

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SPOR DOSTU KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesinin spor dostu kampüs yaklaşımının kurumsal bir yapıya kavuşturulması, spor ve fiziksel aktivitenin yaygınlaştırılması, çalışanlar ve öğrenciler için sağlıklı yaşam kültürünün güçlendirilmesi, ilgili birimler arasında eşgüdümün sağlanması ve Üniversitenin Spor Dostu Kampüs başvuru, değerlendirme ve geliştirme süreçlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar ile bu süreçlerde görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Çukurova Üniversitesi bünyesinde spor dostu kampüs yaklaşımı kapsamında yürütülen planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini; bu süreçlerde görev alan akademik ve idari birimler, Öğrenci Kulüpleri, öğrenciler, personel ile ilgili iç ve dış paydaşları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Spor Dostu Kampüs Projesine ilişkin usul ve esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Çukurova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerini, Öğrenci Kulüpleri,
- b) Dış paydaş: Gençlik ve Spor Bakanlığı, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, spor federasyonları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerini,
- c) İç paydaş: Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
- ç) Kurul: Spor Dostu Kampüs Kurulunu,
- d) Koordinatör: Çukurova Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörünü,
- e) Koordinatör yardımcısı: Çukurova Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatör yardımcılarını,
- f) Koordinatörlük: Çukurova Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünü,
- g) Öğrenci Kulübü: Çukurova Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri,
- ğ) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektör yardımcısı: İlgili Rektör yardımcısını,
- ı) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Çukurova Üniversitesini ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5 - (1) Koordinatörlüğün çalışmalarında aşağıdaki ilkeler esas alınır:

- a) Katılımcılık, iş birliği ve ortak akıl,
- b) Erişilebilirlik, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği,
- c) Sağlıklı yaşamı, fiziksel aktiviteyi ve güvenli spor ortamlarını destekleme,
- ç) Veriye dayalı yönetim, düzenli izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme,
- d) Sürdürülebilirlik, kurumsal sahiplenme ve toplumsal katkı,
- e) Ulusal mevzuat ile Spor Dostu Kampüs kriterlerine uyum.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Koordinatörlük aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversitenin spor dostu kampüs vizyonu, hedefleri, stratejileri ve politika önerilerini hazırlamak,
- b) Spor Dostu Kampüs ölçütleri doğrultusunda eylem planları oluşturmak, uygulamaları koordine etmek ve ilgili birimlere rehberlik etmek,
- c) Akademik ve idari birimler, Öğrenci Kulüpleri ve dış paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Spor, fiziksel aktivite, sağlıklı yaşam, aktif ulaşım, farkındalık ve gönüllülük temalı etkinlik, eğitim ve projeler geliştirmek veya geliştirilmesini desteklemek,
- d) Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm öğrenciler ve personel için erişilebilir ve kapsayıcı spor ortamlarının geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak,
- e) Katılım, memnuniyet, kullanım yoğunluğu ve benzeri göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütmek; anket, saha araştırması ve veri analizleri yapmak,
- f) Üniversitenin ulusal ve uluslararası spor dostu kampüs, sağlıklı yaşam ve benzeri sertifikasyon süreçlerine yönelik hazırlıkları yürütmek,
- g) İyi uygulama örneklerini derlemek, arşivlemek, görünür kılmak ve kurumsal öğrenmeye katkı sağlamak,
- ğ) Üniversite üst yönetimine rapor, görüş ve öneriler sunmak.

Yıllık planlama, izleme ve raporlama

MADDE 7 - (1) Koordinatörlük, her takvim yılı başında yıllık faaliyet planı ile performans göstergelerini hazırlar.

(2) Yıllık faaliyet planında hedefler, sorumlu veya iş birliği yapılacak birimler, zamanlama, beklenen çıktılar ve izleme göstergeleri yer alır.

(3) Koordinatörlük, yıl sonu itibarıyla gerçekleşme düzeyi, katılım verileri, memnuniyet bulguları, güçlü yönler, iyileştirme alanları ve önerileri içeren yıllık değerlendirme raporu hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(4) Gerekli görülen rapor ve veriler ilgili birimlerle paylaşılır; başvuru ve dış değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere düzenli olarak arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 8 - (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör yardımcıları,
- c) Kurul.

Koordinatör

MADDE 9 - (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı hâllerde yardımcılardan biri kendisine vekâlet eder.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10 - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarını planlamak, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek,
- b) Kurul gündemini hazırlamak, toplantıları koordine etmek ve alınan tavsiye kararlarını ilgili

- birimlere iletmek,
- c) Yıllık faaliyet planı, eylem planı, performans göstergeleri ve değerlendirme raporlarını hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak,
 - ç) Spor Dostu Kampüs başvuru, izleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin kurumsal kanıtları toplamak, sınıflandırmak ve arşivlemek,
 - d) Üniversitenin ilgili birimleri, Öğrenci Kulüpleri ve dış paydaşlar arasında iş birliğini geliştirmek,
 - e) Görev alanına giren konularda Rektörlüğe görüş, öneri ve rapor sunmak.
- (2) Koordinatör, Rektöre ve ilgili Rektör yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatör yardımcıları

MADDE 11 - (1) Koordinatör yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Koordinatörün bulunmadığı hallerde koordinatöre vekalet eder.

(2) Koordinatör yardımcılarının görev dağılımı Koordinatör tarafından yapılır.

Kurulun oluşumu

MADDE 12 - (1) Kurul; ilgili Rektör yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör yardımcıları, ilgili akademik ve idari birimlerden Rektör tarafından görevlendirilecek en az dört üye ile öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Kurulun akademik ve idari üyeleri üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Öğrenci temsilcisi bir yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan öğrenci temsilcisi yeniden görevlendirilebilir veya aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(4) Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(5) Kurul toplantılarına, ihtiyaç duyulması hâlinde oy hakkı olmaksızın ilgili diğer birim temsilcileri ve dış paydaşlar davet edilebilir.

(6) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin görevi kendiliğinden sona erer.

Kurulun görevleri

MADDE 13 - (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğe Üniversitenin spor dostu kampüs politika, strateji ve uygulamalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Eylem planı, yıllık faaliyet planı ve yıllık değerlendirme raporlarını görüşmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
- c) Üniversitede yürütülen spor etkinlikleri, fiziksel aktivite uygulamaları ve sağlıklı yaşam projelerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Üniversite birimleri, öğrenci kulüpleri ve dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirici öneriler geliştirmek,
- d) Spor Dostu Kampüs başvuru ve değerlendirme süreçlerinde ihtiyaç duyulan kurumsal hazırlıklara katkı sunmak.

Kurulun çalışma usulü

MADDE 14 - (1) Kurul, yılda en az iki kez olağan ve gerekli hâllerde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(2) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile tavsiye kararı alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

(3) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir; kararlar tutanak altına alınır, arşivlenir ve gerekli görülenler ilgili birimlere bildirilir.

Sekretarya ve personel desteği

MADDE 15 - (1) Koordinatörlüğün sekretarya hizmetleri, Rektörlük tarafından görevlendirilen personel veya birim tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu idari destek ve personel görevlendirmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Rektörlük tarafından sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato kararları, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Rektörlük düzenlemeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21.04.2026	6/1