

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS KAYIT YENİLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin kayıt yenileme ile ilgili maddelerini ilgilendiren kural ve esasları belirtmektir.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu yönergede geçen,

- Birim: İlgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
- (**Senato Ek Fıkra 08/09/2022 24/5**) ÇÜBİS: Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemini,
- Öğrenci: Çukurova Üniversitesi öğrencisini,
- Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- Yönetmelik: Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Katkı Payı veya Öğrenim Ücreti

MADDE 3 - (Senato Değişiklik 08/09/2022 24/5) (1) Katkı payı veya öğrenim ücreti, her yarıyıl başında Üniversite tarafından belirlenerek duyurulan ve Üniversite ile elektronik ortamda veri alışverişi anlaşması olan bankalara ödenir. Ödemeler bu bankaların herhangi bir şube, ATM (Bankamatik) veya internet bankacılığı aracılığı ile yapar. Ödemenin ATM veya internet bankacılığı aracılığı ile yapılması durumunda bu araçlardan alınan makbuz, ödeme makbuzu yerine geçer. Yapılan ödemeler, bankalar tarafından Üniversiteye elektronik ortamda bildirilir ve öğrenci işleri veri tabanına otomatik olarak işlenir.

Kayıt Yenileme

MADDE 4 - (Senato Değişiklik 08/09/2022 24/5) Kayıt yenileme aşağıda belirtilen üç aşamadan oluşur.

- Katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmesi:** (**Senato Değişiklik 08/09/2022 24/5**) Katkı payı veya öğrenim ücreti, Üniversitenin belirlediği bankaların herhangi bir şube, ATM veya internet bankacılığı aracılığı ile öğrenci numaraları kullanılarak ödenir.
- Öğrencinin internet üzerinden kayıt yenilemesi:** (**Senato Değişiklik 08/09/2022 24/5**) Bu işlem akademik takvimde belirtilen Ders Kayıtları süresi içerisinde yapılır.
- Danışman Onayı:** (**Senato Ek Fıkra 08/09/2022 24/5**) Yönetmeliğin 21. maddesinin (b) bendinde belirtilen “Ders Değiştirme veya Bırakma” süresi olan yarıyılın ilk haftası, öğrenci danışmanı ile bir araya gelerek ders kaydını kesinleştirir.

Kayıt Süreci

MADDE 5 - (Senato Değişiklik 08/09/2022 24/5) Öğrenci, kayıt yenileme işlemine ÇÜBİS üzerinden öğrenci numarasını ve şifresini girip, kişisel bilgilerine ulaşarak başlar. Ders Kayıt sayfasında, daha önce alınmış ve başarısız olunmuş dersler, farklı renkle belirtilmiş olarak gelir. Öncelikle başarısız ve alt yarıyıldan alınacak dersler işaretlendikten sonra, “Kaydet” butonuna basılarak internet üzerinden

öğrencinin kayıt yenileme işlemleri tamamlanır.

Danışman Onayı

MADDE 6 - (Senato Ek Madde 08/09/2022 24/5) Danışman onayı, Yönetmeliğin 21. maddesinin (b) bendinde belirtilen sürede, öğrencinin danışmanı ile bir araya gelmesi ile gerçekleşir. Danışman, öğrencinin yaptığı ders kaydını inceleyerek, gerekli gördüğü değişiklikleri öğrenciye önererek ders kaydına son şeklini verir.

Kayıt İptali

MADDE 7 - (Senato Değişiklik 08/09/2022 24/5) Süresi içinde danışman onayı yapılmayan ders kaydı, geçersiz sayılarak iptal edilir. Kayıt yapıldıktan sonra, bankaya yapılan ödemelerin öğrenci tarafından bankadan geri istenmesi ve bankanın ödemeyi iade etmesi durumunda, ödemeyi iptal ettiği anlaşılan öğrencinin ders kaydı iptal edilerek geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 8 - (Senato Ek Madde 08/09/2022 24/5) Ders kayıtları ile ilgili uyuşmazlık hâlinde ÇÜBİS üzerindeki kayıtlar esas alınır.

Yürürlükten Kaldırılma

MADDE 9 - (1) Bu yönergenin yayımı ile yürürlükte bulunan Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kayıt Yenileme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
04.06.2013	10/1
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
08.09.2022	24/5