

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ RADYO ÜNİVERSİTE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Radyo Üniversitenin yayın hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Radyo Üniversitenin kuruluşu, yönetim organları ve çalışma usulleri ile yayın hizmetlerinin planlanması, hazırlanması, üretilmesi, yayınlanması, arşivlenmesi ve denetlenmesine; yayın ilkelerine, editoryal süreçlere ve etik kurallara; yayın faaliyetlerinde görev alan akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, program yapımcıları, sunucular, teknik personel ve konukların görev, yetki ve sorumluluklarına; reklam, sponsorluk, kurumsal tanıtım ve kamu spotu faaliyetlerine; telif haklarının ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Yayınlanmamak üzere yalnızca eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen stüdyo uygulamaları ile bireysel iletişim niteliğindeki içerikler bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İlgili mevzuat

MADDE 4- (1) Radyo Üniversitenin yayın faaliyetleri; 15/2/2011 tarihli ve 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile 4/5/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik danışman: Öğrenciler tarafından hazırlanan programların içerik ve yayın ilkelerine uygunluğunu gözetmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Dekan: Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanını,

c) Fakülte: Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesini,

- ç) İnternet yayını: İnternet ortamı üzerinden eş zamanlı olarak sunulan sesli yayın hizmetlerini,
- d) Kamu spotu: Kamu yararı amacıyla hazırlanan ve ücretsiz olarak yayınlanan bilgilendirici yayınları,
- e) Karasal yayın: Yayın hizmetinin karasal verici sistemleri vasıtasıyla alıcılara iletiildiği ortamdan gerçekleştirilen radyo yayını,
- f) Program yapımcısı: Bir radyo programının içerik, hazırlık ve yapım süreçlerinden sorumlu kişiyi,
- g) Radyo Koordinatörü: Radyo Üniversitenin idari, teknik ve yayın faaliyetlerini koordine eden, Radyo Yayın Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlayan sorumluyu,
- ğ) Radyo Üniversite: Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren, eğitim, araştırma, uygulama ve toplumsal katkı amacıyla radyo yayın hizmeti sunan uygulama ve yayın birimini,
- h) Radyo Yayın Kurulu: Radyo Üniversitenin yayın politikalarını belirleyen, yayın ilkelerinin uygulanmasını gözetten, program önerilerini değerlendiren ve stratejik gelişimine ilişkin kararları alan kurulu,
- ı) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- i) Reklam: Bir mal, hizmet, marka, kurum veya faaliyetin tanıtımını amaçlayan ücretli yayın içeriğini,
- j) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- k) Sponsorluk: Bir gerçek veya tüzel kişinin adının ya da markasının tanıtılması amacıyla programa sağladığı ayni veya nakdi katkısı,
- l) Sunucu: Hazırlanan programı dinleyiciye sunan kişiyi,
- m) Teknik sorumlu: Yayın altyapısı, stüdyo sistemleri, kayıt, iletim ve teknik yayın süreçlerinin işletilmesinden sorumlu kişiyi,
- n) Ticari iletişim: Bir mal, hizmet, marka, gerçek veya tüzel kişinin adının, faaliyetinin veya markasının tanıtılması amacıyla yayınlanan reklam, sponsorluk ve benzeri yayın içeriklerini,
- o) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- ö) Yayın akışı: Yayınlanacak programların gün ve saat esasına göre düzenlenmiş çizelgesini,
- p) Yayın arşivi: Yayınlanan programlara ait ses kayıtları ile bunlara ilişkin bilgi ve belgelerin muhafaza edildiği arşivi,
- r) Yayın hizmeti: Karasal yayın ve internet yayını olarak gerçekleştirilen tüm sesli yayın faaliyetlerini,
- s) Yayıncı: Radyo Üniversitede program hazırlayan, yapımını gerçekleştiren veya sunan kişi ya da kişileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Amaç ve Yayın Ortamları

Niteliği ve bağlılığı

MADDE 6- (1) Radyo Üniversite, Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren bir uygulama ve yayın birimidir.

- (2) Radyo Üniversite; kamu hizmeti yayıncılığı anlayışını esas alan, ticari yayıncılık amacı taşımayan, eğitim, bilim, kültür, sanat ve toplumsal gelişime katkı sağlamayı amaçlayan bir birimdir.
- (3) Radyo Üniversitenin akademik, idari, mali ve teknik iş ve işlemleri Fakülte tarafından yürütülür.
- (4) Radyo Üniversitenin ayrı tüzel kişiliği yoktur. Radyo Üniversitenin faaliyetlerinden doğan hak ve yükümlülükler Üniversite tüzel kişiliğine aittir; üçüncü kişilerle yapılacak sözleşmeler Üniversitenin yetkili organ ve makamlarınca imzalanır.

Faaliyet amaçları

MADDE 7- (1) Radyo Üniversitenin faaliyet amaçları şunlardır:

- a) Üniversite öğrencilerine radyo yayıncılığı alanında uygulamalı eğitim ortamı sağlayarak mesleki bilgi, beceri ve deneyim kazandırmak,
- b) Üniversitede üretilen bilimsel bilgi, araştırma sonuçları ve akademik çalışmaları kamuoyuna anlaşılır, doğru ve erişilebilir biçimde aktarmak,
- c) Üniversitenin eğitim, araştırma, kültür, sanat, spor, sağlık ve toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımına katkı sağlamak,
- ç) Kamu hizmeti yayıncılığı anlayışı doğrultusunda eğitim, kültür, sanat, bilim, çevre, sağlık, teknoloji ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik içerikler üretmek ve yayınlamak,
- d) Üniversite ile toplum arasında iletişimi güçlendirmek, toplumsal farkındalık oluşturmak ve kamu yararına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- e) Öğrencilerin etik yayıncılık, ifade sorumluluğu, medya hukuku, yayın teknolojileri ve yayıncılık uygulamaları konularında deneyim kazanmalarını desteklemek,
- f) Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kamu kurumları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla ortak yayın, eğitim ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek,
- g) Üniversitenin kurumsal kimliği ile kamu hizmeti yayıncılığı ilkelerine uygun yayın politikaları geliştirmek ve sürdürmek,
- ğ) Afet, salgın ve olağanüstü durumlarda yetkili makamların açıklamalarını esas alarak kamuoyunu doğru ve zamanında bilgilendirmek.

Yayın lisansı ve yayın ortamları

MADDE 8- (1) Radyo Üniversite; yayın hizmetlerini karasal ortamda ve internet ortamında sunar.

- (2) Yayın faaliyetleri, ilgili mevzuat uyarınca yayın lisansı gerektiren ortamlarda ancak gerekli lisansın alınmış olması hâlinde yürütülür. Radyo Üniversitenin yayın faaliyetleri, Radyo ve Televizyon Üst Kurulundan alınmış [27/08/2026 tarihli ve 143607 sayılı] yayın lisansı kapsamında sürdürülür.
- (3) Yayın lisansına ilişkin süre uzatımı, ücret ödemeleri, logo ve çağrı işareti tescili ile yetkili mercilere yapılacak bildirimlere ilişkin iş ve işlemler Dekanlıkça takip edilir ve Rektörlüğe bilgi verilir.
- (4) Lisans kapsamı dışında kalan yayın ortamlarında yayın yapılamaz. Yayın ortamlarının hukuki niteliği ve lisans gereklilikleri Radyo Yayın Kurulunca her yıl gözden geçirilir; tereddüt hâlinde Rektörlük Hukuk Müşavirliğinden görüş alınır.

Logo, çağrı işareti ve kurumsal kimlik

MADDE 9- (1) Radyo Üniversitenin logo ve çağrı işareti, ilgili mevzuat uyarınca tescil edilir; yayınlarda tek bir logo ve çağrı işareti kullanılır.

- (2) Logo ve çağrı işaretinin değiştirilmesi, Radyo Yayın Kurulunun önerisi ve Dekanın onayı ile ilgili mevzuatta öngörülen izin alınmak suretiyle mümkündür.
- (3) Radyo Üniversitenin adı, logosu ve kurumsal kimlik unsurları Üniversitenin kurumsal kimlik esaslarına uygun olarak kullanılır; üçüncü kişilerce kullanılması Dekanlığın yazılı iznine bağlıdır.

Yayın türleri ve içerikleri

MADDE 10- (1) Radyo Üniversitede aşağıdaki türlerde yayın hazırlanabilir ve yayınlanabilir:

- a) Haber ve haber programları,
- b) Eğitim ve öğretim programları,
- c) Bilimsel içerikli programlar,
- ç) Kültür, sanat ve edebiyat programları,
- d) Müzik programları,
- e) Spor programları,
- f) Söyleşi, panel, açık oturum ve tartışma programları,
- g) Öğrenci uygulama programları,
- ğ) Belgesel, tematik ve özel yapım programlar,
- h) Kamu spotları, kurumsal duyurular ve kamu yararına yönelik bilgilendirme yayınları,
- ı) Toplumsal katkı, sosyal sorumluluk ve farkındalık programları,
- i) Üniversitenin eğitim, araştırma, uygulama ve toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımına yönelik programlar.

- (2) Yayın içerikleri; kamu hizmeti yayıncılığı anlayışı, bilimsel doğruluk, tarafsızlık, etik yayıncılık, ifade ve haber alma özgürlüğüne saygı ile Üniversitenin kurumsal kimliği ve bu Yönergede belirlenen yayın ilkeleri doğrultusunda hazırlanır ve yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Organlar

Yönetim organları

MADDE 11- (1) Radyo Üniversitenin yönetim organları şunlardır:

- a) Dekan,
- b) Radyo Yayın Kurulu,
- c) Radyo Koordinatörü,

- (2) Gerekğinde Radyo Yayın Kurulunun önerisi ve Dekanın onayı ile çalışma grupları, yayın komisyonları veya danışma kurulları oluşturulabilir.

Dekan

MADDE 12- (1) Dekan, Radyo Üniversitenin en üst yöneticisidir ve Radyo Yayın Kuruluna başkanlık eder.

- (2) Dekanın Radyo Üniversiteye ilişkin görevleri şunlardır:

- a) Radyo Yayın Kurulunu toplantıya çağırmak ve Kurula başkanlık etmek,
- b) Radyo Koordinatörünü görevlendirmek ve gerektiğinde aynı usulle görevden almak,
- c) Radyo Yayın Kurulu kararlarının uygulanmasını gözetmek,
- ç) Radyo Üniversitenin yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- d) Yayın lisansı, telif hakları ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurumsal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- e) Bu Yönerge ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Radyo Yayın Kurulu

MADDE 13- (1) Radyo Yayın Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Dekan (Başkan),
- b) Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilecek bir dekan yardımcısı,
- c) Fakülte Sekreteri,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle görevlendirilecek üç öğretim elemanı,
- d) Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilecek bir idari personel,
- e) Radyo Koordinatörü,

f) Fakülte öğrenci temsilcisi,

- (2) Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Üyeliğin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Bir eğitim-öğretim yılı içinde mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (4) Radyo Yayın Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine olağan olarak her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez, gerekli görülen hâllerde ise olağanüstü olarak toplanır.
- (5) Başkanın katılmadığı toplantılara, görevlendireceği dekan yardımcısı başkanlık eder.
- (6) Radyo Yayın Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz; karşı oy kullanan üye gerekçesini tutanağa yazdırmakla yükümlüdür.
- (7) Alınan kararlar tutanak altına alınır ve Radyo Koordinatörü tarafından uygulanmak üzere gerekli işlemler yürütülür.
- (8) Gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde Radyo Yayın Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine elektronik ortamda toplanabilir ve karar alabilir. Bu şekilde alınan kararlar ilk olağan toplantıda tutanağa geçirilir.
- (9) Yayıncı öğrenciler hakkında bireysel işlem tesisine ilişkin görüşmelere öğrenci temsilcisi katılmaz.

Radyo Yayın Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Radyo Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Radyo Üniversitenin yayın politikalarını ve yayın stratejisini belirlemek,
- b) Kamu hizmeti yayıncılığı anlayışı doğrultusunda yayın ilkelerinin uygulanmasını gözetmek ve uygulama esaslarını belirlemek,
- c) Yıllık yayın planını ve yayın dönemlerine ilişkin esasları onaylamak,
- ç) Program önerilerini değerlendirmek ve gerekli görülen programların yayına alınmasına, değiştirilmesine veya yayından kaldırılmasına karar vermek,
- d) Reklam, sponsorluk, kurumsal tanıtım ve kamu spotu başvurularını değerlendirmek,
- e) Yayın ilkeleri ve etik kurallara aykırılık iddialarını inceleyerek bu Yönergenin 31'inci maddesinde öngörülen tedbirlere karar vermek,
- f) Düzeltme ve cevap hakkına ilişkin işlemleri denetlemek,
- g) Radyo Üniversitenin teknik, eğitim ve kurumsal gelişimine ilişkin önerilerde bulunmak,
- ğ) Öğrenci, personel ve dinleyicilerden gelen görüş, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek,
- h) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak yayın ve iş birliklerine ilişkin görüş oluşturmak,

- ı) Yayın ortamlarının hukuki niteliğini ve lisans gerekliliklerini yılda en az bir kez gözden geçirmek,
- i) Yıllık faaliyet raporunu değerlendirerek Dekanlığa sunmak,
- j) Bu Yönerge ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Radyo Koordinatörü

MADDE 15- (1) Radyo Koordinatörü; akademik veya idari personel arasından, Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Radyo Koordinatörü, tercihen radyo yayıncılığı, iletişim veya medya alanında bilgi ve deneyim sahibi personel arasından görevlendirilir.

- (2) Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Radyo Koordinatörü, görevlendirilmesindeki usulle görevden alınabilir.
- (3) Görevin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde, aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.
- (4) Radyo Koordinatörünün geçici olarak görevi başında bulunmadığı hâllerde, Koordinatörün önerisi ve Dekanın onayıyla belirlenen bir personel Koordinatöre vekâlet eder.

(5) Radyo Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Radyo Yayın Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- b) Günlük yayın akışını planlamak ve yürütmek,
- c) Program hazırlık, kayıt, yayın ve arşiv süreçlerini koordine etmek,
- ç) Yayınların bu Yönerge, ilgili mevzuat ve Radyo Yayın Kurulu kararlarına uygun olarak yürütülmesini gözetmek,
- d) Yayıncılar, program yapımcıları ve teknik personel arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Yayınların teknik sürekliliği için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yayın kayıtlarının bu Yönergenin 26'ncı maddesine uygun olarak muhafazasını sağlamak,
- g) Yayınlarda kullanılan eserlere ilişkin kullanım kayıtlarını tutmak ve Dekanlığa sunmak,
- ğ) Reklam, sponsorluk, kurumsal tanıtım ve kamu spotlarına ilişkin yayın planlamasını Radyo Yayın Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,
- h) Düzeltme ve cevap başvurularını değerlendirerek bu Yönergenin 32'nci maddesi uyarınca işlem yapmak,
- ı) Radyo Yayın Kurulu toplantılarının gündemine ilişkin hazırlıkları yapmak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- i) Yayın faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Radyo Yayın Kuruluna sunmak,
- j) Bu Yönerge ve ilgili mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Teknik ve idari destek

MADDE 16- (1) Radyo Üniversitenin teknik altyapısının işletilmesi, bakım ve onarımının sağlanması ile yayın hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesine ilişkin iş ve işlemler, Fakülte tarafından ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülür.

- (2) Gerekğinde Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından teknik destek alınabilir.
- (3) Yayın altyapısı, stüdyo sistemleri, kayıt, iletim ve teknik yayın süreçlerinin işletilmesinden sorumlu olmak üzere Dekan tarafından bir teknik sorumlu görevlendirilir. Teknik sorumlu; yayın sürekliliğinin sağlanması, kayıtların alınması ve yedeklenmesi, arıza ve kesinti hâllerinde müdahale edilmesi ile teknik güvenlik tedbirlerinin uygulanmasından Radyo Koordinatörüne karşı sorumludur.

Stüdyo ve teknik donanımın kullanımı

MADDE 17- (1) Stüdyo ve teknik donanım, yalnızca Radyo Koordinatörlüğünce belirlenen program ve çalışma takvimi çerçevesinde ve izne bağlı olarak kullanılır.

- (2) Kullanıcılar, kendilerine tahsis edilen donanımın korunmasından sorumludur. Kasıt veya ağır ihmal sonucu meydana gelen zararlarda genel hükümler uygulanır.
- (3) Stüdyoya giriş, kayıt ve yayın saatlerine ilişkin usul ve esaslar (EK-1) Radyo Koordinatörlüğünce belirlenerek ilan edilir.

Bilgi güvenliği

MADDE 18- (1) Radyo Üniversitenin yayın ve arşiv sistemlerine erişim yetkilendirmeye tabidir; yetkilendirme ve erişim kayıtları Radyo Koordinatörlüğünce tutulur.

- (2) İnternet ortamında gerçekleştirilen yayınlar bakımından 5651 sayılı Kanun kapsamındaki bildirim ve kayıt tutma yükümlülükleri, Üniversitenin bilgi işlem birimiyle koordineli olarak yerine getirilir.
- (3) Yayın ve arşiv sistemlerinin güvenliği, yedeklenmesi ve sürekliliği, Üniversitenin bilgi güvenliği politikaları çerçevesinde sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayıncılar ve Program Süreçleri

Yayıncılar

MADDE 19- (1) Radyo Üniversitede aşağıdaki kişiler yayın faaliyetlerinde görev alabilir:

- a) Üniversitenin akademik ve idari personeli,
- b) Öncelikle Fakülte öğrencileri olmak üzere Üniversitenin öğrencileri,
- c) Üniversitenin mezunları,
- ç) Radyo Yayın Kurulunca uygun görülen alanında uzman kişiler, sanatçılar ve davetli konuklar.

- (2) Yayıncılar; bu Yönerge, ilgili mevzuat, yayın ilkeleri ve etik kurallar çerçevesinde yayın faaliyetlerini yürütmekle yükümlüdür.

- (3) Yayıncılar, göreve başlamadan önce Radyo Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek yayın ilkeleri, etik kurallar, telif hakları, kişisel verilerin korunması ve teknik yayın süreçlerine ilişkin uyum çalışmalarına katılır.
- (4) Uyum çalışmalarını tamamlayan yayıncılara Dekanlıkça katılım belgesi verilir. Öğrenci yayıncıların bu kapsamdaki faaliyetleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamalı eğitim ve staj süreçleriyle ilişkilendirilebilir.

Program önerisi ve yayına kabul

MADDE 20- (1) Radyo Üniversitede yayınlanması planlanan programlara ilişkin öneriler, Radyo Koordinatörlüğüne yazılı veya elektronik ortamda ve EK-2’de yer alan form kullanılarak sunulur.

- (2) Program önerilerinde programın amacı, hedef kitlesi, içeriği, yayın süresi, yayın sıklığı, canlı yayınlanıp yayınlanmayacağı ve programı hazırlayacak kişiler belirtilir.
- (3) Program önerileri Radyo Koordinatörü tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Siyasi, dinî veya toplumsal tartışma konularını içeren programlar, canlı yayınlanacak programlar ile Üniversite dışından kişilerin yapımçı olduğu programlar Radyo Yayın Kurulunun değerlendirmesine sunulur.
- (4) Yayına kabul edilen programlar için yayın dönemi, yayın günü ve saati Radyo Koordinatörünce belirlenir.
- (5) Program içeriklerinde önemli değişiklik yapılması hâlinde yeniden değerlendirme yapılabilir.
- (6) Program önerileri, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Reddedilen öneriler gerekçesiyle birlikte başvurana yazılı olarak bildirilir. Başvuran, bildirimden itibaren on beş gün içinde Radyo Yayın Kuruluna itiraz edebilir; itiraz ilk toplantıda karara bağlanır.

Yayıncı taahhütnamesi

MADDE 21- (1) Yayın yapacak kişiler, göreve başlamadan önce bu Yönerge, ilgili mevzuat, yayın ilkeleri, etik kurallar, telif hakları ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülükleri kabul ettiklerini gösteren ve EK-3’te yer alan taahhütnameyi imzalar.

- (2) On sekiz yaşını doldurmamış yayıncılar bakımından taahhütname, veli veya vasinin yazılı onayıyla geçerlilik kazanır.
- (3) Yayıncılar; hazırladıkları programların hukuka, yayın ilkelerine ve etik kurallara uygunluğundan sorumludur.
- (4) Programlarda yer alan görüş ve değerlendirmeler, aksi açıkça belirtilmedikçe, ilgili programı hazırlayan kişi veya konuklara ait olup Üniversitenin kurumsal görüşü olarak değerlendirilemez. Bu husus, tartışma ve söyleşi programlarının başında veya sonunda sesli olarak duyurulur.

Öğrenci programları

MADDE 22- (1) Öğrenciler tarafından hazırlanan programlar, ilgili alanda görev yapan bir öğretim elemanının akademik danışmanlığında yürütülür. Akademik danışman, Radyo Koordinatörünün önerisi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir.

- (2) Akademik danışman, programın eğitim amaçlarına, yayın ilkelerine ve etik kurallara uygunluğunu gözetmekle yükümlüdür.
- (3) Program içeriğinden doğan hukuki ve cezai sorumluluk genel hükümlere tabidir.
- (4) Öğrenci programları, uygulamalı eğitim faaliyetleri kapsamında değerlendirilir.

Canlı yayın ve konuk kabulü

MADDE 23- (1) Canlı yayınlanacak programlar, yayın akışında önceden belirlenir ve Radyo Koordinatörünün onayına tabidir.

- (2) Canlı yayınlarda konuk kabulü; konuğun adı, unvanı ve programın konusu önceden Radyo Koordinatörlüğüne bildirilmek suretiyle yapılır.
- (3) Konuklara, yayın öncesinde yayın ilkeleri ile kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yapılır ve gerekli hâllerde açık rıza alınır.
- (4) Dinleyicilerin telefon veya elektronik iletişim yoluyla canlı yayına katılımı, Radyo Koordinatörlüğüne belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir (EK-4). Teknik imkânların bulunması hâlinde canlı yayına katılımlarda gecikmeli yayın sistemi kullanılır.
- (5) Öğrenci yayıncılar tarafından hazırlanan canlı yayınlarda, akademik danışman veya Radyo Koordinatörlüğüne görevlendirilen bir personel yayın süresince hazır bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yayın İlkeleri ve Etik Kurallar

Yayın ilkeleri

MADDE 24- (1) Radyo Üniversitenin yayın hizmetleri; kamu hizmeti yayıncılığı anlayışı doğrultusunda, insan haklarına, hukukun üstünlüğüne, demokratik değerlere, ifade ve haber alma özgürlüğüne, bilimsel doğruluğa, tarafsızlığa, çoğulculuğa ve etik yayıncılık ilkelerine uygun olarak ve 6112 sayılı Kanunun 8'inci maddesinde düzenlenen yayın hizmeti ilkelerine uyularak yürütülür.

(2) Birinci fıkradaki ilkelere ek olarak yayınlarda aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) İnsan onuruna, temel hak ve özgürlüklere, kişilik haklarına ve özel hayatın gizliliğine saygı gösterilir,
- b) Kişi, kurum veya toplum kesimlerine yönelik ayrımcılık, nefret söylemi, aşağılayıcı veya ötekileştirici ifadeler yer verilmez,
- c) Yanıltıcı, doğruluğu teyit edilmemiş veya kamuoyunu yanlış yönlendirebilecek bilgi ve açıklamalara yer verilmez; yayınlarda kullanılan bilgi ve verilerin kaynağı belirtilir,
- ç) Çocukların ve gençlerin fiziksel, zihinsel ve ahlaki gelişimine zarar verebilecek içeriklerden kaçınılır,
- d) Üniversitenin kurumsal saygınlığına, akademik değerlere ve akademik özgürlük ilkesine uygun yayın yapılır,
- e) Fikir ve görüş çeşitliliğine saygı gösterilir; farklı görüşlerin ifade edilmesine imkân tanınır,

f) Haber ile yorum birbirinden açık biçimde ayrılır,

g) Bilimsel konularda güvenilir, doğrulanabilir ve akademik etik kurallarına uygun kaynaklar esas alınır.

- (3) Yayın ilkelerinin uygulanmasına ilişkin ayrıntılı esaslar Radyo Yayın Kurulunca belirlenir ve yayıncılara yazılı olarak duyurulur.

Tarafsızlık ve siyasi yayınlar

MADDE 25- (1) Radyo Üniversite yayınlarında kişi, siyasi parti veya aday lehine ya da aleyhine propaganda niteliği taşıyan yayınlara yer verilemez.

- (2) Kamuoyunu bilgilendirme amacı taşıyan haber, söyleşi, açık oturum, bilimsel değerlendirme ve akademik tartışma programları birinci fıkra kapsamında değerlendirilmez. Bu programlarda farklı görüşlerin dengeli biçimde temsiline özen gösterilir.
- (3) Seçim dönemlerinde yapılacak yayınlarda 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun ile Yüksek Seçim Kurulu kararlarına uyulur. Seçim döneminde yayınlanacak haber, söyleşi ve tartışma programları Radyo Yayın Kurulunun ön onayına tabidir.

Etik yayıncılık ilkeleri

MADDE 26- (1) Yayınlarda doğruluk, dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamu yararı ilkeleri esas alınır.

- (2) Yayıncılar; kişisel çıkar sağlamak amacıyla yayın yapamaz, görevlerini tarafsızlık ve meslek etiğine uygun olarak yerine getirir.
- (3) Program içerikleri; reklam, sponsorluk veya üçüncü kişilerin ekonomik ya da kurumsal çıkarları doğrultusunda yönlendirilemez.
- (4) Yayıncılar, görevlerini yerine getirirken çıkar çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınmakla yükümlüdür. Yayıncılar, programlarının konusuyla ilgili olarak çıkar çatışması doğurabilecek durumları Radyo Koordinatörlüğüne önceden yazılı olarak bildirir.
- (5) Yayıncılar, program konusuyla ilgili kişi ve kuruluşlardan hediye veya menfaat kabul edemez.

Kriz, afet ve olağanüstü durum yayınları

MADDE 27- (1) Afet, salgın ve olağanüstü durumlarda Radyo Üniversite, yayın akışını kamuyu bilgilendirme önceliğine göre yeniden düzenleyebilir.

- (2) Bu hâllerde yalnızca yetkili kamu makamlarının açıklamaları ile doğrulanmış bilgiler yayınlanır; doğruluğu teyit edilmemiş bilgi, çağrı ve duyurulara yer verilmez.
- (3) Kriz dönemlerinde yayın akışına ilişkin kararlar Radyo Koordinatörü tarafından alınır ve Dekanlığa derhâl bildirilir.
- (4) Radyo Üniversite, Üniversitenin afet ve acil durum yönetimi çalışmalarıyla koordineli olarak hareket eder.

Erişilebilirlik

MADDE 28- (1) Radyo Üniversite, yayın hizmetlerinin engelli bireyler tarafından erişilebilir olması için teknik imkânlar ölçüsünde gerekli tedbirleri alır.

- (2) Bu kapsamda; program özetlerinin ve önemli duyuruların yazılı olarak internet sitesinde yayınlanması, arşiv içeriklerinin deşifre metinlerinin oluşturulması ve dijital mecraların erişilebilirlik standartlarına uygun hâle getirilmesi esastır.
- (3) Yayınlarda sade, açık ve anlaşılır bir dil kullanılmasına özen gösterilir.

ALTINCI BÖLÜM

Telif Hakları, Kişisel Veriler ve Arşiv

Telif haklarının korunması

MADDE 29- (1) Radyo Üniversite yayınlarında kullanılan eser, icra, fonogram, yapım ve diğer fikrî ürünlerin kullanımında 5846 sayılı Kanun hükümlerine uyulur.

- (2) Yayınlarda kullanılacak eser, icra, fonogram ve yapımlar bakımından, 5846 sayılı Kanunun 43 üncü maddesi uyarınca ilgili alan meslek birlikleriyle yazılı lisans sözleşmeleri yapılması, öngörülen ödemelerin yapılması ve kullanım listelerinin bu birliklere bildirilmesi işlemleri Dekanlıkça yürütülür.
- (3) Radyo Koordinatörlüğü, yayınlanan eserlere ilişkin kullanım kayıtlarını düzenli olarak tutar ve ikinci fıkra kapsamındaki bildirimler için Dekanlığa sunar.
- (4) Lisans kapsamı dışında kalan eserler ile telif hakkı ihlali oluşturabilecek içeriklere yayınlarda yer verilemez. Bireysel kullanıma yönelik dijital müzik hizmeti abonelikleri, yayınlarda eser kullanımı için hukuken yeterli izin oluşturmaz.
- (5) Yayıncılar, hazırladıkları programlarda kullanacakları eserleri önceden Radyo Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

Kişisel verilerin korunması ve gizlilik

MADDE 30- (1) Radyo Üniversitenin yayın faaliyetlerinde 6698 sayılı Kanun hükümlerine uyulur.

- (2) Programlarda kişisel veri niteliğindeki bilgi, belge, ses kaydı veya diğer içerikler, 6698 sayılı Kanunda öngörülen işleme şartlarına uygun olarak işlenir ve korunur.
- (3) Konukların, program katılımcılarının veya diğer kişilerin kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren hâllerde, 6698 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca aydınlatma yükümlülüğü kayıt başlamadan önce yerine getirilir ve gerektiğinde açık rıza alınır. Bu amaçla EK-5'te yer alan metin ve form kullanılır.
- (4) Özel hayatın gizliliğini ihlal eden veya kişilik haklarını zedeleyen yayınlara yer verilemez.
- (5) Radyo Üniversitenin yayın faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler bakımından veri sorumlusu Çukurova Üniversitesidir.

- (6) Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin süre ve usuller, Üniversitenin kişisel veri saklama ve imha politikası çerçevesinde belirlenir. Radyo Üniversite faaliyetleri nedeniyle işlenen veri kategorileri ve saklama süreleri, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemindeki kayıtlara işlenmek üzere Dekanlıkça bildirilir.
- (7) Öğrenci yayıncıların açık rızası, eğitim-öğretim faaliyetlerinden yararlanmalarının ön koşulu hâline getirilemez.

Yayın kayıtları ve arşiv

MADDE 31- (1) Radyo Üniversite tarafından yayınlanan her yayının kaydı en az bir yıl süreyle muhafaza edilir.

- (2) Yayının soruşturma veya kovuşturma konusu yapılması hâlinde, bu işlemlerin sonuçlandığı yetkili mercilerce bildirilinceye kadar ilgili yayın kaydının saklanması zorunludur.
- (3) Yetkili merciler tarafından talep edilen yayın kayıtları, talebin tebliğinden itibaren en geç on gün içinde ve aslına uygun olarak teslim edilir. Bu işlemler Radyo Koordinatörlüğünce yürütülür ve Dekanlığa bilgi verilir.
- (4) Yayın kayıtlarında değişiklik, çıkarma veya silme yapılamaz. Kayıtların bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması için düzenli yedekleme yapılır.
- (5) Yayın kayıtlarına erişim, yalnızca yetkili kişiler tarafından görevleri kapsamında gerçekleştirilir; erişim kayıt altına alınır.
- (6) Arşiv niteliği taşıyan yayın kayıtları; eğitim, araştırma ve kurumsal hafıza amacıyla, telif ve kişisel veri mevzuatına uygun olarak kullanılabilir.
- (7) Yayın kayıtlarının arşivlenmesi, devri ve ayıklanmasında 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ticari İletişim ve Mali Hükümler

Ticari iletişime ilişkin esaslar

MADDE 32- (1) Radyo Üniversite yayınlarında, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu spotu, kurumsal tanıtım, reklam ve sponsorluk yayınlarına yer verilebilir.

- (2) Ticari iletişim faaliyetleri, Radyo Üniversitenin eğitim amaçlarını, kamu hizmeti yayıncılığı anlayışını ve editöryal tarafsızlığını zedeleyemez.
- (3) Ticari iletişim, program içeriklerinden sesli bir uyarıyla açıkça ayırt edilebilecek şekilde yayınlanır.
- (4) Gizli ticari iletişime yer verilemez. Ticari iletişimde bilinçaltı teknikleri kullanılamaz.
- (5) Haber programlarını düzenli olarak sunan kişilerin seslerine ticari iletişimlerde yer verilemez.

- (6) Haber programlarında ve bilimsel içerikli programlarda ticari iletişim yoluyla editoryal içeriğe müdahale edilemez; bu programlarda program desteklemesine yer verilemez.
- (7) Reklam yayınlarının oranı, bir saat başından bir sonraki saat başına kadarki yayın içinde **yüzde yirmiye**; öz tanıtım niteliğindeki program tanıtımlarının oranı ise **yüzde beşi** aşamaz. Ücretsiz yayınlanan kamu spotları bu oranlara dâhil edilmez.
- (8) Desteklenen programlarda destek verenin adı veya markası programın başında ve sonunda belirtilir; program tanıtımlarında destek verene atıfta bulunulamaz. Desteklenen programlarda destek verenin veya üçüncü kişilerin mal ve hizmetlerine atıfta bulunulamaz ve bunların alınması teşvik edilemez.
- (9) **Yayınlarda ürün yerleştirmeye yer verilemez.**
- (10) Ticari iletişim yayınlarının ses seviyesi diğer yayın bölümleriyle aynı seviyede olmak zorundadır.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 33- (1) Reklam, sponsorluk, kurumsal tanıtım ve kamu spotu başvuruları, bu Yönerge hükümleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Radyo Yayın Kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Ticari iletişim faaliyetleri;

- a) Kamu düzenine, genel ahlaka ve kamu sağlığına aykırı olamaz,
- b) Üniversitenin kurumsal saygınlığına zarar verecek nitelikte olamaz,
- c) Siyasi parti, seçim propagandası veya ideolojik propaganda amacı taşıyamaz,
- ç) Tütün ürünleri, alkollü içkiler, yasa dışı bahis, kumar ve yürürlükteki mevzuat uyarınca reklamı yasaklanan ürün ve hizmetlere ilişkin olamaz,
- d) Reçeteye tabi ilaçlara ve tedavilere ilişkin olamaz; herhangi bir ürünün mevzuata aykırı olarak sağlık beyanıyla tanıtımını içeremez,
- e) Aldatıcı, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi içeremez,
- f) Çocukların deneyimsizliğini istismar edici nitelikte olamaz.

(3) Radyo Yayın Kurulu, ilgili mevzuata, bu Yönergeye veya kamu hizmeti yayıncılığı ilkelerine aykırı olduğunu değerlendirdiği başvuruları gerekçesini belirtmek suretiyle reddedebilir.

(4) Ret kararı gerekçesiyle birlikte başvurana yazılı olarak bildirilir. Bildirimde itiraz yolu ve süresi gösterilir.

Mali esaslar

MADDE 34- (1) Radyo Üniversitenin giderleri Fakülte bütçesinden karşılanır.

(2) Radyo Üniversite, kamu hizmeti yayıncılığı anlayışı gereği ticari reklam geliri elde etmez. Yayınlarda kamu spotlarına, kurumsal tanıtım duyurularına ve Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin tanıtımlara ücretsiz olarak yer verilir.

- (3) Radyo Üniversitenin faaliyetlerine yönelik ayni ve nakdî destekler, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Üniversitenin bağış ve yardım kabulüne ilişkin mevzuatı çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla kabul edilir.
- (4) Ücret karşılığı yayın hizmeti sunulmasına karar verilmesi hâlinde, bu hizmetlere ilişkin gelirlerin tahsili, muhasebeleştirilmesi ve kullanımı 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesi ile 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Denetim, Sorumluluk ve Tedbirler

Yayınların denetimi

MADDE 35- (1) Radyo Üniversitenin yayın faaliyetleri; bu Yönerge, ilgili mevzuat, kamu hizmeti yayıncılığı ilkeleri ve Radyo Yayın Kurulu kararları çerçevesinde Radyo Koordinatörü ile Radyo Yayın Kurulu tarafından denetlenir.

- (2) Yayın ilkelerine veya ilgili mevzuata aykırılık tespit edilmesi hâlinde, Radyo Yayın Kurulu gerekli düzeltici tedbirlerin alınmasına, programın geçici olarak durdurulmasına veya yayından kaldırılmasına karar verebilir.
- (3) Yayın ilkelerine açık ve ağır aykırılık hâllerinde Radyo Koordinatörü, yayının durdurulması veya kesilmesi için gerekli tedbirleri derhâl alır. Alınan tedbir gerekçesiyle birlikte tutanağa bağlanır ve en geç üç iş günü içinde Dekanlığa bildirilir. Konu, tedbir tarihinden itibaren otuz gün içinde toplanacak Radyo Yayın Kurulunda karara bağlanır; aksi hâlde tedbir kendiliğinden kalkar.

Sorumluluk ve tedbirler

MADDE 36- (1) Yayıncılar; hazırladıkları ve sundukları programların bu Yönergeye, ilgili mevzuata, yayın ilkelerine ve etik kurallara uygunluğundan sorumludur.

- (2) Yayın ilkelerine aykırılık tespit edilmesi hâlinde Radyo Yayın Kurulu, aykırılığın niteliği ve ağırlığı ile ölçülü olmak üzere aşağıdaki editoryal tedbirlere karar verebilir:

a) Aykırılığın yazılı olarak bildirilmesi ve düzeltilmesinin istenmesi,

b) Programın yayın planından geçici olarak çıkarılması,

c) Programın yayın planından çıkarılması ve ilgili yayın görevlendirmesinin sona erdirilmesi.

- (3) İkinci fıkra kapsamında karar verilmeden önce ilgiliye, isnat edilen aykırılık açıkça bildirilmek suretiyle en az yedi gün süre verilerek yazılı veya sözlü savunma hakkı tanınır. Savunma davetine mazeretsiz olarak uyulmaması hâlinde mevcut bilgi ve belgelere göre karar verilir.
- (4) Kararlar gerekçeli olarak yazılır ve ilgiliye tebliğ edilir. Tebligatta itiraz mercii ve süresi gösterilir. İlgili, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde Dekanlığa itiraz edebilir; itiraz otuz gün içinde karara bağlanır.

- (5) İkinci fıkra kapsamındaki tedbirler disiplin cezası niteliğinde değildir. Disiplin sorumluluğunu gerektirebilecek fiiller bakımından; öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi, öğretim elemanları hakkında aynı Kanunun 53 üncü maddesi, diğer personel hakkında ise tabi oldukları mevzuat hükümleri uyarınca işlem yapılmak üzere durum Dekanlığa bildirilir.
- (6) Yayın nedeniyle üçüncü kişilere verilen zararlardan doğan hukuki ve cezai sorumluluk genel hükümlere tabidir.

Başvuru ve şikâyetler

MADDE 37- (1) Radyo Üniversitenin yayınlarına ilişkin görüş, öneri ve şikâyetler, Radyo Üniversitenin internet sitesinde ilan edilen elektronik posta adresi ve iletişim kanalları üzerinden alınır.

- (2) Başvurular Radyo Koordinatörlüğünce kaydedilir ve en geç otuz gün içinde cevaplandırılır. Yayın ilkelerine aykırılık iddiası içeren başvurular Radyo Yayın Kuruluna sunulur.
- (3) Başvuruların yıllık istatistiği ve alınan tedbirler, faaliyet raporunda ayrı bir başlık altında gösterilir.
- (4) 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri saklıdır.

Düzeltilme ve cevap hakkı

MADDE 38- (1) Gerçek ve tüzel kişiler, kendileri hakkında şeref ve haysiyetlerini ihlal edici veya gerçeğe aykırı yayın yapılması hâlinde, yayın tarihinden itibaren altmış gün içinde düzeltme ve cevap yazısını Radyo Koordinatörlüğüne gönderebilir.

- (2) Başvurular Radyo Koordinatörü tarafından derhâl değerlendirilir ve Dekanın onayıyla, yazının alındığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde, hiçbir düzeltme ve ekleme yapılmaksızın, cevaba konu yayının yapıldığı saatte ve programda yayınlanır.
- (3) Başvurunun reddi hâlinde ret kararı gerekçesiyle birlikte başvurana yazılı olarak bildirilir ve ilgili mevzuatta öngörülen yargısal başvuru yolu gösterilir.
- (4) Bu madde kapsamında yapılan işlemler, ilk Radyo Yayın Kurulu toplantısında Kurulun bilgisine sunulur.
- (5) Radyo Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü hâllerde Rektörlük Hukuk Müşavirliğinden görüş alır.
- (6) Kişilik haklarını ihlal eden yayınlardan doğan sorumluluk bakımından 6112 sayılı Kanunun 18'inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü saklıdır.

Faaliyet raporu

MADDE 39- (1) Radyo Koordinatörü, her eğitim-öğretim yılı sonunda Radyo Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin bir yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Radyo Yayın Kuruluna sunar.

- (2) Faaliyet raporunda yayın istatistikleri, program envanteri, öğrenci katılımına ilişkin veriler, başvuru ve şikâyetler ile bunlara ilişkin işlemler, telif ve kişisel veri yükümlülüklerine ilişkin durum ve gelecek yıla ilişkin öneriler yer alır.

(3) Radyo Yayın Kurulunca değerlendirilen rapor, Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 40- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversitenin yetkili organlarının kararları uygulanır.

Uyum süreci

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Radyo Üniversite bünyesinde yürütölmekte olan yayın faaliyetleri, programlar, yayıncı görevlendirmeleri ve diğer uygulamalar en geç altı ay içinde bu Yönerge hükümlerine uygun hâle getirilir.

- (2) Bu süre içinde mevcut yayın faaliyetleri, ilgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla Radyo Yayın Kurulunun gözetim ve koordinasyonunda sürdürölebilir.
- (3) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte görev yapmakta olan yayıncılardan en geç üç ay içinde 21'inci maddede öngörölen taahhütname alınır.
- (4) 29 uncu maddenin ikinci fıkrası kapsamındaki lisans sözleşmelerine ilişkin işlemler en geç altı ay içinde sonuçlandırılır.
- (5) Bu Yönergenin 8'inci maddesinin ikinci fıkrasında öngörölen yayın lisansı bilgilerine ilişkin tespit, Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde tamamlanarak Radyo Yayın Kurulunun bilgisine sunulur.

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosunun [29/09/2026] tarihli ve [13/07] sayılı kararıyla kabul edilmiş olup kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
29/09/2026	13/7

EKLER

EK-1: Stüdyoya giriş, kayıt ve yayın saatlerine ilişkin usul ve esaslar (1 sayfa)

EK-2: Program Öneri Formu (1 sayfa)

EK-3: Yayıncı Taahhütnamesi (1 sayfa)

EK-4: Telefon veya elektronik iletişim yoluyla canlı yayına katılım usul ve esasları (1 sayfa)

EK-5: Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu (1 sayfa)

STÜDYOYA GİRİŞ, KAYIT VE YAYIN SAATLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1. Çalışma ve Yayın Saatleri: Stüdyo kullanımı hafta içi 08.30 - 17.00 saatleri arasındadır. Canlı yayınlar günlük yayın akışına göre yürütülür.

2. Giriş ve Yetkilendirme: Stüdyolara yalnızca Yayıncı Taahhütnamesi (EK-3) bulunan ve Radyo Koordinatörlüğü tarafından onaylanmış personel ile öğrenciler girebilir. İzinsiz konuk ve ziyaretçi kabul edilemez.

3. Stüdyo ve Reji Kullanım Kuralları:

- Cihaz, mikser ve mikrofon ayarları teknik sorumlunun bilgisi ve onayı dışında değiştirilemez.
- Çekim ve kayıt bitiminde oturumlar (session) yedeklenip kapatılmalı, stüdyo teslim edilen tertipte bırakılmalıdır. Sorumluluk programı yapan ilgili şahıs ve ekibe ait olup, belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden kişilerin stüdyo kullanım yetkileri geçici veya sürekli olarak kısıtlanabilir.
- Kayıt salonunda ve reji odasında yiyecek ve açık içecek bulundurmak yasaktır.

4. Randevu ve Kayıt Rezervasyonu: Yayıncılar bant kayıt stüdyosu kullanımlarını en geç 48 saat öncesinden Radyo Koordinatörlüğü kayıt çizelgesine işlemekle yükümlüdür.

PROGRAM ÖNERİ FORMU

Program Öneri Alanı	İçerik / Detaylar
Başvuru Sahibi / Statüsü:	() Üniversite Personeli () Dış Katılımcı / Kurum Dışı () Üniversite Öğrenci Uygulama
Programın Adı:	
Hazırlayan / Sunan(lar): (Adı-Soyadı, Unvan, Öğrenci No / Kurum / Birim)	
Talep Eden Dış Katılımcı / Kurum Bilgisi: (Dış Katılımlı Programlar İçin)	Talep Eden Kişi / Kurum Adı: . İletişim / E-posta: . Tarih ve İmza:
Programın Türü:	() Haber () Kültür-Sanat () Müzik () Bilim/Eğitim () Öğrenci Uygulama () Diğer
Yayın Formatı ve Süresi:	() Canlı () Bant Kayıt Süre: Dakika
Yayın Sıklığı:	() Hafta İçi Her Gün () Haftalık () 15 Günlük
Hedef Kitle:	
Programın Amacı ve Özet İçeriği:	
Örnek Yayın Akışı ve Konu Başlıkları:	
Akademik Danışman (Öğrenci Programları İçin):	Unvanı, Adı-Soyadı: İmza: . Tarih:
İlgili Birim / Kurum Sorumlu Onayı (Dış Katılımlar İçin):	Unvanı, Adı-Soyadı: İmza: . Tarih:

*(Yayıncı 18 yaşından küçük ise Velisinin/Vasisinin Adı-Soyadı, İmzası) *

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
RADYO ÜNİVERSİTE YAYINCI TAAHHÜTNAMESİ

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Radyo Üniversite’de hazırlayacağım ve/veya sunacağım yayın faaliyetlerinde;

- 6112 sayılı Kanun, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6698 sayılı KVKK hükümlerine,
- Çukurova Üniversitesi Radyo Üniversite Yönergesinde belirtilen tüm yayın ilkelerine ve etik kurallara,
- Yayında tarafsızlık, dürüstlük ve kamu hizmeti yayıncılığı esaslarına uyacağımı,
- Kişisel ve kurumsal itibar ile kamu düzenini zedeleyici din, dil, ırk, mezhep ve siyasi propaganda içeren ifadelerden kaçınacağımı,
- Programda kullanılan fikir, görüş ve müzik eserlerinin hukuki sorumluluğunu bildiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Yayıncı / Taahhüt Eden:

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ RADYO ÜNİVERSİTE
TELEFON VEYA ELEKTRONİK İLETİŞİM YOLUYLA
CANLI YAYINA KATILIM USUL VE ESASLARI**

- 1. Ön Onay:** Canlı yayına telefon veya internet üzerinden bağlanacak konuklar en geç yayın saatinden 10 dakika önce Radyo Koordinatörlüğüne bildirilir. Onay yetkisi Radyo Koordinatöründedir.
- 2. Hattı Yayına Alma:** Bağlantılar yetkili reji personeli veya teknik sorumlu denetiminde hibrit (hybrid) cihazlar üzerinden yayına aktarılır.
- 3. Gecikmeli Yayın (Profanity Delay):** Yayın güvenliğini sağlamak amacıyla canlı yayın bağlantılarında gecikmeli yayın sistemi aktif olarak kullanılır.
- 4. Kişisel Veri ve Uyarı:** Bağlantı kurulmadan önce yayına katılacak kişiye yayında olduğu ve kişisel verilerinin yayınlandığı bilgisi verilir. İlgili dokümanlar imzalatılarak onay alınır.
- 5. Yayın Kesme Yetkisi:** Yayın ilkelerine, genel ahlaka veya hukuka aykırı ifade kullanılması durumunda Radyo Koordinatörü, sunucu veya yayın sorumlusu bağlantıyı derhal kesmekle yetkilidir.

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA FORMU**

1. AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, Çukurova Üniversitesi Radyo Üniversite yayınlarına konuk, sunucu, yapımcı veya katılımcı olarak dâhil olmanız kapsamında; ad, soyad, ses kaydı, görsel kayıtlar ve beyan ettiğiniz kişisel verileriniz, Çukurova Üniversitesi (Veri Sorumlusu) tarafından kamu hizmeti yayıncılığı, eğitim, arşivleme ve kurumsal tanıtım amaçlarıyla sınırlı olarak işlenecek ve muhafaza edilecektir.

2. AÇIK RIZA BEYANI

Radyo Üniversite stüdyolarında veya dış çekimlerde gerçekleştirilen kayıt/canlı yayın esnasında paylaştığım ses kaydımın, adımın ve program içeriğinde yer alan kişisel verilerimizin karasal radyo yayını, internet yayını ve üniversitenin resmi dijital arşivlerinde işlenmesine ve yayımlanmasına hür irademle rıza gösteriyorum.

Katılımcı / Konuk Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza: