

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ (AVİDEK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, yapısı, görev ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün iç ve dış kalite güvencesi kapsamında tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile koordinatörlüğün çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 20’inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) AVİDEK: Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünü,
- b) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
- c) Koordinatör: Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatörlük Birim Görevlisi: Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün işlerini yürüten personeli,
- e) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör yardımcısı: Çukurova Üniversitesi Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) TTO: Teknoloji Transfer Ofisini,
- h) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5-(1) Koordinatörlüğün amacı, Üniversite bünyesinde yapılan akademik çalışmaları izleme ve değerlendirme konularında çalışmalarda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6-(1) Koordinatörlük, bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin akademik açıdan kurumsal gelişiminin ve performansının izlenmesine yönelik veri tabanının oluşturulmasını ve yönetilmesini sağlar; dönemsel ve amaca özel periyodik raporlar hazırlar.
- b) Üniversitenin akademik performansını destekleyecek plan, program ve projelerle ilgili olarak Rektörlükçe belirlenen araştırma ve incelemeleri yapar, gerekli koordinasyon ve destek hizmetlerini verir.
- c) Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri (BAP, TTO, Dış İlişkiler Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı vb.) ile eşgüdüm içinde faaliyet göstererek akademik veri toplar.
- ç) Akademik faaliyet değerlendirme kurum/kuruluşlarının Üniversiteden talep ettiği verileri düzenler.
- d) Bilimsel nitelikte makale (SCI, SSCI, A&HCI ve SCI-Expanded), bildiri, inceleme, derleme, kitap, vb. yayınların yıllık toplam sayısına yönelik istatistikleri üretir.
- e) Kurum dışı kaynaklardan destek sağlanarak yürütülen projelere yönelik istatistikleri üretir.
- f) Uluslararası işbirliği ile yapılan akademik faaliyetleri raporlar.
- g) Üniversite sanayi işbirliği ile yapılan akademik faaliyetleri raporlar.
- ğ) Sosyal ve toplumsal faydaya yönelik yapılan akademik faaliyetleri raporlar.
- h) Akademik birimlerdeki performans istatistiklerini birim ve akademisyen bazında üretir ve ilgili birimlerle paylaşır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görevleri ve Sorumlulukları, Çalışma Esasları

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 7-(1) Koordinatörlük; Koordinatör ve Koordinatörlük Birim Görevlisinden oluşur.

Koordinatör

MADDE 8-(1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarından Rektöre veya ilgili Rektör yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörlük Birim Görevlisi

MADDE 9-(1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversite idari personeli arasından Rektörlükçe görevlendirilir. Koordinatörlüğün çalışmalarından Koordinatöre karşı sorumludur.

Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10-(1) Koordinatörlük, bu yönergenin 6'ncı Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarının yürütülmesinden sorumludur.

Çalışma Esasları

MADDE 11-(1) Koordinatörlük, veri tabanlarının oluşturulmasında ve raporlamada ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde çalışır. Gerekli koordinasyon Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı bilgisinde sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12-(1) Bu yönergede belirtilen maddelerde hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 13-(1) Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönerge hükümleri, Senato kararıyla değiştirilebilir.

MADDE 14-(1) Bu yönerge hükümleri Çukurova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senatonun

Tarihi	Karar Sayısı
22/12/2020	20/4