

YÖNETMELİK

Çukurova Üniversitesinden:

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Çukurova Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Çukurova Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim kariyer temsilcisi: Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Birim öğrenci kariyer temsilcisi: Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında öğrenciler arasından seçilen temsilciyi,
- c) Merkez: Çukurova Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kariyer rehberliği ve danışmanlığı yapmak; öğrenci ve mezunların ilgi, yetenek, mesleki değer ve becerilerini tanımlarına, kariyer hedeflerini belirlemelerine destek olmak.
- b) Öğrenci ve mezunlara bireysel ve grup kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak.
- c) İş yaşamına geçiş becerileri, özgeçmiş, niyet mektubu, mülakat hazırlığı gibi konularda rehberlik sağlamak.
- ç) Kariyer günleri, fuarlar, zirveler, seminerler, paneller, çalıştaylar ve atölyeler düzenlemek; düzenlenen etkinlikleri öğrenci ve mezunlara duyurmak, katılımı teşvik etmek.
- d) Öğrenci kulüpleri ve kariyer temsilcileri ile iş birliği yaparak etkinlikleri yaygınlaştırmak.
- e) İŞKUR, kamu kurumları, özel sektör, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri geliştirmek.
- f) Üniversite-sanayi ve üniversite-sektör iş birliği projeleri yürütmek.
- g) İş ve staj protokolleri geliştirmek, işverenlerle iletişim kurmak.
- ğ) Birimlerde kariyer planlama derslerinin açılması ve derslerin içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesi konusunda destek olmak.
- h) İş gücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda kariyer desteklemeye yönelik alan dışı seçmeli dersler önermek, koordinasyonunu sağlamak ve derslerin etkililiğini değerlendirmek.
- ı) Kariyer destek dersleri kapsamında açılan alan dışı seçmeli dersleri başarıyla tamamlayan öğrencileri, Sürekli Eğitim Merkezi iş birliğiyle belgelendirmek.
- i) Merkez tarafından gerçekleştirilen kariyer faaliyetlerine mezunları da dahil etmek.
- j) Mezunlarla öğrencileri buluşturacak mezunlar günü ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- k) Öğrenci ve mezunların kariyer gelişimi ihtiyaçlarını ölçmek için araştırmalar yapmak.
- l) Bulgu ve sonuçlara dayalı rapor ve öneriler hazırlamak.
- m) Kariyer gelişimi alanında ulusal ve uluslararası projelere katılmak.
- n) Birim kariyer temsilcilerinin, birim kariyer öğrenci temsilcilerinin ve kulüplerin faaliyetlerini takip etmek.
- o) Mezun ve işveren memnuniyet anketleri uygulamak.
- ö) Eğitim-öğretim yılı başında, birim kariyer temsilcileri ve birim öğrenci kariyer temsilcilerinin katıldığı faaliyet planlama toplantıları düzenlemek; gerektiğinde dönem içinde tekrar etmek.

- p) Merkez tarafından düzenlenen kariyer fırsatlarını, iş ve staj ilanlarını ve benzeri tüm etkinlikleri öğrenci ve mezunlara duyurmak ve yayımlamak.
- r) Kulüplerin; sektör temsilcileriyle buluşmalar, seminer, panel, zirve ve benzeri etkinlikler düzenlemesini teşvik etmek ve iş birliği yapmak.
- s) Kariyer temalı kulüp faaliyetlerinde ve faaliyetlerin duyurulmasında öğrenci kulüpleriyle iş birliği yapmak.
- ş) Merkez tarafından düzenlenen etkinlik, eğitim, gönüllülük çalışması, sertifika programı ve benzeri faaliyetlerde öğrenci katılımını belgelendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunamaması halinde yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının biri Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yıllık çalışma programını ve raporlarını hazırlayarak Yönetim Kurulu kararıyla Rektöre sunmak.
- c) Merkez birimleri ve çalışma gruplarının oluşturulmasını önermek.
- ç) Merkez faaliyetlerinin uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak.
- d) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemek, toplantı gündemini oluşturmak ve toplantılara başkanlık etmek.
- e) Üniversitenin birimleri ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili paydaşlarla iş birliğini sağlamak.
- f) Ulusal ve uluslararası etkinliklerde Merkezi temsil etmek veya temsilci görevlendirmek.
- g) Gerekli durumlarda uzman, danışman, eğitmen ve stajyer görevlendirilmesi için öneride bulunmak.

ğ) Merkezin ihtiyaçlarını ve personel taleplerini gerekçeleriyle Rektöre iletmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin plan ve programlarını hazırlamak ve karara bağlamak.
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma programı ve raporları görüşüp karara bağlamak.
- c) Merkez birimleri ve çalışma gruplarının oluşturulmasına karar vermek.
- ç) Üniversite içi ve dışı iş birliği süreçlerinde Müdüre destek olmak.
- d) Merkezin personel, ödenek ve ihtiyaçları konusunda karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birim kariyer temsilcileri ve görevleri

MADDE 11- (1) Birim kariyer temsilcileri, fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulları yönetim kurullarınca her eğitim-öğretim yılı başında bir akademik personel olarak görevlendirilir ve Merkeze bildirilir. Görevlendirmeler ilgili birimin internet sitesinde duyurulur.

(2) Birim kariyer temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Birimlerde gerçekleşen kariyer faaliyetlerini izlemek ve Merkeze raporlamak.
- b) Kariyer desteğine ihtiyaç duyan öğrencileri, birim akademik ve kariyer danışmanlarıyla iş birliği yaparak ilgili birim yönetimlerini ve Merkezi bilgilendirmek.
- c) Birim mezunları ile mevcut öğrenciler arasında iletişimi teşvik etmek.
- ç) Birim öğrenci kariyer temsilcileri ile iletişim halinde olmak.
- d) Yürüttüğü tüm kariyer gelişim faaliyetlerinde Merkez ile koordineli çalışmak.
- e) Kariyer etkinliklerinin (fuar, zirve ve benzeri) kendi biriminde duyurulmasını sağlamak.

Birim öğrenci kariyer temsilcileri ve görevleri

MADDE 12- (1) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında yönetim kurullarınca her eğitim-öğretim yılı başında öğrenciler arasından bir öğrenci birim öğrenci kariyer temsilcisi olarak bir yıl süre ile görevlendirilir. Görevlendirme ilgili birimin internet sitesinde duyurulur ve Merkeze bildirilir.

(2) Birim öğrenci kariyer temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin kariyer planlama süreçlerine ilişkin görüş ve taleplerini toplayarak birim kariyer temsilcisine ve Merkeze iletmek.
- b) Kariyer etkinlikleri için öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve öneriler geliştirmek.
- c) Öğrencilerin kariyer fırsatları hakkında bilgilendirilmesine katkı sağlamak.
- ç) Öğrenciler ile Merkez arasında iletişim köprüsü görevi üstlenmek.
- d) Kariyer konulu faaliyetlerde öğrenci kulüpleri ile iş birliği yaparak etkinliklerde aktif rol almak.
- e) Mezunlar ile öğrenciler arasında iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlamak.
- f) Görevlerini yerine getirirken birim kariyer temsilcisi ve Merkez ile koordineli çalışmak.
- g) Merkez tarafından düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına katkı sağlamak ve yaygınlaştırmak.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 3/6/2006 tarihli ve 26187 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çukurova Üniversitesi Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.