disiplin amirinin soruşturma açmayıp öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme işlemlerinin gerek tek kişi tarafından gerekse oluşturulacak komisyon tarafından yapılması için yazılı görevlendirme yapılır. Görevlendirme yazısında; “hangi hususun inceleneceği” belirtilir ve “disiplin ve ceza soruşturması açılmasına gerek olup olmadığının belirtilmesi” istenir. Aynı zamanda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en kısa sürede sonuçlandırılması gerekmektedir.

C-Soruşturma Başlatılmasında Zamanaşımı Süreleri

-Özel Zaman Aşımı Süresi:

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir (1) ay içinde,

b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı (6) ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz (2547 s.K.md.53/C-1).

İnceleme yapılmak suretiyle disiplin suçu oluşturan bir eylemin işlendiğinin öğrenilmesi durumunda, zamanaşımı süresi inceleme raporunun makama sunulduğu tarihten itibaren başlar.

-Genel Zaman Aşımı Süresi:

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez. (2547 s.K.md.53/C-2).

Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte açıldığı durumlarda, açılan disiplin soruşturmasında ceza soruşturması sonucu bekleniyor olsa dahi, disiplin cezası verilmesine kanaat getirilirse, iki yıllık zamanaşımı süresi geçirilmeden disiplin cezası verilmesi gerekmektedir.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar (2547 s.K.md.53/C-3).

Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Disiplin amiri kararı ile gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur (2547 s.K.md.53/A-1-n).

Soruşturmacıların, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki (2) ay içinde soruşturmayı tamamlamaları gerekmekte olup, soruşturmanın zamanaşımı süresi içerisinde tamamlanmaması halinde soruşturmacıların hukuki ve cezai sorumlulukları doğabilecektir. Bu nedenle soruşturmalar en kısa sürede tamamlanmalı, bu hususta disiplin amirleri tarafından soruşturmalar düzenli olarak takip edilerek soruşturmacılara gerekli bildirim yapılmalıdır.

D-Soruşturmacının Görevlendirilmesi

Olayın soruşturma gerektirdiği açık olarak belli ise veya inceleme üzerine disiplin soruşturması önerisi yapılmışsa ve soruşturulacak kişi birimde görevli akademik, idari yada iş sözleşmesiyle çalışan personel ise birimin disiplin amiri tarafından soruşturma açılır. Biriminde görevli olmayan personel için yetkili disiplin amiri tarafından soruşturma açılması için görevli olduğu birime gönderir.

Disiplin amiri soruşturmayı bizzat kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilecektir (2547 s.K.md.53/A-1-c).

Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır (2547 s.K.md.53/A-1-d).

Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir (2547 s.K.md.53/A-1-e).

Zorunlu hallerde Rektörlük aracılığı ile diğer birimlerden de soruşturmacı talep edilebilecektir (2547 s.K.md.53/A-1-c). Rektörlük aracılığı ile soruşturmacı atanması söz konusu olsa dahi, soruşturmaya dair işlemler doğrudan soruşturmacı tarafından yürütülerek, soruşturma raporu soruşturmayı açan makama (Dekanlık/Müdürlük) iletilir, ek süre vb. onaylar ilgili makamdan alınır [Örnek Form \(2\)](#).

Disiplin soruşturması için görevlendirme yapan disiplin amiri tarafından soruşturmacı olarak atanan kişiye bir görevlendirme yazısı tebliğ edilir. Bu yazı ekinde ayrıca şikâyet dilekçesi ile dilekçe ekinde var ise diğer belgeler de yer almalıdır.

Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir (2547 s.K.md.53/A-1-f).

Olayda taraf durumunda bulunanlarla (şikâyetçi, tanık, mağdur vb.) veya soruşturulanlarla aralarında önceden husumet bulunan kimseler soruşturmacı olarak atanmaması gerekmektedir.

E-Soruşturmacının Soruşturmayı Yürütmesi Sırasında Uyması Gereken Temel Kurallar

1-Soruşturmacı, sadece görevlendirildiği konuda soruşturma yürütmekle görevlidir. Soruşturmanın yapılması sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda soruşturmacı bunları gecikmeksizin soruşturulananın disiplin amirine bildirmelidir (2547 s.K.md.53/A-1-ı). Tespit edilen bu fiiller ile ilgili soruşturma açma yetkisi disiplin amirlerine aittir.

2-Soruşturmacı, soruşturmayı bizzat kendisi yürütmelidir; soruşturma kapsamındaki her türlü işlemi kendisi yapmalıdır. Ancak yeminli yazman atamak sureti ile tutanakların yazımında bu kişilerin yardımını alabilecektir.

3- Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla her türlü yazışma yetkisini haizdir (2547 s.K.md.53/A-1-g).

4- Soruşturmanın gizliliği esastır (2547 s.K.md.53/A-1-k). Bu nedenle soruşturmacı tarafından istenecek bilgi, bilirkişi incelemesi talebi vb. konulardaki her türlü yazışmanın “HİZMETE ÖZEL” ibaresi konulmuş; kapalı zarflar içerisinde yapılması gerekmektedir.

5- Soruşturma işlemlerinin her biri bir tutanak ile tespit olunur (2547 s.K.md.53/A-1-j). Bu anlamda, soruşturmacı dinlediği şikâyetçi, soruşturulan ve tanıkların beyanlarını; gitmiş ise yapılan keşfi tutanak altına almalıdır. [Örnek Form \(3\)](#)

6- Soruşturmacı, soruşturma kapsamında yaptığı her bir yazışmanın bir örneğini ve bu yazışmalara ilişkin tebliğ/tebellüğ belgesini soruşturma dosyasına eklemelidir. Tebliğ/tebellüğ belgesi ile soruşturmacının gönderdiği her bir tebligatın kim tarafından tebliğ edildiği ve tebliğ alındığı ile tebliğ alınan tarih belirlenmektedir. Soruşturmada uyulması gereken süreler ve usuli işlemlerin yerine getirildiğinin ispatı açısından bu belge son derece büyük bir önem arz etmektedir. [Örnek Form \(4\)](#)

7-Soruşturmacı yazışmaları tebliğ/tebellüğ belgesi yada **iadeli taahhütlü posta** ile yapabilecektir. Bu durumda ise, posta alındısının yazışma ekine eklenmesi aynı şekilde işlemlerin takibi açısından uygun olacaktır.

8- Soruşturmacı, inceleme dosyası kapsamında yaptığı her bir işlemi kronolojik olarak listeleterek bir dizi pusulası oluşturmalı ve söz konusu dizi pusulasını soruşturma raporunun sonuna eklemelidir. Bu listeleme, soruşturmacı tarafından yürütülen soruşturmada usuli bir eksikliğin bulunup bulunmadığının hem kendisi hem de daha sonra bu dosyayı inceleme yetkisine sahip merciler tarafında hızlı ve doğru bir şekilde tespit edilebilmesi açısından son derece önemlidir. Dizi pusulasının nasıl oluşturulacağı daha sonra raporun yazılması kısmında tekrar incelenecektir.

F-Soruşturmanın Aşamaları

1-Şikâyetçinin/İhbar Edenin Davet Edilmesi

Soruşturma dosyasında öncelikle varsa şikâyetçi/ihbar eden, ayrıntılı beyanına başvurulmak üzere davet edilir.

Soruşturmacı davet mektubunda şikâyetçinin/ihbar edenin varsa vekilinin de davet edildiğini belirtmelidir. [Örnek Form \(5\)](#)

2-Şikâyetçinin/İhbar Edenin Dinlenmesi

Davet edilen gün ve tarihte, davet edilen yere gelen şikâyetçinin/ihbar edenin beyanları zapta geçirilir.

Bu zabıt, beyanın alındığı sırada hazır bulunan soruşturmacı, şikâyetçi ve varsa vekili tarafından imza altına alınır.

Zabıt, 1 (bir) sayfadan fazla ise son sayfada açılan isimlerin üstü imza altına alınır.

Diğer sayfalar ise isim sütunu açılmadan tüm hazırda bulunanlar tarafından paraflanmak suretiyle imzalanır. [Örnek Form \(6\)](#)

3-Hakkında Soruşturma Yapılanın Davet Edilmesi

Hakkında her türlü disiplin cezası verilmesi söz konusu olabilecek soruşturulana kendisini savunma hakkının tanınması zorunludur. Soruşturulana iddialar hakkında **savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez.**

Soruşturulana savunmasını sunması için çağrı kâğıdı gönderilir. Bu çağrı kâğıdında, soruşturulan varsa vekili ile birlikte davet edilmelidir.

Soruşturulan, kural olarak, şikâyetçiden sonra dinlenmelidir. Bu nedenle, soruşturulana yapılan davet, şikâyetçiye yapılan davetten sonraki bir tarih için olmalıdır. Bununla birlikte, şikâyetçi geçerli bir mazeret sunarak belirtilen gün ve saatte hazır bulunamaz ise, soruşturulanan öncelikle dinlenmesinde bir sakınca bulunmamaktadır.

Soruşturulana savunmasını hazırlaması için en az 7 (yedi) gün süre verilir. Örneğin 02 Ocak’ da çağrı yazısını tebellüğ eden soruşturulananın savunmasının alınabileceği ilk tarih 10 Ocak’ dır. Daha erken bir tarihte savunma alınması mümkün değildir.

Davet yazısı ekinde şikâyet/ihbar dilekçesinin bir örneği, varsa ekleriyle birlikte gönderilir. [Örnek Form \(7\)](#)

4-Hakkında Soruşturma Yapılanın Dinlenmesi

Hakkında soruşturma yapılan çağrıya icabet ettiği halde savunmasını hazırlayamadığından bahisle ek süre isteyebilir. Bu halde hakkında soruşturma yapılan savunmasını hazırlaması için makul ek süre verilerek (yasal bir dayanağı olmamakla birlikte, uygulamada bu süre en fazla 10 gün olarak belirlenmektedir) düzenlenen tutanak imza altına alınır. Soruşturulana yemin ettirilmez.

Soruşturulan mazeretsiz olarak ve hiçbir gerekçe ileri sürmeksizin çağrıya icabet etmezse bu husus soruşturmacı ve yeminli yazman tarafından tutulan tutanak ile imza altına alınır.

Soruşturulanın bildirilen gün ve saat için mazeret bildirmesi mümkündür. Bu halde soruşturmacının takdiri ile soruşturulana yeni bir gün ve saat bildirilir. Soruşturulan yeni çağrıya da icabet etmediği takdirde bu durum soruşturmacı ve yeminli yazman tarafından tutanak altına alınarak imzalanır.

Soruşturulan Üniversitemizden ayrılmış ise hâlihazırda görev yaptığı kurumdan istinabe suretiyle savunmasının alınması Rektörlüğümüzden talep edilir. Talep yazısının ekinde hakkında soruşturma açılmasına neden olan belge ve hazırlanacak olan istinabe ifade tutanağının bir örneği soruşturulana sorulacak olan sorular hazırlanmak suretiyle gönderilir.

Soruşturma sırasında soruşturulan sıfatı ile soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiği kanaati oluşan Üniversitemiz çalışanı için Rektörlük Makamı'ndan ayrıca soruşturma onayı alınması gerekmektedir. [Örnek Form \(8\)](#)

5-Tanık Dinlenmesi

Soruşturma kapsamında bilgi ve görüşüne başvurulmak üzere tanık davet edilebilir (2547 s.K. md. 53/A-1-g). [Örnek Form \(9\)](#)

Şikâyetçi ya da soruşturulan, soruşturma konusu olay ile ilgili olarak bazı kişilerin tanık olarak dinlenmesini talep edebileceklerdir. Bu nedenle, şikâyetçi ve soruşturulana dinlenilmeleri sırasında tanık göstermek isteyip istemedikleri sorulmalıdır.

Alınan beyan zapta geçirilir ve soruşturmacı/komisyon üyeleri ile tanık tarafından imza altına alınır. [Örnek Form \(10\)](#)

6-Bilirkişi İncelemesi Yaptırılması

Soruşturmacı, soruşturmasıyla ilgili bilirkişiye başvurma yetkisini haizdir (2547 s.K.md. 53/A-1-g).

Başvurulan bilirkişi Üniversitemiz bünyesinde görevli olduğu takdirde Rektörlüğümüzün aracı kılınmasına gerek bulunmamaktadır. Soruşturmacı, Üniversitemizin ilgili öğretim elemanına veya personeline doğrudan yazı yazarak bilirkişi görüşü isteyebilecektir.

Soruşturmacı tarafından hazırlanan soruşturma dosyası kapsamında başka bir Üniversiteden bilirkişi raporu talep edilmesi lüzumu ortaya çıkarsa Rektörlüğümüzden yazı ile bu yönde talepte bulunulması gerekmektedir.

7- Keşif ve Tespit Yapılması

Soruşturmacı soruşturma kapsamında ayrıca keşif ve inceleme ve ilgili makamlarla yazışma yapma yetkisini haizdir (2547 s.K. md. 53/A-1-g).

Soruşturmacı tarafından keşif sırasında yapılan tüm işlemler hakkında tutanak tutulur (2547 s.K. md. 53/A-1-j).

Keşif ve tespitin yapıldığı yerde bulunan kişilerin kimlik tespiti yapılarak adı soyadı tutanağa yazılmalı ve bilgisine başvurulanan kişinin imzasına sunulmalıdır. Daha önce başka bir vesile ile kimlik tespiti yapıldıysa tekrar tespit yapmaya gerek bulunmamaktadır.

8-Bilgi, Belge Toplama ve İnceleme

Soruşturmacı görevlendirme kapsamında doğrudan bilgi ve belge talep edebilecek olup, bu bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilecektir (2547s.K.md.53/A-1-h).

Bir disiplin soruşturmasında, soruşturmacı tarafından soruşturulanın daha önce bir disiplin cezasının bulunup bulunmadığı hususunda bilgi alınması, bir disiplin cezasının verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda, disiplin cezasının türünün belirlenmesi açısından önem arz etmektedir.

Bu nedenle soruşturmacı tarafından soruşturulanın daha önce almış olduğu disiplin cezasının bulunup bulunmadığının sorgulanması gerekmektedir. [Örnek Form \(11\)](#)

9-Görevden Uzaklaştırma

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/B maddesinde ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 137. maddesinde "görevden uzaklaştırma" tedbiri düzenlenmiştir.

Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir (2547s.K.md.53/B-1).

Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında alınabilir. Yani, soruşturma başlamadan soruşturulan görevden uzaklaştırılabileceği gibi soruşturma sırasında da görevden uzaklaştırma kararı alınabilecektir.

Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Görevden uzaklaştırma tedbiri üç (3) ay süreyle alınabilir. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç (3) ay uzatılabilir (2547s.K.md.53/B-1).

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet Yükseköğretim Kurumlarında atamaya yetkili amirler, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Rektörler ve Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokullarında Müdürler yetkilidir (2547s.K.md.53/B-2).

Bu kapsamda, fakültelerde/yüksekokullarda/enstitülerde yürütülen soruşturmalarda, görevden uzaklaştırma tedbirinin uygulanmasına karar veriliyorsa, bu durum ivedilikle Rektörlük Makamına bildirilmelidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir. (2547s.K.md.53/B-3).

Görevden uzaklaştırma tedbirinin soruşturmanın açılmasından önce alınması halinde, görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen **on (10) işgünü** içinde soruşturmaya başlanması şarttır (2547s.K.md.53/B-4).

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya gazez ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler (2547s.K.md.53/B-5).

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir (2547s.K.md.53/B-6).

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir (2547s.K.md.53/B-7).

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır (2547s.K.md.53/B-8).

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler (2547s.K.md.53/B-9).

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir (2547s.K.md.53/B-10).

G-Soruşturmanın Sonuçlandırılması

1-Soruşturmanın Sonuçlandırılma Süresi

Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki (2) ay içinde tamamlanır.

Soruşturma iki aylık süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. [Örnek Form \(12\)](#)

Disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir (2547 s.K. md. 53/A-1-l). [Örnek Form \(13\)](#)

2-Soruşturma Raporunun Yazımı

Soruşturma tamamlandığında **soruşturma raporu** hazırlanır.

Soruşturma raporunda;

-Görevlendirme yazısının tarih ve sayısı,

-Soruşturmaya başlama tarihi,

-Soruşturulan/ soruşturulanların kimliği, unvanı,

-İsnat Suç konusu ve tarihi,

-Soruşturmanın aşamaları,

-Şikâyetçi/ihbar eden ifadesi/ifadeleri,

-Savunmalar,

-Tanık beyanları,

-Bilirkişi raporu vb. toplanan tüm deliller neden-sonuç ilişkisi kurularak soruşturma neticesinde tüm olayın değerlendirmesi yapılır. [Örnek Form \(14\)](#)

Soruşturma raporunun sonuna dizi pusulası da eklenir. Dizi pusulasında disiplin soruşturması sırasında toplanan tüm belgeler verilmiş olan sıra numarası çerçevesinde bir liste haline dönüştürülür. [Örnek Form \(15\)](#)

3-Soruşturma Raporunun ve Dosya Aslının Teslimi

Soruşturmacı hazırlamış olduğu soruşturma raporunun her sayfasını imzalamalıdır.

Soruşturmacı dizi pusulasına bağlı raporunu ve soruşturma sırasında yapmış olduğu tüm yazışmaları ve topladığı tüm bilgi ve belgeleri üst yazıya bağlayarak, soruşturmayı açan Makama sunar. [Örnek Form \(16\)](#)

4-Soruşturma Sonucunda Disiplin Cezası Verme Yetkilisi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/Ç maddesinde yer alan Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.

c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.

e) Aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar Yüksek Disiplin Kurulunca verilir (2547 s.K. md. 53/Ç-1).

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar;

Soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir. [Örnek Form \(17\)](#)

a) Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir.

b) Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını hafifletebilir,

c) Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını vermeyebilir.

Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir (2547 s.K. md. 53/Ç-2).

Disiplin cezası verme yetkisi, yetki devri mekanizması ile devredilemez (2547 s.K. md. 53/Ç-3).

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir (2547 s.K. md. 53/Ç-4).

H-Disiplin Kurullarının Teşekkülü ve İşlevişi

Uyarma ve kınama cezaları dışındaki disiplin cezalarının “Disiplin Kurulları” tarafından verilmesi 2547 sayılı Kanun’un 53/Ç maddesinde belirtilmiştir. Aynı Kanun’un 53/E maddesinde disiplin kurullarının nasıl teşekkül edeceği düzenlenmiştir.

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur (2547 s.K. md. 53/E-1).

Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları, disiplin kurulu olarak görev yapar.

Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur (2547 s.K. md. 53/E-2).

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde

doktor ğretim yeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar. (2547 s.K. md. 53/E-5)

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar. Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik yelikler eşdeğr unvana sahip ğretim yeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır. (2547 s.K. md. 53/E-6)

Toplu sözleşme hükümlerine göre hakkında disiplin soruşturması yapılan personel eğr bir sendika ye ise, disiplin kurullarına personelin bağlı olduğu sendika temsilcisinin katılması sağlanır. [rnek Form \(18\)](#)

Sendika temsilcisine toplantı ncesi Soruşturma dosyası teslim edilir. Sendika temsilcisi kurullarda oy kullanabilir.

I-Soruşturma Sonucunda Verilebilecek Disiplin Cezaları

Disiplin cezası gerektiren fiillerde, soruşturulan kişinin akademik/idari personel olmasına göre 657 sayılı Kanun veya 2547 sayılı Kanunda yer alan fiiller dikkate alınacaktır.

2547 sayılı Kanunun 53/b maddesinde Devlet yükseköğretim kurumlarının ğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezalarının;

- 1- Uyarma,
- 2- Kınama,
- 3- Aylıktan kesme,
- 4- Kademe ilerlemesinin durdurulması,
- 5- Üniversite ğretim mesleğinden çıkarma ve
- 6- Kamu görevinden çıkarma cezaları olduğu belirtilmiştir.

Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabidir. Memurlar hakkında ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 125 inci maddesi uygulanır.

1- UYARMA Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

Memurlar için; 657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/A):

Uyarma; memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- b) zrsz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- d) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak,
- e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

- g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

Öğretim elemanları için; 2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-1):

Uyarma; öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- b) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.
- c) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak.
- d) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak.

2- KINAMA Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

Memurlar için; 657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/B):

Kınama; memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- i) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- j) Verilen emirlere itiraz etmek,
- k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- l) Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak.
- m) (Ek:17/9/2004-5234/1 md.) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

Öğretim elemanları için; 2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-2):

Kınama; öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.
- c) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.
- e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.

- i) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.
- l) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- m) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.
- n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.
- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.
- p) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek.
- r) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.
- s) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.
- t) (Ek: 15/4/2020-7243/7 md.) (İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 28/12/2023 Tarihli ve E: 2020/55, K: 2023/228 Sayılı Kararı ile.)
- u) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği katılmakla yükümlü olduğu kurul ve toplantılara izinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

3- AYLIKTAN KESME Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller

Memurlar için; 657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/C):

Aylıktan Kesme; memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- f) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) (Mülga: 13/2/2011-6111/111 md.)
- h) (Mülga: 13/2/2011-6111/111 md.)
- i) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- j) (Mülga: 13/2/2011-6111/111 md.)

Öğretim elemanları için; 2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-3):

Aylıktan kesme; devlet yükseköğretim kurumlarında brüt aylıktan, vakıf yükseköğretim kurumlarında brüt ücretten bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.
- b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.
- c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.
- d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.
- f) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- i) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.
- j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.
- k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.
- l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.
- m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.
- n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.
- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

4- KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI VEYA BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Memurlar için; 657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/D):

Kademe ilerlemesinin durdurulması; fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademe ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,
- g) (Mülga:17/9/2004-5234/33 md.)
- h) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- i) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- j) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

- k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemededen yurda dönmek,
- n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
- o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

Öğretim elemanları için; 2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-4):

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası; devlet yükseköğretim kurumlarında bulunulan kademedeki ilerlemenin, fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulmasıdır. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.
- c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
- d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.
- e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.
- g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- i) (Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)
- j) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- k) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.
- l) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.
- m) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.
- n) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak.
- o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek.

5- ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Öğretim elemanları için; 2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-5):

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası; akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisine ait gibi göstermek.
- b) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.
- c) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.) Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

6- KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA Cezasını Gerektiren Fiil Ve Haller

Memurlar için; 657 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 125/E):

Devlet memurluğundan çıkarma; bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır. Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Siyasi partiye girmek,
- d) Özürsüz olarak (...) bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,
- e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- f) (Değişik: 13/2/2011-6111/111 md.) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,
- g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.
- l) (Ek: 3/10/2016-KHK-676/75 md.) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

Öğretim elemanları için; 2547 sayılı Kanunda Yer Alan Fiiller (Madde 53/b-6):

Kamu görevinden çıkarma; kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır. Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) (Değişik:15/4/2020-7243/7 md.) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.
- b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.
- c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.

- d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.
- e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.
- f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

İ-Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler

2547 sayılı Kanun'un 53/D maddesinde disiplin cezasına uygulanacak temel ilkelere yer verilmiştir. Buna göre, aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir (2547 s.K.md. 53/D-1).

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. [Örnek Form \(19\)](#) Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. (2547 s.K.md. 53/D-2).

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz (2547 s.K.md. 53/D-2).

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödöl veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. (2547 s.K.md. 53/D-3). [Örnek Form \(20\)](#)

Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Disiplin amirleri bir alt ceza uygulamasında takdir sahibidir. Alt ceza uygulamasında kendi yapacağı değerlendirme sonucu Soruşturmacı alt ceza önerse bile alt cezayı uygulamayabilir [Örnek Form \(21\)](#). Ya da Soruşturmacı alt ceza önermese bile kendi değerlendirmesine göre alt ceza uygulayabilir [Örnek Form \(22\)](#). Burada önemli olan husus cezayı uygularken alt ceza uygulamasının değerlendirildiğin belirtilmesidir.

Ayrıca disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu tarafından işlenen fiilin niteliği göz önüne alınarak, soruşturmacı tarafından ceza önerilse dahi alt ceza uygulamak suretiyle disiplin cezası uygulamayabilir. [Örnek Form \(23\)](#)

Aynı zamanda alt ceza uygulama zorunluluğu bulunmadığından, disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu tarafından işlenen fiilin niteliği göz önüne alınarak, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezası aynen verilebilir. [Örnek Form \(24\)](#)

Soruşturmacı tarafından herhangi bir disiplin cezası önerilmediği zaman, disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu da söz konusu öneri doğrultusunda disiplin cezası önermeyebilir. [Örnek Form \(25\)](#)

Disiplin soruşturması sonucu hakkında soruşturma yapıłana yazılı olarak bildirilir. Disiplin Soruşturması gizli olduğu için sonuç yazısı kapalı zarf içinde hakkında soruşturma yapıłana teslim edilir. [Örnek Form \(26\)](#)

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması cezasıdır (2547 s.K.md. 53/D-4).

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir (2547 s.K.md. 53/D-5).

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. [Örnek Form \(27\)](#). Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir (2547 s.K.md. 53/D-6).

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır (2547 s.K.md. 53/D-7).

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir (2547 s.K.md. 53/D-8).

Aylıktan kesme cezası alanlar üç (3) yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş (5) yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, ana sanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir (2547 s.K.md. 53/D-9).

J-Disiplin Cezasına İtiraz

2547 sayılı Kanun'un 53/F maddesine göre, yapılan disiplin soruşturması sonucunda disiplin amiri tarafından verilen disiplin cezasına karşı itiraz hakkı bulunmaktadır.

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.
- b) Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.
- c) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir (2547 s.K.md. 53/F-1).

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi (7) gündür (2547 s.K.md. 53/F-2).

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir (2547 s.K.md. 53/F-3).

İtiraz mercileri verilen ceza yerine, yeni bir ceza, daha hafif ya da daha ağır ceza önerisi getiremezler. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. İtiraz mercileri ancak ve ancak itirazı kabul ya da reddedebilirler. [Örnek Form \(28\)](#) İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu

tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç (3) ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir (2547 s.K.md. 53/F-4).

K-Özlük Dosyasında Saklama

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır (2547s.K.md.53/G-1).

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş (5) yıl,

Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on (10) yıl sonra,

Atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir.

İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir (2547s.K.md.53/G-2).

Bu Rehber Rektörlük Makamının 27.06.2024 tarihli ve 1037202 sayılı oluru ile 1 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

ÖRNEK FORMLAR LİSTESİ

Örnek Form (1): Disiplin Soruşturması Başlatma Yazısı

Örnek Form (2): Zorunlu Hallerde Rektörlükten Soruşturmacı Talep Yazısı

Örnek Form (3): Soruşturma Tutanağı Düzenlenmesi

Örnek Form (4): Soruşturmacının Düzenleyeceği Tebliğ-Tebellüğ Belgesi

Örnek Form (5): Soruşturmacının Müşteki (Şikayetçi) Davet Yazısı

Örnek Form (6): Soruşturmacının Müşteki (Şikayetçi) İfade Tutanağı

Örnek Form (7): Hakkında Soruşturma Yapılanın Savunmaya Davet yazısı

Örnek Form (8): Hakkında Soruşturma Yapılanın Savunma Tutanağı

Örnek Form (9): Tanık Beyana Davet Yazısı

Örnek Form (10): Tanık Beyan Tutanağı

Örnek Form (11): Soruşturmacının, Disiplin ve Başarı Belgesi Sorgulama Yazısı

Örnek Form (12): Soruşturmacının, Ek Süre Talep Yazısı

Örnek Form (13): Disiplin Amirinin Ek Süre Uygunluk Yazısı

Örnek Form (14): Soruştur Raporu Örneği

Örnek Form (15): Soruşturma Raporu Dizi Pusulası

Örnek Form (16): Tamamlanan Soruşturma Raporunun Disiplin Amirliğine Teslim Yazısı

Örnek Form (17): Tamamlanan Soruşturma Raporunun Eksiklik Nedeni İle Soruşturmacıya İade Yazısı

Örnek Form (18): Sendika Temsilcisi Kurula Davet Yazısı

Örnek Form (19): Tekerrür Uygulamak Suretiyle Ceza Verilme Yazısı

Örnek Form (20): İyi Hal Uygulanarak Cezanın Hafifletilerek Verilme Yazısı

Örnek Form (21): Soruşturmacının Önerisini Dikkate Almayıp Alt Ceza Uygulamama Yazısı

Örnek Form (22): Soruşturmacının Önerisini Dikkate Almayıp Alt Ceza Uygulama Yazısı

Örnek Form (23): Soruşturmacının Önerisini Dikkate Almayıp Ceza Uygulamama Yazısı

Örnek Form (24): Soruşturmacının Önerdiği Cezayı Uygulama Yazısı

Örnek Form (25): Soruşturulana Ceza Verilmesine Gerek Görülmeme Yazısı

Örnek Form (26): Soruşturma Sonucunun Soruşturulana Tebliğ Yazısı

Örnek Form (27): Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Uygulanamama Yazısı

Örnek Form (28): Cezaya İtirazın Kabul/Ret Yazısı

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Cezaya İtirazın Kabul/Ret Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0046
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı : .../.../20..
Konu : İtiraz Sonucu

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi .../.../... tarihli itiraz dilekçeniz.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün), .../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen .../.../20.. tarihli soruşturma raporunda; ".....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı" bildirilmiş olup,(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve "Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır") uyarınca,(Disiplin Cezasının Adı) cezası ile cezalandırılmanıza (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce ya da Ceza Disiplin Kurulu İle Verildiyse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) karar verilmiştir.

Söz konusu disiplin cezasına karşı ilgi dilekçeniz ile yapmış olduğunuz itirazın, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesi uyarınca , (İtirazı Değerlendirecek Disiplin Kurulunun Karar Tarihi ve Sayısı Yazılmalıdır) kararı ile kabul/red edilmiştir.

(Eğer İtiraz Reddedildiyse) Bu karara karşı 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Uygulanamama Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0045
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı : .../.../20..
Konu : Ceza Tebliği ve İtiraz

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi : .../.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca(Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün), .../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen .../.../20.. tarihli soruşturma raporunda; “.....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı” bildirilmiş olup, “.....” (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve “Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır”) uyarınca, “...(Süre) yıl süre ile KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASI” cezası verilmesi gerektiği” önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 6.paragrafında yer alan; "Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir." hükmü özlük dosyanızın incelenmesi suretiyle değerlendirilmiş olup, bulunduğunuz derece ve kademe itibarıyla bu cezanın uygulanması mümkün olmadığından, brüt aylığınızın “...(1/2 veya 1/4 Şeklinde Oran Belirtilmelidir) Oranında AYLIKTAN KESME” cezası ile cezalandırılmanıza(Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) karar verilmiştir.

Bilgilerinizi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F maddesi uyarınca, söz konusu disiplin cezasına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde Üniversite Disiplin Kuruluna itiraz edilebileceğinizin ya da 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınızın bulunduğunun bilinmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturma Sonucunun Soruşturulana Tebliğ Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0044
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

Ekli zarfta bulunan .../.../20.... tarihli yazı teslim edilmiştir.

TESLİM EDEN

.../.../20..

(İmza)
Zarfı Teslim Edenin
Adı SOYADI

TESLİM ALAN

.../.../20..

(İmza)
Adı SOYADI

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C.	Doküman No	FRM-PRDB-0043
	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Revizyon Tarihi	---
	Soruşturulana Ceza Verilmesine Gerek	Revizyon No	---
	Görülmemeye Yazısı	Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :
Konu : Soruşturma Sonucu

.../.../20..

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası/nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca,(Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün), .../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen .../.../20.. tarihli soruşturma raporunda; “.....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) herhangi bir ceza önerilmemesi kanaatine varıldığı” bildirilmiş olup,(Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Disiplin Cezası Disiplin Kurulu Tarafından Verilmediyse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Tarihi ve Sayısı Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.
Bilgilerinizi rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının Önerdiği Cezayı Uygulama Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0042
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı : .../.../20..
Konu : Ceza Tebliği ve İtiraz

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi : .../.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün), .../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen .../.../20.. tarihli soruşturma raporunda; ".....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı" bildirilmiş olup, "....." (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve "Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır") uyarınca '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası verilmesi gerektiği" önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 3.paragrafında yer alan; "Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir." hükmü özlük dosyanız incelenmek suretiyle değerlendirilmiş olup, "....." cezası ile cezalandırılmanız (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Ceza Disiplin Kurulu İle Verilecekse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesi uyarınca, söz konusu disiplin cezasına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde(İtiraz Edilecek Disiplin Kurulu Yazılmalıdır. Üniversite Disiplin Kurulu veya Fakülte Disiplin Kurulu vs.) itiraz edilebileceğinizin ya da 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınızın bulunduğunun bilinmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının Önerisini Dikkate Almayıp Ceza Uygulamama Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0041
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :
Konu : Soruşturma Sonucu

.../.../20..

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi : .../.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün), .../.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen .../.../20.. tarihli soruşturma raporunda; ".....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı" bildirilmiş olup, "....." (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve "Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır") uyarınca '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası verilmesi gerektiği" önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 3.paragrafında yer alan; "Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir." hükmü özlük dosyanız incelenmek suretiyle değerlendirilmiş olup, geçmiş hizmetlerindeki çalışmalarınızın olumlu olması nedeniyle herhangi bir disiplin cezası ile cezalandırılmamanız (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Ceza Disiplin Kurulu İle Verilecekse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının Önerisini Dikkate Almayıp Alt Ceza Uygulama Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0040
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birimin Adı)

Sayı :/.../20..
Konu : Ceza Tebliği ve İtiraz

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi :/.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün),/.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen/.../20.. tarihli soruşturma raporunda; ".....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı" bildirilmiş olup,(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve "Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır") uyarınca '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası ile cezalandırılması gerektiği" önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 3.paragrafında yer alan; "Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir." hükmü özlük dosyanız incelenmek suretiyle değerlendirilmiş olup, alt ceza uygulamak suretiyle '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası ile cezalandırılmanız (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Ceza Disiplin Kurulu İle Verilecekse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesi uyarınca, söz konusu disiplin cezasına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde(İtiraz Edilecek Disiplin Kurulu Yazılmalıdır. Üniversite Disiplin Kurulu veya Fakülte Disiplin Kurulu vs.) itiraz edilebileceğinizin ya da 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınızın bulunduğunun bilinmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Doküman No	FRM-PRDB-0039
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :/.../20..
Konu : Ceza Tebliği ve İtiraz

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi :/.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün),/.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen/.../20.. tarihli soruşturma raporunda; ".....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı" bildirilmiş olup,(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve "Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır") uyarınca '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası ile cezalandırılması gerekmekte ise de alt ceza uygulanmak suretiyle '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası ile cezalandırılması gerektiği" önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 3.paragrafında yer alan; "Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir." hükmü özlük dosyanız incelenmek suretiyle değerlendirilmiş olup, alt ceza uygulanmasına yer olmadığına karar verilmiş olup, '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası ile cezalandırılmanız (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Ceza Disiplin Kurulu İle Verilecekse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesi uyarınca, söz konusu disiplin cezasına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde(İtiraz Edilecek Disiplin Kurulu Yazılmalıdır. Üniversite Disiplin Kurulu veya Fakülte Disiplin Kurulu vs.) itiraz edebileceğinizin ya da 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınızın bulunduğunun bilinmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İyi Hal Uygulanarak Cezanın Hafifletilerek Verilme Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0038
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :/.../20..
Konu : Ceza Tebliği ve İtiraz

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi :/.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün),/.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen/.../20.. tarihli soruşturma raporunda; ".....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı" bildirilmiş olup,(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve "Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır") uyarınca '.....'(Disiplin Cezasının Adı) cezası verilmesi gerektiği" önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 3.paragrafında yer alan; "Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir." hükmü özlük dosyanız incelenmek suretiyle değerlendirilmiş olup, geçmiş hizmetlerindeki çalışmalarınızın olumlu olması nedeniyle bir alt ceza olan '.....' cezası ile cezalandırılmanız (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Ceza Disiplin Kurulu ile Verilecekse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesi uyarınca, söz konusu disiplin cezasına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde(İtiraz Edilecek Disiplin Kurulu Yazılmalıdır. Üniversite Disiplin Kurulu veya Fakülte Disiplin Kurulu vs.) itiraz edilebileceğinizin ya da 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınızın bulunduğunun bilinmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Tekerrür Uygulamak Suretiyle Ceza Verme Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0037
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :/.../20..
Konu : Ceza Tebliği ve İtiraz

Sayın (Soruşturulanın Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)

İlgi :/.../..... tarihli savunmanız.

(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası nedeni ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca(Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün),/.../20.. tarihli ve sayılı yazısı ile hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen/.../20.. tarihli soruşturma raporunda; “.....(Soruşturma Raporunun Sonuç ve Teklif Kısmı) kanaatine varıldığı” bildirilmiş olup,(657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yazılı Olan Fiilin Madde/Fıkra/Bendi ve “Maddedeki Fiil Tırnak İçerisinde Açıkça Yazılmalıdır”) uyarınca ‘.....’(Disiplin Cezasının Adı) cezası verilmesi gerektiği” önerilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesinin 2.paragrafında yer alan; “Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.” hükmü özlük dosyanızın incelenmesi suretiyle değerlendirilmiş olup, bir derece ağır ceza olan ‘.....’ (Disiplin Cezasının Sadece Adı Yazılır) cezası ile cezalandırılmanız (Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce yada Ceza Disiplin Kurulu İle Verilecekse Buraya Disiplin Kurulunun Karar Sayısı ve Tarihi Yazılmalıdır) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesi uyarınca, söz konusu disiplin cezasına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde(İtiraz Edilecek Disiplin Kurulu Yazılmalıdır. Üniversite Disiplin Kurulu veya Fakülte Disiplin Kurulu vs.) itiraz edilebileceğinizin ya da 60 (atmış) gün içerisinde idare mahkemelerine dava açma hakkınızın bulunduğunun bilinmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Sendika Temsilcisi Kurula Davet Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0036
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birimin Adı)

Sayı :
Konu : Sendika Temsilcisi

.../.../20..

(Soruşturulanın Üyesi Olduğu Sendika)

..... (Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Ünvanı) hakkında, (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığımızın/Müdürlüğümüzün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısı ile yürütülen disiplin soruşturması neticesinde konu Disiplin Kurulunda görüşülecektir. Adı geçen sendikanın üyesi olması nedeniyle .../.../20... tarihli ve (.....) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin (.../....) Yıllarını Kapsayan (...).Dönem Toplu Sözleşme" kararının İkinci Kısım Birinci Bölümünde yer alan "Yükseköğretim Kurumları Disiplin Kurullarında Sendika Temsilcisinin Bulunması" başlıklı (...).maddesinde; "Hakkında disiplin soruşturması yürütülen kamu görevlisinin üyesi olduğu sendika temsilcisi, Yükseköğretim Kurumları Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurullarında yer alır." hükmüne istinaden, .../.../20.. (.....) günü Saat: .../.../da (Toplantının Yapılacağı Yerin Adı) yapılacak olan Disiplin Kurulu toplantısına katılacak Sendikanın Temsilcisine ait isim, iletişim, e-posta bilgilerinin (Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze) bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Tamamlanan Soruşturma Raporunun Eksiklik Nedeni İle Soruşturmacıya İade Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0035
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :
Konu : Soruşturma Eksiklikleri

.../.../20..

Sayın; (Soruşturmacının/Komisyon Başkanının Ünvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

İlgi :a) .../.../... tarihli ve sayılı yazımız.
:b) .../.../... tarihli yazınız.

İlgi (b) yazınız incelenmiş olup, Üniversitemiz(Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Ünvanı) hakkında, (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, Rektörlüğümüzün ilgi (a) yazısı ile tarafınızdan yürütülen disiplin soruşturmasına ilişkin olarak, ilgi (b) yazınız ve ekleri incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/... maddesinin (...) fıkrasında yer alan; "....." hükmü/hükümleri yer almakta olup, tarafınızdan yürütülen soruşturma işlemlerinde bu çerçevede işlem tesis edilmediği tespit edilmiştir.

Bilgilerinizi, ilgi (b) yazınız ekleri ilişikte iade edilmiş olup, eksikliklerin giderilmesi ve aynı zamanda anılan Kanunun 53/A maddesinin (I) bendinde yer alan "Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir." hükmünün de dikkate almak suretiyle gereğini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

Ek: Soruşturma Dosyası (... Sayfa)

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Tamamlanan Soruşturma Raporunun Disiplin Amirliğine Teslim Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0034
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Soruşturma Dosyası Teslimi

.../.../20..

(.....)

İlgi : .../.../20.. tarihli ve sayılı yazınız.

..... (Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında, (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, 2547 sayılı Kanun'un 53. maddesi uyarınca ilgi yazınız üzerine başlatılan disiplin soruşturması neticesinde düzenlenen soruşturma raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

Ek: 1- Soruşturma Dosyası (... Sayfa)

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturma Raporu Dizi Pusulası	Doküman No	FRM-PRDB-0033
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

- 1- Soruşturma onayı
- 2- Şikayet dilekçesi
- 3- Ek süre talep yazısı
- 4- Müşteki ifadeye çağrı yazısı
- 5- Tanık ifadeye çağrı yazısı
- 6- Şüpheli savunmaya çağrı yazısı
- 7- Soruşturmacının Personel Daire Başkanlığından talep ettiği bilgi ve belge yazısı
- 8- Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
- 9- Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
- 10- Müşteki ifade tutanağı
- 11-'nın tanık ifade tutanağı
- 12-'nın savunma tutanağı
- 13- Personel Daire Başkanlığı cevabi yazıları
- 14- Bilirkişi raporu
- 15- Keşif tutanağı
- 16- Soruşturma raporu v.s

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturma Raporu Örneği	Doküman No	FRM-PRDB-0032
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

SORUŞTURMA ONAYI :/.../20.. tarihli ve sayılı soruşturma emri.

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ : .../.../20..

SORUŞTURULANA AİT KİMLİK BİLGİLERİ

Adı - Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Ana Adı :
Baba Adı :
Bölümü :
Görevi :
İkamet Adresi :

SORUŞTURMA KONUSU : (Kısaca soruşturmaya konu olayın ne olduğu yazılır.)

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Bu bölümde soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak; soruşturmaya ne şekilde ve ne sebeple başlandığı, soruşturma kapsamında hangi hususların araştırıldığı ve hangi işlemlerin yapıldığı özetlenerek belirtilir.

MÜŞTEKİ İFADESİNİN ÖZETİ :

SAVUNMANIN ÖZETİ :

TANIK İFADESİNİN ÖZETİ :

DEĞERLENDİRME : Bu bölümde olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır. Suçun gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmiş ise kim tarafından, nasıl işlendiği kasıt, ihmal, kusur durumuna da değinilerek açıklanır. İncelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır.

SONUÇ VE TEKLİF : Bu bölümde yukarıda yapılan değerlendirme ışığında, olayın disiplin suçu teşkil edip etmediği, suç teşkil etmiyor ise "herhangi bir ceza önerilmemesi kanaatine varıldığı" ve suç teşkil ediyorsa bu suçun kim tarafından, nasıl işlendiği ve verilecek cezanın öğretim elemanı ise 2547 sayılı Kanunun 53. maddesi (b) fıkrasında yer alan (memur ise 657 sayılı kanunun 125. maddesinde yer alan) fiillerden hangisine uyduğu ve hangi cezayı gerektirdiği, soruşturulanın sicilinde ceza olup olmadığı, soruşturma süresince gösterdiği iyi hal ya da pişmanlık durumu, sicilindeki başarı ve ödülleri hakkında genel olarak bilgi verilir ve tespit edilen eyleme karşılık gelen ceza **(soruşturmacı, suçun tekerrürden dolayı üst ceza ya da iyi halden dolayı alt ceza teklifinde bulunamaz)** teklif edilir./.../20..

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının ve Üyelerin
Adı SOYADI

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Disiplin Amirinin Ek Süre Uygunluk Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0031
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birimin Adı)

Sayı :
Konu : Ek Süre Onayı

.../.../20..

Sayın; (Soruşturmacının/Komisyon Başkanının Unvanı, Adı, Soyadı, Görev Yeri)
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

İlgi :a) .../.../..... tarihli ve sayılı yazımız.
:b) .../.../..... tarihli yazınız.

İlgi (b) yazınız incelenmiş olup, Üniversitemiz(Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Ünvanı) hakkında, (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, tarafınızdan/komisyonunuz tarafından 2547 sayılı Kanun'un 53/A maddesi uyarınca yürütülen disiplin soruşturmasına esas olabilecek incelemenin öngörülen sürede tamamlanamaması nedeniyle ilgi (b) yazınızla ek süre istenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesinin (I) fıkrası uyarınca disiplin soruşturma süresinin (Ek Sürenin Hangi Tarihten İtibaren Talep Edileceği) tarihinden itibaren (Gün yada Ay Olarak Talep Edilen Süre) olarak uzatılması(Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce) uygun görülmüştür.

(İmza)
Disiplin Amiri
Adı SOYADI

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının, Ek Süre Talebi Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0030
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Ek Süre Talebi

.../.../20..

(.....)

İlgi : .../.../20.. tarihli ve sayılı yazınız.

..... (Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında, (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, 2547 sayılı Kanun'un 53/A maddesi uyarınca ilgi yazınız üzerine başlatılan disiplin soruşturmasında Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu soruşturma, nedeniyle süresi içerisinde tamamlanamayacağından (Gün yada Ay Olarak Talep Edilen Süre) ek süre verilmesini arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının, Disiplin ve Başarı Belgesi Sorgulama Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0029
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Disiplin ve Başarı
Durumunun Araştırılması

.../.../20..

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... (Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında, 2547 sayılı Kanun'un 53/A maddesi uyarınca (Rektörlüğümüzün/Dekanlığının/Müdürlüğünün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısı üzerine başlatılan disiplin soruşturmasında Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Adı geçenin daha önce disiplin cezası alıp almadığının ve çalışmalarının olumlu olup olmadığının tarafıma bildirilmesini arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Tanık Beyan Tutanağı	Doküman No	FRM-PRDB-0028
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Tanık Beyan Tutanağı

.../.../20..

Beyanına Başvurulan Kişinin Kimliği:

T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
GÖREV UNVANI :
İKAMETGAH ADRESİ :
İŞ ADRESİ :
İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

Yukarıda açık kimliği yazılı (Tanığın Adı SOYADI, Unvanı), (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan Olay ve/veya İddia) olay ve/veya iddiası ile ilgili olarak başlatılan disiplin soruşturması kapsamında, tanık sıfatı ile davet edilmiş (.../.../20..) günü saat’ da(İfadenin Alındığı Yer) gelmiştir.

Tanık(Tanığın Adı SOYADI, Unvanı) soruşturmaya konu olay ve/veya iddialar hakkında bilgi verilip, olay ve/veya iddialar hakkındaki bilgi ve görüşü soruldu.

Alınan ifadesinde;

“ ” dedi.

NOT: SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKDİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA, KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ BAŞKA SORULARDA SORABİLİR.

SORU-1?
CEVAP-1?

SORU-2?
CEVAP-2?

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. İş bu tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.

(İmza)
Tanığın
Adı SOYADI

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının, Üyesinin
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı, Üyesi)

NOT: VARSA KATİP DE İMZALAMALIDIR.

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Tanık Beyana Davet Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0027
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Tanığı Beyana Davet

.../.../20..

Sayın; (Tanığın Adı, Soyadı, Unvanı, Görev Yeri)

.....(Rektörlüğümüzün/Dekanlığının/Müdürlüğünün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yürütülen soruşturma kapsamında bilgi ve/veya görgünüze dayalı olarak tanık sıfatıyla beyanınızın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Aşağıda belirtilen sorulara cevap verecek şekilde, (.../.../20..) tarihine kadar yazılı beyanınızı ve eklerinizi tarafıma/komisyonumuza teslim etmeniz gerekmektedir. Ayrıca talebiniz halinde yazılı beyanınızın yanı sıra, belirlenen tarihe kadar şahsımla iletişim kurarak sözlü beyanınızı tutanak altına almak suretiyle yüz yüze verebileceğinizi ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

SORU-1?

CEVAP-1.....?

SORU-1?

CEVAP-1.....?

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Hakkında Soruşturma Yapılanın Savunma Tutanağı	Doküman No	FRM-PRDB-0026
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Savunma Tutanağı

.../.../20..

Savunması Alınacak Kişinin Kimliği:

T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
GÖREV UNVANI :
İKAMETGAH ADRESİ :
İŞ ADRESİ :
SAVUNMANIN ALINDIĞI YER :
SAVUNMANIN ALINDIĞI TARİH :

..... (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan Olay ve/veya İddia) olay ve/veya iddia ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53.maddesi uyarınca(Rektörlüğümüzün/Dekanlığının/Müdürlüğünün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısı ile(Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında disiplin soruşturması başlatıldığı, tarafına isnat edilen iddialara ilişkin açıklamada bulunmasının kanuni hakkı olduğu, şüpheden kurtulmak için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği kendisine hatırlatıldı ve yazılı savunmasını vermesi istendi.

Yukarıda açık kimliği yazılı(Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı), tarafına isnat edilen suçlamalara ilişkin olarak(İfadenin Alındığı Yer), (.../.../20..) tarihinde alınan savunmasında;

“ ” dedi.

NOT: SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKDİRDE KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ BAŞKA SORULARDA SORABİLİR.

SORU-1

CEVAP-1

SORU-2

CEVAP-2

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. İş bu tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.

NOT: SAVUNMASI ALINAN KİŞİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATTA İMZALAMALIDIR. YİNE VARSA KATİP DE İMZALAMALIDIR.

(İmza)
Soruşturulanın
Adı SOYADI

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının, Üyesinin
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı, Üyesi)

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Hakkında Soruşturma Yapılanın Savunmaya Davet Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0025
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Savunmaya Davet

.../.../20..

Sayın; (Soruşturulanın Adı, Soyadı, Unvanı, Görev Yeri)

.....(Rektörlüğümüzün/Dekanlığının/Müdürlüğünün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca, hakkınızda açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak savunmanıza başvurma zorunluluğu hasıl olmuştur.

Aşağıda belirtilen sorulara cevap verecek şekilde, işbu yazının tebliğinden itibaren (7 günden az olmayacak kadar süre verilir) gün içinde yazılı savunmanızı ve eklerinizi tarafıma/komisyonumuza teslim etmeniz gerekmektedir. Talebiniz halinde yazılı savunmanızın yanı sıra, belirlenen sürenin sonuna kadar şahsımla iletişim kurarak sözlü savunmanızı tutanak altına almak suretiyle yüz yüze verebileceğinizi; ayrıca, her nevi kanıt sunabileceğinizi, dinlenmesini istediğiniz tanık veya tanıklar var ise isim, kimlik bilgileri, görev ve adreslerini yazılı olarak tarafıma iletmeniz gerektiğini de ihtaren bildiririm.

Belirlenen süre sonuna kadar mazeretiniz olmaksızın yazılı savunmanızı tarafıma/komisyonumuza teslim etmemeniz halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre rapor tanzim edileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

SORU-1?
CEVAP-1.....

SORU-2?
CEVAP-2

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının (Müşteki) Şikayetçi İfade Tutanağı	Doküman No	FRM-PRDB-0024
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Şikayetçi (Müşteki) İfade Tutanağı

.../.../20..

ŞİKAYETÇİ (MÜŞTEKİ) İFADE TUTANAĞI

İfadesine Başvurulan Kişinin Kimliği:

T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
GÖREV UNVANI :
İKAMETGAH ADRESİ :
İŞ ADRESİ :
İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

Yukarıda açık kimliği yazılı (Şikayetçinin Adı SOYADI, Unvanı), (Disiplin Soruşturmasına Konu Olan Olay ve/veya İddia) olay ve/veya iddiası ile ilgili olarak başlatılan disiplin soruşturması kapsamında, şikayetçi (müşteki) sıfatı ile davet edilmiş (.../.../20..) günü saat da(İfadenin Alındığı Yer) gelmiştir.

Şikayetçiye soruşturma konusu olay hakkında bilgilendirme yapıldı, söylemek istedikleri soruldu:

Şikayetçi alınan ifadesinde;

“ ” dedi.

NOT: SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA, KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ BAŞKA SORULARDA SORABİLİR.

SORU-1?
CEVAP-1?

SORU-2?
CEVAP-2?

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. İşbu tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.

(İmza)
Şikayetçinin
Adı SOYADI

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının, Üyesinin
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı, Üyesi)

NOT: VARSA KATİP DE İMZALAMALIDIR.

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının (Müşteki) Şikayetçiyi İfadeye Davet Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0023
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Şikayetçi (Müştekiyi) İfadeye Davet

.../.../20..

Sayın; Şikayetçinin (Müştekinin) Adı, Soyadı, Unvanı, Görev Yeri)

.....(Rektörlüğümüzün/Dekanlığının/Müdürlüğünün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısı ile (Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan (Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında,(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddianız ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu iddialarınız ile ilgili olarak müşteki (şikayetçi) sıfatıyla ifadenizin alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Aşağıda belirtilen sorulara cevap verecek şekilde, (.../.../20..) tarihine kadar yazılı ifadenizi ve eklerinizi delilleri ile birlikte tarafıma/komisyonumuza teslim etmeniz gerekmektedir. Ayrıca talebiniz halinde yazılı ifadenizin yanı sıra, belirlenen tarihe kadar şahsımla iletişim kurarak sözlü ifadenizi tutanak altına almak suretiyle yüz yüze verebileceğinizi, varsa vekiliniz ile birlikte hazır bulunabileceğinizi,

Belirtilen tarihe kadar mazeretiniz olmaksızın yazılı ve sözlü ifadenizi tarafıma/komisyonumuza iletmediğiniz takdirde dosyadaki mevcut bilgi ve belgelere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

(İmza)

Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI

(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

SORU-1

CEVAP-1.....

SORU-2

CEVAP-2.....

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturmacının Düzenleneceği Tebliğ-Tebellüğ Belgesi	Doküman No	FRM-PRDB-0022
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

Ekli zarfta bulunan /.../20 tarihli vekonulu yazı tarafımcıca
tebliğ/tebellüğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

.../.../20..

.../.../20..

(İmza)
Soruşturmacının/Komisyon Başkanının
Adı SOYADI
(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

(İmza)
Adı SOYADI

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Soruşturma Tutanağı	Doküman No	FRM-PRDB-0021
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

Konu : Soruşturma Tutanağı

.../.../20..

SORUŞTURMA İŞLEMLERİ TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Saat :

.....(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca(Rektörlüğümüzün/Dekanlığının/Müdürlüğünün), (.../.../20..) tarihli ve (.....) sayılı yazısına istinaden Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu olarak görevlendirilme kararına dayanarak yürütülecek disiplin soruşturmasında;

..... (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesinin 1. fıkrasının (j) bendindeki, "Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur." hükmü uyarınca yapılacak işlemler tutanak altına alınır.) karar verildi.

İşbu tensip tutanağı tanzim edilip imza altına alındı.

(İmza)
Adı SOYADI
Üye

(İmza)
Adı SOYADI
Üye

(İmza)
Adı SOYADI
Soruşturmacı/Komisyon Başkanı

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Zorunlu Hallerde Rektörlükten Soruşturmacı Talep Yazısı	Doküman No	FRM-PRDB-0020
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
		Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :
Konu : Soruşturmacı Talebi

.../.../20..

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

.....(Soruşturulanın Görev Yaptığı Birim Adı) görev yapan
.....(Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında,(Disiplin Soruşturmasına
Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi
uyarınca disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, anılan maddenin 1. fıkrasının (c)
bendi uyarınca(Gerekçe belirtilecektir.) nedeniyle Birimimiz dışından soruşturmacı
belirlenerek(Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze) bildirilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

Ek: (İddiaya Konu Olan İlgili Yazı, Tutanak, Şikayet Dilekçesi vs.) (... Sayfa)

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Disiplin Soruşturması Başlatma Yazısı

Doküman No	FRM-PRDB-0019
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

HİZMETE ÖZEL

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
(Birim Adı)

Sayı :
Konu : Soruşturma Komisyonu Tayini

.../.../20..

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz(Soruşturulanın Görev Yaptığı Birimin Adı) görev yapan(Soruşturulanın Adı SOYADI, Unvanı) hakkında,(Disiplin Soruşturmasına Konu Olan İddia) iddiası ile ilgili bilgi ve belgelerin birer sureti ilişikte gönderilmiş olup, adı geçen / adı geçenler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/A maddesi uyarınca disiplin soruşturması açılması, soruşturma işlemlerinin(Komisyon Başkanının Adı) başkanlığında,(Komisyon Üyesinin Adı) ve(Komisyon Üyesinin Adı) soruşturma komisyonu tarafından yürütülmesi(Rektörlüğümüzce/Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce) uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi, soruşturma sonucunda düzenlenecek rapor ile soruşturma belgelerini içeren dosyanın dizi pusulası ile birlikte gereği yapılmak üzere(Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze) gönderilmesini rica ederim.

(İmza)
Disiplin Amirinin
Adı SOYADI
Makam

Dağıtım:

- 1-
2-
3-

Ek: (İddiaya Konu Olan İlgili Yazı, Tutanak, Şikayet Dilekçesi vs.) (... Sayfa) / Dosya

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------