

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ÇÜEK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim veren tüm birimlerde, eğitimin işleyişiyle ilgili mekanizmaları gözden geçirerek, geliştirmeyi ve sürekli öğrenmeyi sağlayacak usul ve esasları belirlemek, uygulanmasını sağlamak ve izleyerek geliştirmek amacıyla kurulmuş olan Çukurova Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ve bu koordinatörlüğe bağlı alt birimlerinin çalışma esasları, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Diploma programına sahip olan ve eğitim görevi sürdüren Enstitü, Fakülte, Devlet Konservatuvarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu (BEKK): Enstitü, Fakülte, Devlet Konservatuvarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu düzeyinde oluşturulan kurulu,
- c) Çalışma Grubu: Çukurova Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü (ÇÜEK) Çalışma Grubunu,
- ç) Koordinatör: ÇÜEK Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: ÇÜEK Koordinatörünü, ÇÜEK Yürütme Kurulu ve Çalışma Gruplarını,
- e) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- ğ) Yürütme Kurulu: ÇÜEK Yürütme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün kuruluş ve işleyişi

MADDE 5- (1) Koordinatör, üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Yürütme Kurulu üyeleri arasından en çok iki kişiyi, Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Koordinatör, görevi başında bulunamadığı durumlarda, uygun gördüğü bir Koordinatör Yardımcısını yerine vekil bırakır.

(4) Koordinatör, bu yönergede tanımlanan amaç, görev ve sorumluluk kapsamında, Çalışma Gruplarını, BEKK başkanı ve/veya üyelerini toplantıya çağırır ve başkanlık eder.

(5) Koordinatörlük, Yürütme Kurulu ve Çalışma Gruplarından oluşur.

(6) Koordinatörlük Yürütme Kurulu üniversitedeki çeşitli birimleri temsil edecek şekilde koordinatör dahil olmak üzere en az 7, en fazla 11 üyeden oluşur. Koordinatörlük Yürütme Kurulu üyeleri, üniversite öğretim üyeleri arasından, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörlük Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar aynı yöntemle atanabilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanı Koordinatörlük Yürütme Kurulu'nun oy hakkı olmayan doğal üyesidir.

(7) Çalışma grupları aşağıda belirtilen gruplardan oluşmaktadır. Koordinatörlük Yürütme Kurulu gerekli gördüğünde bu yönergede belirtilen çalışma gruplarına ek yeni çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları en az 3 üyeden oluşur.

- a) Eğitim Programlarının Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Çalışma Grubu
- b) Öğretim Elemanlarının Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Çalışma Grubu
- c) Akademik Birim ve Program Açma Çalışma Grubu
- ç) Uyum (Oryantasyon) Programlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması Çalışma Grubu
- d) Program Dışı Etkinlikler Çalışma Grubu
- e) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Çalışma Grubu
- f) Program Akreditasyon Çalışma Grubu

(8) Çalışma grubu üyeleri, üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler aynı yöntemle tekrar görevlendirilebilir.

(9) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörlük Yürütme Kurulu ve Koordinatörlük çalışma gruplarını gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(10) Koordinatörlük, gündemindeki konu/konuları ilgili mevzuat doğrultusunda inceler, değerlendirir ve ilgili makamlara hazırladığı rapor/raporları sunar.

(11) Koordinatörlük, Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu, Kalite Koordinatörlüğü ve BEKK ile iş birliği içinde çalışır.

(12) Koordinatörlük gerekli olduğu durumlarda, üniversitedeki ilgili birim, merkez, koordinatörlük ve daire başkanlıklarıyla iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(13) Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

(14) Koordinatörlük birimi çalışanları, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

(15) Koordinatörlüğün yazışma ve raportörlük işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün amacı, mesleğinin gerektirdiği yetkinliğe sahip kaliteli insan gücünün yetiştirilmesini güvence altına alacak düzenlemelere katkı sunmak ve “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü” temelinde üniversitemizdeki eğitim süreçleriyle ilgili boyutların geliştirilmesine destek olmaktır.

(2) Koordinatörlük, bu genel amaç doğrultusunda aşağıda yer alan görev, yetki ve sorumluklara sahiptir.

a) Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerdeki eğitim programlarının ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve paydaş görüşlerini temel alarak belirlenmiş sistematik bir yaklaşıma dayalı değerlendirilmesi, geliştirilmesi,

b) Programların öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde kazanılması ve ölçülüp değerlendirilmesi için çalışmaların yapılması,

c) Birimler tarafından teklif edilen yeni programların açılması ya da mevcut programlara yeni dersler eklenmesi sürecinin ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için birimlerle iş birliği içinde belirlenen çalışmaların yapılması,

ç) Mevcut programların etkin bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme/öğretme ve ölçme değerlendirme becerilerini geliştirmek için gereksinimlere dayalı programlar hazırlama, paylaşma, uygulama, değerlendirme ve gerekli önlemleri almak üzere çalışmaların yapılması,

d) Eğitim programlarının zenginleştirilmesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda farklı alanlarda bilgi, beceri, yetkinlik ve kültürel derinlik kazanması amacıyla alan dışı derslerin ve program dışı etkinliklerin planlanması, uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla çalışmaların yapılması,

e) Üniversiteye yeni katılan öğrenciler için uyum programlarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için çalışmaların yapılması,

f) Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında çevrimiçi uzaktan öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusundaki çalışmaların/etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma çalışmalarının yapılması,

g) Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve uygulama esas ve ilkeleri gibi yasal düzenlemeler konusunda görüşlerin bildirilmesi,

ğ) Danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde işletilebilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma konusunda çalışmaların yapılması,

h) Her yıl sonunda birimlerden gelen raporların değerlendirilip rektörlüğe sunulması,

1) Rektör tarafından yönlendirilen ilgili konuların incelenmesi ve bu konular hakkında görüş bildirilmesidir.

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu (BEKK):

MADDE 7 – (1) Kurul, Dekan/Müdür veya Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, başkan dahil en az dört öğretim elemanı, bir öğrenci temsilcisi (enstitülerde anabilim dallarının önerisiyle enstitü kurulu tarafından seçilen bir öğrenci temsilcisi) ve oy hakkı olmaksızın Fakülte/Enstitü/Devlet Konservatuarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşur. Birden fazla programa veya bölüme sahip fakültelerde kurul üyelerinin dağılımı tüm programları temsil edecek şekilde oluşturulur.

(2) Kurul üyeleri, Dekan/Müdür önerisi ile Fakülte/Enstitü/Devlet Konservatuarı/ Yüksek- okul/Meslek Yüksekokulunun Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuar Kurulu tarafından görevlendirilir. Kuruldaki öğretim elemanlarının görev süresi üç yıl, öğrencinin görev süresi bir yıl ile sınırlıdır. Görev süresi dolan üye tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(3) Kurul, birden fazla programa veya bölüme sahip birimlerde, her bir program veya bölüm düzeyinde koordinatör görevlendirebilir.

(4) Kurul, ÇÜEK ve çalışma gruplarıyla iş birliği içinde çalışır.

(5) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulunun (BEKK) Görevleri

MADDE 8- (1) ÇÜEK çalışma grupları tarafından oluşturulan iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine etmek, izlemek ve ÇÜEK ile birim kurullarının koordinasyonunu sağlamak ve her yılın sonunda hazırladığı raporu ÇÜEK'e gönderilmek üzere birim yönetimine sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
30.03.2022	08/02