

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TÜTÜNSÜZ ÜNİVERSİTE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesinde öğrenim gören, çalışan ve yerleşkeleri kullanan tüm bireylerin tütün dumanına maruz kalmaktan korunmasını, tütün ürünlerinin kullanımının önlenmesini, tütün ürünü kullanımının kampüs yaşamında olağan ve kabul edilebilir bir davranış olarak algılanmasının önüne geçilmesini, tütün ürünü kullananların bırakmaya teşvik edilmesini ve desteklenmesini, yerleşkelerde tütün ürünü satışının, reklamının ve tanıtımının engellenmesini ve sağlıklı kampüs kültürünün yerleşmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge yer bakımından; Üniversitenin bütün yerleşkelerini, akademik ve idari birimlerini, kapalı alanlarını, açık alanlarını ve eklentilerini, Üniversiteye ait yurtları, kantin, büfe, kafeterya ve yemekhaneleri, sağlık ve spor tesislerini, kütüphane ve laboratuvarlarını, Üniversiteye ait olan veya kiralama ya da hizmet alımı yoluyla kullanılan araçlar ile yerleşke içindeki ziyaretçi araçlarını ve Üniversiteye ait olup üçüncü kişilere kiralanan taşınmazları kapsar.

(2) Bu Yönerge kişi bakımından; öğrencileri, akademik ve idari personeli, iş sözleşmesiyle çalışan personeli, yüklenici ve kiracılar ile bunların personelini, ziyaretçileri ve herhangi bir sebeple yerleşkeye gelen tüm kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 7/11/1996 tarihli ve 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunu, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 27/5/2008 tarihli ve 26888 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek

İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergenin hazırlanmasında; Yükseköğretim Kurulu, Sağlık Bakanlığı ve Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından hazırlanan Dumansız Kampüs Programı Uygulama Rehberinde yükseköğretim kurumları için belirlenen mutlak ve sürdürülebilirlik kriterler ile Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı esas alınmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Açık alan: Yerleşkelerde kapalı alanların dışında kalan bütün alanları,
- b) Denetim ekibi: Bu Yönerge kapsamında denetim yapmak üzere görevlendirilen ekibi,
- c) Eklenti: Binaların balkon, teras, çatı, yangın merdiveni, giriş sundurması, avlu ve benzeri bölümlerini,
- ç) Elçi: Çukurova Üniversitesinin tüm yerleşkelerinde görev yapan akademik, idari personel ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrenciler arasından gönüllü olarak seçilecek Tütünsüz Kampüs Elçilerini,
- d) Kapalı alan: Kapalı alan sabit veya seyyar bir tavanı veya çatısı (çadır, güneşlik vb. dahil) olan, kapıları, pencereleri ve giriş yolları dışında bütün yan yüzeyleri geçici veya kalıcı olarak tamamen kapatılmış alanlar ile aynı şekilde tavanı veya çatısı olup yan yüzeylerinin yarısından fazlası kapalı bulunan yerlerdir. (Başbakanlık Genelgesi 2009/13) Tavanı veya yan yüzeyleri ya da her ikisi birden açılır - kapanır bir düzeneğe sahip olan işletmelerin tavan veya yan yüzeyleri zaman zaman açık tutulsa dahi, bu mekanlar kapalı alan mahiyetindedir. (Sağlık Bakanlığı Genelgesi 2009/44)
- e) Koordinatör: Koordinatörlüğün başında bulunan, bu Yönerge kapsamındaki saha uygulamalarını, denetim ekiplerini ve birimler arası koordinasyonu yönetmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeli,
- f) Koordinatörlük: Yerleşkedeki her bir bireyin sağlıklı ve tütünsüz kampüs kavramını benimsemesi ve yaşam tarzı haline getirmesini amaçlayan; sahada etkin denetim

süreçlerini işletirken, eş zamanlı olarak bireyleri tütün kontrolü konusunda güçlendirecek eğitim, farkındalık ve destek programlarını koordine eden Rektörlüğe bağlı idari birimi,

g) Pasif maruziyet: Tütün ürünü dumanına doğrudan veya dolaylı olarak maruz kalma durumunu,

ğ) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,

h) Rektör Yardımcısı: Koordinatörlükten sorumlu rektör yardımcısını,

ı) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,

i) Tütünsüz alan: Tütün ürünlerinin kullanılmadığı ve satışının yapılmadığı alanı,

j) Tütün ürünü: Tütün yaprağının tamamından ya da bir kısmından üretilen, içilebilir, emilebilir, dumanlı/dumansız, elektronik formda nikotin içeren ve içermeyen her türlü maddeyi; ayrıca tütün içermeyen ancak tütün mamulünün taklit edilir tarzda kullanıldığı her türlü nargile veya ısıtılmış tütün ürünü olmak üzere sigara ve laboratuvarında üretilen sentetik nikotin maddesini,

k) Tütünsüz Üniversite: Mevzuatla tütün kullanımının yasaklandığı alanlara ilave olarak, Üniversite Senatosunca belirlenen açık alanlarda da tütün kullanımının sınırlandırıldığı; tütün kullanımına yalnızca açıkça belirlenmiş alanlarda izin verilen üniversite yerleşkesini,

l) Tütünsüz Üniversite Danışma, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu (TÜDDYK): Tütünsüz kampüs hedeflerine yönelik stratejik adımların ve eylem planlarının oluşturulmasında Koordinatörlüğe rehberlik eden kurulu,

m) Tütün ürünü kullanım alanı: Senato kararıyla belirlenen ve sınırları işaretlenen, tütün ürünü kullanımına izin verilen açık alanı,

n) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
ifade eder.

(2) Bu Yönergede tanımı bulunmayan kavramlar hakkında 4207 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kanun ve bunların ikincil mevzuatındaki tanımlar uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

MADDE 5 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınır:

a) Tütün ürünü dumanına maruz kalmama hakkının korunması esastır.

b) Denetim ve uygulamalarda bilgilendirici ve önleyici yaklaşım esastır; yaptırım son çaredir.

c) Bu Yönerge kapsamındaki tedbirler ve denetim faaliyetleri, güdülen amaçla orantılı biçimde ve kişilerin onurunu zedelemeyecek şekilde uygulanır.

ç) Tütün ürünü kullananlar damgalanmaz; bırakmak isteyenlere erişilebilir destek sunulur ve destek hizmetlerine başvuru gönüllülük esasına dayanır.

d) Uygulamanın yürütülmesinde; Sağlık Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, İl Sağlık Müdürlüğü, Türkiye Yeşilay Cemiyeti, yerel yönetimler, diğer yükseköğretim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılır.

e) Karar ve uygulamalara öğrenci temsilcilerinin ve gönüllülerin katılımı sağlanır.

f) Uygulamanın sonuçları düzenli olarak izlenir, ölçülür ve raporlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tütünsüz Alanlar, Kullanım Alanları ve Yasaklar

Kanunen tütün ürünü tüketilemeyecek alanlar

MADDE 6- (1) 4207 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereği aşağıdaki alanlarda tütün ürünü kullanılamaz:

a) Üniversitenin kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında,

b) Koridorları dâhil olmak üzere, yerleşkede bulunup özel hukuk kişilerine ait olan veya üçüncü kişilere kiralandan ve birden çok kişinin girebileceği binaların kapalı alanlarında,

c) Kültür ve sosyal hizmet binası niteliğindeki yapıların kapalı ve açık alanlarında,

ç) Üniversite bünyesinde okul öncesi eğitim kurumu bulunması hâlinde, bu kurumların kapalı ve açık alanlarında,

d) Taksi hizmeti verenler dâhil olmak üzere, Üniversiteye ait olan, Üniversitece kiralama veya hizmet alımı yoluyla kullanılan ya da yerleşkede hizmet veren toplu taşıma araçlarında,

e) Açık alanda yapılan her türlü spor, kültür, sanat ve eğlence faaliyetlerinin yapıldığı yerler ile bunların seyir yerlerinde.

(2) Birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde sayılan yerlerde tütün ürünü kullanım alanı oluşturulamaz.

(3) 4207 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, birinci fıkranın (e) bendinde sayılan tesislerde, seyir yerlerinin dışında kalmak ve 8 inci maddedeki ölçütlere uyulmak kaydıyla tütün ürünü kullanım alanı oluşturulabilir.

(4) Birinci fıkranın (c) bendi bakımından kültür ve sosyal hizmet binası niteliğindeki yapılar, Kurulun teklifi üzerine Rektörlükçe belirlenir ve ilan edilir.

(5) Bu maddedeki yasağın ihlali hâlinde 19 uncu madde hükümleri uygulanır.

Yerleşkede tütün ürünü tüketilemeyecek diğer alanlar

MADDE 7- (1) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (6) numaralı alt bendi uyarınca, Senato tarafından belirlenen tütün ürünü kullanım alanları dışında, Üniversitenin bütün yerleşkelerinde tütün ürünü kullanılamaz.

(2) Birinci fıkradaki yasak özellikle aşağıdaki yerleri kapsar:

a) Binaların balkon, teras, çatı, yangın merdiveni, giriş sundurması ve benzeri eklentileri,

b) Bahçeler, yeşil alanlar, yürüyüş yolları, meydanlar, aletli egzersiz alanları ile çocukların yararlandığı alanlar ile çocuk hastanesi sınırları içerisinde,

c) Otoparklar, geçitler, durak ve bekleme alanları,

ç) Üniversiteye ait yurtların bütün alanları,

d) Üniversiteye ait olan veya Üniversitece kullanılan bütün araçların içi ile yerleşke içindeki ziyaretçi araçları,

(3) Bu maddedeki yasağın ihlali hâlinde 20 nci madde hükümleri uygulanır.

Tütün ürünü kullanım alanları

MADDE 8- (1) Yerleşkelerde tütün ürünü, yalnızca Senato kararıyla belirlenen tütün ürünü kullanım alanlarında kullanılabilir.

(2) Kullanım alanları, Kurulun teklifi ve Rektörün önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Belirlenen alanlar kroki üzerinde gösterilir, kampüs haritasına işlenir ve Üniversitenin resmî internet sayfasında yayımlanır.

(3) Kullanım alanlarının belirlenmesinde aşağıdaki ölçütlere uyulur:

a) Alanlar mümkün olan en sınırlı sayıda tutulur; toplam yüzölçümü, ilgili yerleşkenin toplam açık alanının % 5 ini (yüzde beşini) aşamaz.

b) Alanlar; binaların giriş ve çıkış kapıları ile bunların çevresine en az 20 (yirmi) metre, binaların pencere, balkon ve teraslarına en az 10 (on) metre mesafede oluşturulur.

c) Her bir kullanım alanı arasındaki mesafe en az 200 (iki yüz) metredir.

ç) Alanlar; öğrenciler, çalışanlar ve ziyaretçiler tarafından görülmeyecek biçimde ve insanların yoğun olarak bulunmadığı yerlerde konumlandırılır.

d) Alanlar açık havada ve doğal havalandırılmalı olur; sınırları herkesçe anlaşılacak biçimde açıkça işaretlenir.

e) Alanlarda içecek ve yiyecek servisi yapılamaz; mevsimsel ısıtma veya soğutma tertibatı ve kullanımı özendirici donanım bulundurulamaz.

f) Alanlarda tütün ürünü kullanımının zararlarını anlatan sağlık uyarıları ve bilgilendirici dokümanlar bulundurulur.

g) Alanlarda izmarit ve atıkların toplanması için yeterli donanım bulundurulur.

(4) Kullanım alanları Kurul tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilir. Bu maddedeki ölçütlere aykırılık tespit edilen alanların kaldırılması veya yerinin değiştirilmesi Senato'ya teklif edilir.

Satış, reklam, tanıtım ve sponsorluk yasağı

MADDE 9- (1) 4207 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin yedinci fıkrası uyarınca Üniversitenin tüm yerleşkelerinde tütün ürünlerinin satışı yapılamaz. Bu yasak; mülkiyeti veya işletmesi kime ait olursa olsun yerleşkede bulunan bütün kantin, büfe, kafeterya, market, otomat ve benzeri satış birimlerini kapsar.

(2) Aynı Kanunun 3 üncü maddesinin on birinci fıkrası uyarınca tütün ürünleri, otomatik makinelerle veya elektronik ortamda satılamaz.

(3) Yerleşkelerde tütün ürünlerinin veya tütün ürünleri sektöründe faaliyet gösteren firmaların isim, marka, amblem, logo ya da alametleri kullanılarak reklam, tanıtım ve görünürlük faaliyeti yapılamaz.

(4) Üniversitede düzenlenen veya Üniversitenin katkıda bulunduğu hiçbir etkinlikte tütün ürünleri sektöründe faaliyet gösteren firmalarla sponsorluk, tanıtım veya iş birliği ilişkisi kurulamaz; bu firmalardan bağış ve destek kabul edilemez.

(5) Birinci fıkradaki satış yasağına aykırılık tespit edildiğinde, 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca idari para cezası uygulanmak üzere durum mahallî mülkî amirliğe bildirilir.

(6) Üçüncü ve dördüncü fıkralardaki reklam, tanıtım ve sponsorluk yasaklarına aykırılık tespit edildiğinde, 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca işlem yapılmak üzere durum, anılan fıkroda gösterilen yetkili merciye bildirilir.

(7) Bu maddeye aykırılık hâlinde ayrıca 21 inci madde hükümleri uygulanır.

Atıkların çevreye atılması yasağı

MADDE 10- (1) 4207 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin on ikinci fıkrası uyarınca, tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kâğıt ve benzeri atıklar yerleşkelerin kapalı ve açık alanlarında çevreye atılamaz.

(2) Meydana gelen çevre kirliliğinin ilgili kişi tarafından derhâl giderilmesi hâlinde idari para cezasına karar verilmez.

(3) Bu yasağı aykırı davranışlara, aynı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yetkilendirilmiş görevliler tarafından idari para cezası verilir.

Yasal uyarı yazıları ve işaretleme

MADDE 11- (1) Tütün ürünü tüketilmesinin yasak olduğu yerlerde; yasal düzenlemeyi ve buna uymamanın cezai sonuçlarını belirten uyarılar, 4207 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca salonlarda asgari on santimetrelik puntolarla, herkes tarafından görülebilecek yerlere asılır.

(2) Uyarı yazıları ve bilgilendirme levhaları kalıcı nitelikte olur; binaların içinden ve dışından görülebilecek yerlere yerleştirilir.

(3) Uyarı yazılarında denetim ekiplerinin ve bildirim kanallarının iletişim bilgilerine yer verilir.

(4) Uyarı yazılarının hazırlanması, asılması, bakımı ve yenilenmesinden; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Koordinatörlük ve TÜDDYK'u iş birliği içinde sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Yapı, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlük ve Koordinatör

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin uygulanmasını yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı Tütünsüz Üniversite Koordinatörlüğü kurulur. Koordinatörlük, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(2) Koordinatör, Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Rektör, süresi dolmadan da Koordinatörün görevine son verebilir.

(3) Koordinatörün adı, iletişim bilgileri ve görev tanımı Üniversitenin iletişim kanallarıyla öğrencilere ve çalışanlara duyurulur.

(4) Koordinatörlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bu Yönergenin uygulanmasında birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- b) Denetim ekiplerinin çalışma takvimini, rotalarını ve denetim süreçlerini koordine etmek ve denetim kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- c) Tütün ürünü kullanım alanlarının sınırlarının, işaretlemesinin ve donanımının 8 inci maddedeki ölçütlere uygunluğunu izlemek ve aykırılıkları Kurula bildirmek,
- ç) Bildirim mekanizmalarını işletmek, başvuruları incelemek ve işlem gerektirenlerin yetkilendirilmiş görevliye, ilgili idari birim amirine veya disiplin amirine iletilmesini sağlamak,

- d) Yetkilendirilmiş görevlilerin listesinin tutulmasını ve güncelliğini sağlamak,
- e) Eğitim, farkındalık ve bırakma destek faaliyetlerinin sahada uygulanmasını organize etmek,
- f) Yasal uyarı yazılarının asılmasını, bakımını ve yenilenmesini takip etmek,
- g) Yıllık faaliyet raporu ile öz değerlendirme raporunu hazırlayarak Kurula ve Rektörlüğe sunmak,
- ğ) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(5) Koordinatör; Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli tedbirlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(6) Koordinatörlüğün yazışma ve raportörlük işlemleri Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Tütünsüz Üniversite Danışma, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu (TÜDDYK)

MADDE 13– (1) Bu Yönerge ile belirlenen ve Rektör tarafından belirlenecek diğer görevleri yerine getirmek üzere görevlendirilen üyelerden oluşan kuruldur.

(2) Kurulun Oluşumu:

a) Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü, Tıp Fakültesi (Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı, Halk Sağlığı Anabilim Dalı, Aile Hekimliği Anabilim Dalı, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı), Hukuk Fakültesi, Eğitim Fakültesi (Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı), Fen Edebiyat Fakültesi (Psikoloji Bölümü), İletişim Fakültesi, Başhekimlik temsilcileri ile idari personel temsilcisi, öğrenci temsilcisi, gerekli görüldüğünde konunun ilgisine göre Fakülte/Yüksekokul/Enstitü temsilcileri veya diğer ilgililerden olmak üzere en az 10 kişiden oluşur.

b) Rektör tarafından; Kurul üyeleri ve TÜDDYK başkanı 3 (üç) yıllığına, öğrenci temsilcisi 1 (bir) yıllığına atanır.

c) Eğitim Koordinatörü, Koordinatör TÜDDYK'nın doğal üyeleridir.

ç) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, gerekli gördüğü hallerde Koordinatör ve TÜDDYK'yı toplantıya çağırabilir.

Tütünsüz Üniversite Danışma, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Görev ve Çalışma Şekli

MADDE 14– (1) Kurulun görevleri:

- a) Tütünsüz Üniversite politikalarını ve eylem planını hazırlamak,
 - b) Tütünsüz üniversite ve tütünsüz toplum hedefine yönelik farkındalığı arttırmak amacı ile konferans, eğitim, kitap, dergi, broşür benzeri yayınlar faaliyetlerini planlamak ve düzenlemek,
 - c) Yeşilay, İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları ve dış paydaşlar ile iletişimi sağlamak,
 - ç) Bırakma davranışlarını destekleyici ve tedaviye erişimi artırıcı stratejiler belirlemek,
 - d) Denetim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
 - e) Koordinatör tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek,
 - f) Rektör tarafından belirlenecek diğer görevleri yerine getirmek.
- (2) Kurul kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.
- (3) Kurul alt çalışma grupları kurabilir.

Tütünsüz Üniversite Elçileri

MADDE 15- (1) Tütünsüz yaşamı desteklemek ve farkındalık faaliyetlerine gönüllü katkı sağlamak üzere Tütünsüz Üniversite Elçileri programı oluşturulur.

(2) Elçi olarak görevlendirilebilmek için:

- a) Üniversitenin herhangi bir biriminde kayıtlı öğrenci ya da akademik veya idari personel olmak,
 - b) Tütün ürünü kullanmadığını yazılı olarak beyan etmek,
 - c) Tütünsüz üniversite politikalarına gönüllü destek vermeyi taahhüt etmek,
 - ç) Kurul tarafından düzenlenen bilgilendirme eğitimini tamamlamak,
- gerekir.

(3) Başvurular, Kurul tarafından yılda iki kez Ekim ve Mart aylarında ilan edilir.

(4) Adaylar, çevrim içi form veya yazılı dilekçeyle başvurur.

(5) Başvurular, Kurul tarafından oluşturulan alt çalışma grubunca değerlendirilir.

(6) Uygun bulunan adaylar, Kurulun teklifi üzerine Rektör tarafından 1 (bir) yıl süreyle görevlendirilir.

(7) Elçiler:

- a) Üniversitede düzenlenen eğitim, seminer ve farkındalık etkinliklerinde görev alır,
- b) Afiş, broşür, video ve sosyal medya içeriklerinin hazırlanmasına gönüllü katkı sunar,
- c) Bırakma destek hizmetlerinin duyurulmasına yardımcı olur,
- ç) Birimlerinde tütünsüz üniversite politikasını tanıtır ve geri bildirim toplar,
- d) Gerektiğinde Kurul toplantılarına gözlemci olarak katılır.

(8) Elçiler denetim görevlisi değildir. Elçiler ihlal tespiti yapamaz, tutanak düzenleyemez, kimlik soramaz, ihtarda bulunamaz ve kişilerin görüntü veya ses kaydını alamaz. Elçiler, gözlemledikleri hususları yalnızca Koordinatörlüğe bildirebilir.

(9) Elçiler, Kurul tarafından düzenlenen tütünsüz yaşam ve savunuculuk eğitimi programına katılmakla yükümlüdür.

(10) Eğitimi tamamlayanlara katılım belgesi verilir.

(11) Eğitim programı yılda en az 1 (bir) kez gözden geçirilir ve çevrim içi modüllerle desteklenir.

(12) Elçilik görevi 1 (bir) yıl süreyle yapılır. Görev süresi sonunda çalışmaları olumlu değerlendirilen elçilerin görevi Kurul kararıyla uzatılabilir.

(13) Elçiler, yazılı beyanla her zaman görevden ayrılabilir.

(14) Elçilik görevi; 5 inci maddenin birinci fıkrasındaki koşulların ortadan kalkması, beyana aykırı davranıldığıının tutanakla tespit edilmesi veya Yönergeye aykırı davranılması hâlinde Kurul kararıyla sona erdirilir.

(15) Görevin sona ermesi hâlinde yalnızca elçilik sıfatı sona erer; tamamlanan eğitime ilişkin katılım belgesi geri alınmaz.

(16) Çalışmaları olumlu değerlendirilen elçiler, yıl sonunda düzenlenecek törenle takdir edilir.

(17) Elçilerin gönüllü faaliyetleri, Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde toplumsal katkı faaliyeti olarak değerlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Yaptırım

Denetim ekipleri ve yetkilendirme

MADDE 16- (1) Yerleşkelerin bu Yönerge kapsamında denetlenmesi için denetim ekipleri oluşturulur.

(2) Denetim ekipleri, ilgili idari birim amirinin teklifi ve Rektörlük onayıyla görevlendirilen en az iki kamu görevlisinden oluşur. Görevlendirmede, bütün ürünü kullanmayan personele öncelik verilir.

(3) 4207 sayılı Kanun ile 5326 sayılı Kanun uyarınca idari yaptırım uygulamaya yetkili kamu görevlileri, 3 üncü maddede anılan Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca ilgili idari birim amirlerince belirlenir. Belirlenen görevlilerin listesi Koordinatörlükçe tutulur, Üniversitenin resmî internet sayfasında duyurulur ve her yıl güncellenir. Bu belirleme ve duyuru yapılmadan idari para cezası verilemez.

(4) Denetim ekiplerine, görev ve yetkilerini gösteren kimlik belgesi düzenlenir. Ekip sorumlularının iletişim bilgileri yasal uyarı yazılarında gösterilir.

(5) Özel güvenlik görevlilerinin idari yaptırım karar tutanağı düzenleme ve idari para cezası verme yetkisi yoktur. Özel güvenlik görevlileri; görev alanlarında tespit ettikleri ihlalleri gecikmeksizin yetkilendirilmiş görevliye ve Koordinatörlüğe bildirir ve tespit tutanağına tanık olarak katılabilir.

(6) Denetim görevlilerinin, Sağlık Bakanlığınca yürütülen bütün denetçiliği eğitim programlarına ve Üniversitece düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanır.

(7) Denetim ekipleri, çalışma programları ve saha koordinasyonu bakımından Koordinatöre bağlı olarak faaliyet gösterir.

Denetim ilkeleri ve süreci

MADDE 17- (1) Denetimler; sürekli, belirli bir program dâhilinde veya bildirim üzerine yapılır. Denetimlerde bilgilendirici ve önleyici yaklaşım esastır.

(2) İhlal tespit edildiğinde sırasıyla aşağıdaki işlemler yapılır:

a) İlgili kişi nezaketle bilgilendirilir ve yasağa uyması istenir.

b) Uyarıya rağmen ihlale devam edilmesi hâlinde, EK 1’de yer alan İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenir, EK 2’deki İdari Yaptırım Karar Defterine işlenir.

c) İhlalin ispatı için gerekli ve ölçülü olduğu ölçüde, 23 üncü maddedeki güvencelere uyularak delil toplanır.

ç) Tutanak; ihlalin gerçekleştiği yere ve ilgilinin sıfatına göre yetkilendirilmiş görevliye, ilgili idari birim amirine veya yetkili disiplin amirine gecikmeksizin iletir.

(3) Denetimlerde ayrıca; yasal uyarı yazılarının usulüne uygun biçimde asılı olup olmadığı, tütün ürünü kullanım alanlarının 8 inci maddedeki ölçütlere uygunluğu, satış ve reklam yasağına uyulup uyulmadığı ile atıkların çevreye atılıp atılmadığı incelenir.

(4) Denetim sonuçları ile ihlal ve yaptırım sayıları, kişisel veri içermeyecek biçimde üç ayda bir Koordinatörlükçe derlenerek Kurula sunulur.

Bildirim

MADDE 18- (1) Bu Yönergeye aykırılıklar; Koordinatörlüğün kurumsal elektronik posta adresi, çevrim içi bildirim formu ve telefon hattı aracılığıyla bildirilebilir. Bildirim kanalları Üniversitenin resmî internet sayfasında ve yasal uyarı yazılarında duyurulur.

(2) Bildirimler Koordinatörlükçe kayda alınır ve en geç 15 (on beş) iş günü içinde sonuçlandırılır. Sonuç, talep hâlinde bildirimde bulunana iletilir.

(3) Bildirimde bulunanın kimliği, mevzuat gereği açıklanması zorunlu olmadıkça gizli tutulur.

(4) 4207 sayılı Kanun kapsamında yasaklanmış alanlardaki ihlaller bakımından, Sağlık Bakanlığının ihbar hattı ve mobil uygulaması ile Üniversitenin bildirim kanalları birlikte duyurulur.

(5) Bilerek gerçeğe aykırı bildirimde bulunanlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İdari yaptırım

MADDE 19- (1) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde sayılan yerlerin kapalı alanları ile (d) bendinde sayılan toplu taşıma araçlarında tütün ürünü tüketenlere; 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası ve 5326 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi uyarınca, ilgili idari birim amirinin yetkili kıldığı kamu görevlileri tarafından idari para cezası verilir.

(2) 10 uncu maddedeki yasağa aykırı davrananlara, 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi uyarınca, ilgili idari birim amirinin yetkili kıldığı kamu görevlileri tarafından idari para cezası verilir.

(3) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentlerinde sayılan yerlerin açık alanları ile (e) bendinde sayılan yerlerde işlenen ihlaller bakımından 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca işlem yapılır. Ancak 5326 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin kapsamı gözetilerek, bu yerlerde idari para cezası uygulanmadan önce Hukuk Müşavirliğinin görüşü alınır.

(4) 7 nci maddedeki yasağın ihlali hâlinde bu madde hükümleri uygulanmaz; 20 nci madde hükümleri uygulanır.

(5) İdari yaptırım süreci, 3 üncü maddede anılan Tebliğ hükümlerine göre yürütülür. Buna göre yetkilendirilmiş görevli, ihlali tespit ettiğinde veya yeterli delil elde ettiğinde Tebliğ

ekinde yer alan idari yaptırım karar tutanağını düzenler. Tutanak üç nüsha olarak düzenlenir ve yetkili en az iki görevli tarafından imzalanır; bir sureti ilgiliye verilir, bir sureti yaptırım kararını uygulayan birimde saklanır, bir sureti ise kesinleşmesi üzerine tahsil için ilgilinin ikametgâhının bulunduğu yer vergi dairesine gönderilir. Yapılan işlem, Tebliğ ekindeki idari yaptırım karar defterine kaydedilir ve defterin sıra numarası tutanağa yazılır.

(6) Tütün ürünü tüketiminin ispatında; usulüne uygun düzenlenen tutanak veya olay raporu, varsa bildirimde bulunanın, şikâyetçinin veya diğer kişilerin beyanlarını içeren tutanak ve 23 üncü maddedeki güvencelere uygun görsel belgeler kullanılır.

(7) Yaptırım uygulanan kişiye aşağıdaki hususlarda bilgi verilerek tutanağı imzalaması istenir:

a) İdari para cezasının, kararın tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde ödenmesi gerektiği,

b) Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde karara karşı Sulh Ceza Hâkimliğine bizzat, kanunî temsilcisi ya da avukatı aracılığıyla başvurabileceği,

c) Bu süre içinde başvuru yapılmaması hâlinde kararın kesinleşeceği,

ç) 5326 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca, idari para cezasının ödeme süresi içinde ödenmesi hâlinde cezadan % 25 (yüzde yirmi beş) oranında indirim yapılacağı,

d) Ödeme yapılmasının, karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemeyeceği,

e) Ekonomik durumunun müsait olmaması ve 1 (bir) ay içinde başvurusu hâlinde, ilk taksitin peşin ödenmesi koşuluyla cezanın 1 (bir) yıl içinde ve 4 (dört) eşit taksitte ödenmesine karar verilebileceği.

(8) Kişinin imzadan kaçınması hâlinde bu durum tutanağın ilgili bölümünde belirtilir ve tutanağın bir nüshası kendisine verilir.

(9) Fiili işlediği sırada 15 (on beş) yaşını doldurmamış çocuk ile akıl hastalığı nedeniyle işlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenir, ancak idari para cezası uygulanmaz.

(10) Kabahatin işlenişine birden fazla kişinin katılması hâlinde her biri hakkında ayrı tutanak düzenlenir ve ayrı idari para cezası verilir. Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi hâlinde her biri için ayrı tutanak düzenlenir. Bir kişinin aynı olayda hem tütün ürünü tüketmesi hem de atıklarını çevreye atması hâlinde her iki kabahat için ayrı tutanak düzenlenir.

(11) 4207 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin on altıncı fıkrası uyarınca, bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekerrürü hâlinde idari para cezası bir kat, ikinci tekerrürü hâlinde iki kat artırılarak verilir.

(12) İdari para cezasının miktarı, 5326 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin yedinci fıkrası uyarınca her takvim yılı başında yeniden değerlendirilerek artırılarak uygulanır.

(13) Soruşturma zamanaşımı süresi, 5326 sayılı Kanunun 20 nci maddesi uyarınca ceza miktarına göre belirlenir ve fiilin işlenmesiyle işlemeye başlar. Bu Yönerge kapsamındaki kabahatler bakımından hâlihazırda uygulanan süre 3 (üç) yıldır.

(14) İdari para cezası; ilgilinin ödemeye rıza göstermesi hâlinde muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilen personelce tahsil edilir. Kesinleşen ve tahsil edilmemiş kararlar, tahsil için ilgilinin ikametgâhının bağlı olduğu yer vergi dairesine gönderilir. Tahsil edilmiş cezaların iadesi gereken hâllerde ret ve iade işlemleri tahsilatı yapan muhasebe birimince yerine getirilir.

(15) İdari yaptırım karar tutanakları, ilgili diğer evrak ve tutulan defterler, bu işlemleri yapan yetkili birimce zamanaşımı süresince saklanır; süre sonunda 23 üncü madde uyarınca imha edilir.

Disiplin hükümleri

MADDE 20- (1) Bu Yönerge disiplin suçu ihdas etmez ve disiplin cezası öngörmez. Disiplin sorumluluğu, ilgililerin tabi olduğu kanun hükümlerine göre belirlenir.

(2) Öğrenciler bakımından, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (6) numaralı alt bendi uyarınca, üniversite kampüsünde Senato tarafından belirlenen alanlar dışında sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak kınama cezasını gerektirir. Disiplin soruşturmasının açılması, ceza verme yetkisi, süreler ve itiraz usulü hakkında aynı Kanunun 54 üncü maddesi uygulanır.

(3) Öğretim elemanları bakımından 2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi, memurlar bakımından 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesi, iş sözleşmesiyle çalışan personel bakımından 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ile iş sözleşmesi ve toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanır.

(4) 4207 sayılı Kanunla kendilerine yüklenen görevleri yerine getirmeyen memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, aynı Kanunun 5 inci maddesinin on beşinci fıkrası uyarınca, ceza sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla tabi oldukları mevzuattaki disiplin hükümleri uygulanır. Bu Yönergeyle verilen görevlerin yerine getirilmemesi hâlinde ise ilgilinin tabi olduğu disiplin mevzuatı uygulanır.

(5) İdari para cezası ile disiplin işlemi farklı hukuki temellere dayanır; birinin uygulanması diğerinin uygulanmasına engel oluşturmaz.

(6) Tespit tutanakları, ilgilinin sıfatına göre yetkili disiplin amirine gecikmeksizin iletilir.

Yükleniciler, kiracılar ve şartnameler

MADDE 21- (1) Yerleşkelerde yapılacak kira, işletme, hizmet alımı, yapım işi ve benzeri bütün sözleşmeler ile bunlara ilişkin ihale şartnamelerine; bu Yönerge hükümlerine

uyulacağına, tütün ürünü satışı, reklamı ve tanıtımı yapılmayacağına ve yüklenici veya kiracı personelinin de bu Yönergeye tabi olduğuna dair hüküm konulur.

(2) Sözleşmelere, bu yükümlülüklerin ihlali hâlinde uygulanacak ihtar, cezai şart ve fesih yaptırımları yazılır.

(3) Yürürlükteki sözleşmelerde bu hükümler bulunmuyorsa, sözleşmenin yenilenmesi veya süresinin uzatılması sırasında eklenir.

(4) Yüklenici ve kiracı personelinin ihlalleri; kişi bakımından uygulanacak mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin diğer tarafına bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim, Farkındalık, Danışmanlık ve Tedavi Hizmetleri

MADDE 22 – (1) Üniversite bünyesinde tütünsüz yaşamı destekleyici farkındalık ve eğitim programları düzenlenir.

(2) Eğitim Faaliyetleri faaliyetleri;

a) Oryantasyon haftasında öğrencilere ve yeni personele tütünsüz kampüs eğitimi verilir.

b) Akademik ve idari personele yılda en az bir kez hizmet içi eğitim düzenlenir.

c) Başta sağlık, eğitim ve psikoloji alanlarında olmak üzere ders müfredatlarına tütün kontrolü içeriği eklenmesi sağlanır.

ç) Denetim ekipleri, tutanak düzenleme ve iletişim becerileri eğitimi alır.

(3) Farkındalık Kampanyaları faaliyetleri;

a) “Tütünsüz Kampüs” afiş, pano ve zemin boyama uygulamaları kampüs genelinde yapılır.

b) Üniversitenin medya kanallarında (web, sosyal medya, TV, gazete) bilgilendirici içerikler yayımlanır.

c) 9 Şubat Sigarayı Bırakma Günü, 1-7 Mart Yeşilay Haftası, 19-24 Mayıs Sağlıklı Genç Haftası, 31 Mayıs Dünya Tütünsüz Günü ve benzeri özel günlerde etkinlikler düzenlenir.

ç) Öğrenci kulüpleriyle ortak yarışmalar, sergiler, stant etkinlikleri planlanır.

(4) Danışmanlık ve Tedavi Hizmetleri faaliyetleri;

a) Sağlık merkezlerinde sigara bırakma danışmanlık ve tedavi hizmeti verilir. Tedavi hizmetlerine başvuru gönüllülük esasına dayanır. Başvuru; denetim, yaptırım ve disiplin süreçlerinde aleyhe delil olarak kullanılamaz.

b) ALO 171 hattı görünür şekilde tanıtılır.

c) Psikolojik danışmanlık birimi tütün bırakma desteği sunar.

ç) Başvurular kayıt altına alınır ve yıllık rapor hazırlanır.

(5) Katılımcı Faaliyetler faaliyetleri;

a) Öğrenci kulüpleri tütünsüz yaşam temalı projeler yürütür.

b) Gönüllü “Tütünsüz Kampüs Elçileri” programı oluşturulur.

c) Tütünsüz birimler yıl sonunda sertifika ile ödüllendirilir.

(6) Süreklilik faaliyetleri;

a) Yıllık değerlendirme raporu hazırlanarak Senatoya sunulur.

b) Geri bildirim ve öneri sistemi (e-posta/form) oluşturulur.

c) Farkındalık ve davranış değişimi anketleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması, İzleme ve Değerlendirme

Kişisel verilerin korunması

MADDE 23- (1) Bu Yönerge kapsamında işlenen kişisel veriler bakımından veri sorumlusu Üniversitedir.

(2) Kişisel verilerin işlenmesinin hukuki sebebi; 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a), (ç) ve (e) bentleridir. Veriler yalnızca bu Yönergenin uygulanması amacıyla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.

(3) İhlalin ispatı amacıyla görüntü veya ses kaydı alınması; yalnızca gerekli ve ölçülü olduğu hâllerde, yetkilendirilmiş görevliler tarafından ve yalnızca ihlalin ispatıyla sınırlı olarak yapılır. Kayıtlar üçüncü kişilerle paylaşılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

(4) Yerleşkedeki güvenlik kamerası kayıtlarının bu Yönerge kapsamında kullanılması hâlinde, bu amaç bakımından ayrıca aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.

(5) Aydınlatma yükümlülüğü, 6698 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca verilerin elde edilmesi sırasında yerine getirilir. Tutanak formlarında kısa aydınlatma bildirimine ve ayrıntılı aydınlatma metnine erişim bağlantısına yer verilir.

(6) Kişisel veriler; ilgili mevzuatta öngörülen ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Süre sonunda veriler, 6698 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ve Üniversitenin kişisel veri saklama ve imha politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

(7) İlgili kişiler, 6698 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki haklarını Üniversiteye başvurarak kullanabilir.

İzleme, öz değerlendirme ve raporlama

MADDE 24- (1) Koordinatörlük, bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin olarak yılda en az bir kez öz değerlendirme yapar.

(2) Öğrenciler ile akademik ve idari personelin bütün ürünün kullanım durumu ve eğilimleri; kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun biçimde ve gönüllülük esasına dayalı anketlerle en az iki yılda bir izlenir.

(3) Yıllık faaliyet raporu ile öz değerlendirme raporu Kurulda görüşülür ve Rektörlük aracılığıyla Senatoya sunulur. Sonuçlar doğrultusunda eylem planı güncellenir.

(4) Raporun kişisel veri içermeyen özeti Üniversitenin resmî internet sayfasında yayımlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 4207 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanunun 53 ve 54 üncü maddeleri, 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesi, 4857 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kanun, 6698 sayılı Kanun ile bunların ikincil mevzuatı, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato kararları uygulanır.

Uygulama esasları

MADDE 26- (1) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile kullanılacak form ve tutanak örnekleri, Kurulun teklifi üzerine Rektör onayıyla belirlenir.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Üniversitenin resmî internet sayfasında yayımlanarak duyurulur.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Uyum süreci

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde; bütün ürünün kullanım alanları 8 inci maddeye göre belirlenerek kroki hâlinde ilan edilir, yetkilendirilmiş görevliler 16 ncı maddenin üçüncü fıkrasına göre belirlenip duyurulur, yasal uyarı yazıları asılır, Koordinatör görevlendirilir ve Kurul oluşturulur.

(2) Birinci fıkrada sayılan işlemler tamamlanıncaya kadar, kanunen tütün ürünü tüketilemeyecek alanlara ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, denetim faaliyeti bilgilendirme ve uyarı ile sınırlı olarak yürütülür.

(3) Yürürlükteki kira, işletme ve hizmet alımı sözleşmelerine 21 inci maddedeki hükümler, sözleşmenin yenilenmesi veya süresinin uzatılması sırasında eklenir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
29/09/2026	13/6

EKLER

EK-1: İdari Yaptırım Karar Tutanağı Örneği

EK-2: İdari Yaptırım Karar Defteri

EKLER

EK-1: İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI ÖRNEĞİ

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI		
I. KİMLİK BİLGİLERİ		
a) Uyuğu		
b) T.C Kimlik No:		
c) Vergi Kimlik No:		
d) Adı Soyadı:		
e) Baba Adı:		
f) Doğum Tarihi ve Yeri		
g) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl		
h) Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe		
I) Mahalle/Köy		
j) İkamet Adresi		
k) Ev Tel		
l) Cep Tel		
II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER		
1. Kabahat Fiili :		
2. Kabahatin İşlendiği Yer :		
3. İşlendiği Tarih ve Saat :		
4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller :		
5. Uygulanan Yaptırımlar İdari Para Cezasının Miktarı : Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar :		
6. Kişinin huzurunda / gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa/...../20 ... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.		
7. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)		
8. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:		
III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ		
Görevli: 1		Görevli : 2
1. Adı Soyadı		
2. Unvanı		
3. Birimi		
4. İmza		
YASAL UYARILAR:		
1 - İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurulabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.		
2 - İdari para cezasını bir ay içinde ödememiz gerekir, kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmamasını etkilemez.		
3 - Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II.7 nolu bölümünde belirtilir.		
4 - İdari para cezasının kesinleşmesini takiben ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.		

EK-2: İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ ÖRNEĞİ

İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ								
SIRA NUMARASI	KABAHATİN			KABAHATİ İŞLEYENİN			İDARİ YAPTIRIM KARARININ TEBLİĞİ/ TEFHİM TARİHİ	UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM (İDARİ PARA CEZASI)
	Türü/Fiili	Yeri	Tarihi ve Saati	Adı ve Soyadı	T.C Kimlik No	İş veya İkamet adresi ve telefonları		