

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR VE DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, misafir veya doktora sonrası araştırmacılar tarafından Çukurova Üniversitesinde yapılacak araştırma odaklı çalışmalar kapsamında işlemleri, sorumlulukları ve yararlanılacak olanakları tanımlamak; tanımlanan işlemler kapsamında Çukurova Üniversitesinin ilgili birimlerinin sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesindeki bir öğretim elemanı ile birlikte misafir araştırmacı olarak ya da doktora sonrası araştırmacı olarak belirli bir süre için araştırma faaliyetlerine katılacak olan araştırmacıları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AB Projeleri: Avrupa Birliği tarafından yürütülen çerçeve programlar kapsamında desteklenen projeleri,
 - b) Araştırma ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü (ARGES): Çukurova Üniversitesinde işleyişten sorumlu birimi
 - c) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuarı, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezini, Merkezi Araştırma Laboratuvarını
 - ç) Doktora Sonrası Araştırmacı (Postdoctoral Researcher): Doktora veya eşdeğer bir dereceye sahip (Sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimi ile YÖK tarafından bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki eğitim programları), Çukurova Üniversitesinde tam zamanlı bir araştırmacı beraberliğinde veya danışmanlığında çalışarak araştırma faaliyetlerine katılacak araştırmacıyı,
 - d) EBYs: Çukurova Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
 - e) Misafir Araştırmacı (Visiting Scholar): Çukurova Üniversitesi dışından araştırma faaliyetinde bulunmak üzere Çukurova Üniversitesine gelen araştırmacıyı,
 - f) Öğretim Elemanı: Çukurova Üniversitesi öğretim elemanını,
 - g) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) TÖMER: Çukurova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - h) TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
 - ı) TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı,
 - i) UYGAR: Çukurova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ilgili mevzuat kapsamında kurulmuş Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
 - j) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
 - k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Süreç

Başvuru ve Süreç

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamında misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacı olarak Üniversitede araştırma faaliyetlerine katılmak için başvuru yapılabilmesi Üniversitede görevli bir öğretim elemanının araştırmacıyla birlikte ortak araştırma yapmayı kabul etmesi şartına bağlıdır.

(2) Bu şart gerçekleştiği takdirde;

a) TÜBİTAK (2232,2236,2216,2218 vb.) veya AB projeleri (MSCA, ERC, Widening, Dijital Avrupa vb.) kapsamında Çukurova Üniversitesine en az 2 ay süre ile araştırma faaliyetlerini yapmak için gelen lisansüstü eğitim gören veya doktora sonrası araştırmacılar,

b) TÜBİTAK (2221 Sabatical vb.) programında olduğu gibi doktorasını tamamlamış ve yurt dışında doktora derecesi gerektiren bir işte çalışan; araştırma yapma, ürün geliştirme, laboratuvarında çalışma, konferans/kongre düzenleme, seminer verme, kısmi zamanlı eğitim verme, ortak proje yazma amaçlarıyla en az 2 ay süreyle Çukurova Üniversitesine gelen araştırmacılar,

c) TÜBİTAK ARDEB, TÜBİTAK 2232 ve 2247, TÜSEB A2,A3,A4,B,C,D, Ufuk Avrupa ERC vb. fonlarından en az birinden destek almış projeler kapsamında bursiyer veya araştırmacı olarak çalışan doktora sonrası veya Çukurova Üniversitesi öğrencisi olmayan diğer kurumlarda lisansüstü eğitim gören araştırmacılar,

ç) Çukurova Üniversitesi personeli olmayan fakat TÜBİTAK 1001, 1002, 1005, 3005, 3501 veya TÜSEB A2, A3 ve B fonları kapsamında en az bir projede Çukurova Üniversitesi adına proje yürütücüsü olarak yer alan ve desteklemiş bir projeye sahip araştırmacılar,

d) Çukurova Üniversitesinin yöneticiliğinde bulunan TÜBİTAK 1004, 1007, SAYEM veya TÜSEB C, D, KL, KD projelerinde yer alan ve araştırma faaliyetlerini Çukurova Üniversitesi altyapılarını kullanarak gerçekleştirecek farklı kurumlardaki araştırmacılar,

e) Çukurova Üniversitesi personeli olmayan doktorasını tamamlamış ve laboratuvarında / sahada çalışmalarına devam eden herhangi bir kuruma direkt bağlı olmayan araştırmacılar,

f) YÖK tarafından tanımlanan 2547 sayılı kanun kapsamında Ek 34 ve Ek 46 maddeleri çerçevesinde sözleşmeli istihdam edilen araştırmacılar,

g) Türkiye’de yerleşik bir üniversitede araştırma faaliyetlerini yürüten 2547 sayılı kanunun 39 uncu maddesi uyarınca Çukurova Üniversitesine görevlendirilen araştırmacılar,

h) Bir ihtisas alanında uzmanlığı bulunan emekli veyahut başka bir kurum veya kuruluştaki çalışan Rektörlük tarafından davet edilen ve kısmi zamanlı eğitim verme, araştırma yapma, seminer verme, ortak proje yazma, konferans/kongre düzenleme, ürün geliştirme, bir akademik çalışmaya danışmanlık yapma amacıyla Çukurova Üniversitesi’ne gelen araştırmacılar,

beraber çalışacağı Çukurova Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanının ARGES internet sitesi üzerinden Başvuru ve Taahhütname formlarını, ARGES birimine EBYS üzerinden iletmesi halinde ve devamında Rektörlük Personel Daire Başkanlığının onayına binaen bu yönergede belirtilen Üniversite hizmetlerinden faydalanabilir.

(3) Çukurova Üniversitesi dışından bir araştırmacı, bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrası kapsamındaki araştırma faaliyetlerini Çukurova Üniversitesi bünyesinde yürütmek istediğinde ve çalışma alanıyla ilgili bir üniversite araştırmacısıyla ARGES birimi üzerinden iş birliği talebinde bulunduğunda, ARGES birimi bu sürece destek sağlar. İlgili alandaki akademisyenlerle araştırmacıyı bir araya getirerek iş birliğini kolaylaştırır ve sürecin hızlanmasına katkıda bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırmacının ve Kurumun Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Çukurova Üniversitesinde araştırma faaliyetlerini yürütecek bu Yönerge kapsamında çalışacak araştırmacıların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Misafir araştırmacılar, Çukurova Üniversitesine ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- b) Araştırmacı, araştırma sürecinde YÖK'ün ve Üniversitenin ilgili mevzuatı ile etik araştırma ilkelerine uymak zorundadır.
- c) Misafir ve doktora sonrası araştırmacıların vize, oturma izni, sigorta, konaklama, ulaşım ve ilgili işlemlerden doğan masraflar araştırmacıların destek aldığı fon tarafından karşılanır. Eğer destek aldığı bir fon yok ise ya da fonda bu kalemlere ilişkin bir bütçe yok ise bu giderler araştırmacının kendisi tarafından karşılanır.
- ç) Yol gideri, barınma ve yaşam giderleri, araştırmacıların destek aldığı fon tarafından karşılanır. Eğer destek aldığı bir fon yok ise ya da fonda bu kalemlere ilişkin bir bütçe yok ise bu giderler araştırmacının kendisi tarafından karşılanır.
- d) Yapılan araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın yapılması halinde, araştırmanın yapıldığı yer olarak Çukurova Üniversitesi mutlaka belirtilmelidir. Araştırmanın patent, faydalı model, tasarım tescil, tohum tescil gibi Fikri Sınai Haklar kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise, bu ürün *Çukurova Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Yönergesi* hükümleri uygulanır.
- e) Araştırmacı, kendisine verilen "Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı"nı araştırma süresinin bitiminde Üniversiteden ayrılmadan önce kartı aldığı birime iade eder.
- f) Araştırmacı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldıktan sonra program süresince iş planına uygun olarak araştırmalarını iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürmekle yükümlüdür.
- g) Araştırmacılar bu yönerge kapsamında çalışma sürelerini kapsayan dönem için sağlık/seyahat sigortalarını yaptırmalı ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin bir nüshasını ARGES'e ibraz etmelidir.
- ğ) Araştırmacı izin, rapor, görevlendirme vb. durumlara ilişkin belgeleri beraber proje yaptığı öğretim elemanının Birimine ve ARGES'e iletmekle yükümlüdür.
- h) Araştırmacı, Çukurova Üniversitesinde bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrasında sıralanan bentlerden hangisi kapsamında bulunuyorsa bu kapsamda yasal olarak talep edilen veya fon sağlayıcı kuruluşun sözleşmesinde yer alan kurallara ve uygulamalara uymakla yükümlüdür.
- ı) Üniversiteye gelmeden önce evrakların gönderilmesinden, sağlık sigortası, geliş evraklarının takibi, dokümanların saklanması, proje harcamalarının gerektiği durumlarda takibi ve gerekli formların doldurulup ARGES'e bildirilmesinden araştırmacı ile beraber çalışacak Çukurova Üniversitesi personeli öğretim elemanı da sorumludur.
- i) Misafir veya doktora sonrası araştırmacılar, görev sürelerinin sona ermesinden veya yenileme talebinde bulunmadan 30 gün önce, yürüttükleri araştırmalara ilişkin bulguları ve sonuçları, ARGES internet sitesi üzerinde belirtilen formatta Misafir ve Doktora Sonrası Araştırma Faaliyetleri Sonuç Raporu belgesi olarak ARGES birimine teslim eder. ARGES aracılığı ile Rektörlük araştırma çıktılarıyla ilgili sunum yapılmasını talep etme hakkına her zaman sahiptir.
- j) Araştırmacının madde 7'de yer alan Üniversite imkanlarından faydalanabilmesi için faaliyetlerine başlamasından en geç 15 gün öncesinde ARGES internet sitesi üzerinden Başvuru ve Taahhütname belgesini EBYS üzerinden ARGES birimine iletmesi gerekmektedir.

Üniversitenin Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Çukurova Üniversitesinde bu yönerge kapsamında faaliyetlerini yürütecek misafir veya doktora sonrası araştırmacıya karşı Üniversitenin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Rektörlük Personel Daire Başkanlığının onayı sonrasında araştırmacının talep etmesi halinde araştırmacıya "Çukurova Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı" verilir.
- c) Araştırmacının talebi doğrultusunda araştırmacıya Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurumsal e-posta adresi sağlanır. Bu adres Rektör onayı ile sınırsız süreli verilebilir.
- ç) Araştırmacı, Üniversite kütüphanesi, yemekhanesi, sosyal tesisleri ve bilişim sisteminden misafir statüsünde faydalanır.

d) Araştırmacının; bölüm, merkezi laboratuvar veya UYGAR internet sitesi üzerinden gösteriminin sağlanması ilgili birimler tarafından gerçekleştirilir.

e) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacıların faaliyetleri, görev süresi dolmadan da ARGES'in teklifi üzerine Rektörlük Personel Daire Başkanlığı kararı ile sona erdirilebilir.

f) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda bu madde ile sağlanan imkânları hiçbir gerekçe göstermeksizin geri alabilir.

g) Araştırma tamamlandıktan sonra araştırmacıya, ARGES birimi tarafından Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen "Çukurova Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Katılım Belgesi" veya "Çukurova Üniversitesi Misafir Araştırmacı Katılım Belgesi" verilir.

ğ) Çukurova Üniversitesi'ne davet edilen araştırmacıların yalnızca başvuru bilgilerinin kayıt altına alınması, proje yazarak gelmek isteyenlere başvuru sürecinde destek sağlanması ve ortaya çıkacak fikri hakların takibinin yapılması ARGES'in sorumluluğundadır.

h) Bu yönerge kapsamında çalışması uygun bulunan araştırmacılar Personel Daire Başkanlığı özlük otomasyonuna kaydedilir ve araştırmacılar ile ilgili tüm belgeler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından arşivlenir.

ı) Yurt dışından kabul edilen araştırmacı, talep etmesi hâlinde ve imkânlar elverdiği ölçüde TÖMER'de Türkçe dil eğitimi alabilir.

i) Araştırmacı talep etmesi halinde lisansüstü programlarda yer alan derslere dersi veren öğretim üyesinin rızasıyla misafir olarak katılabilir.

j) Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacı, bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrası kapsamında belirtilen durumlar çerçevesinde Çukurova Üniversitesinde bulunuyorsa ve bu süreçte kendisine herhangi bir başlık altında ödeme yapılması gerekiyorsa, ilgili süreç çalıştığı birim tarafından Rektörlük onayı ile takip edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

k) Bu yönerge kapsamında araştırmacılar, Rektör tarafından en fazla 12 ay süreyle görevlendirilebilir. Bu sürenin tamamlanmasının ardından, ihtiyaç ve uygunluk durumuna bağlı olarak, ARGES'in teklifi üzerine Personel Daire Başkanlığı tarafından görevlendirme aynı süre veya daha kısa bir süre için yenilenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Özel Çağrı

MADDE 8- (1) ARGES birimi bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrası kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde özel çağrıya çıkabilir. Çağrı kriterleri ve başvuru süreçleri, ARGES internet sitesinde duyurulur.

Yönergenin Uygulanması

MADDE 9- (1) Yönerge hükümleri, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak olan başvurular ve görevlendirmeler hakkında uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11- (1) Çukurova Üniversitesi Senatosunun 19.10.2016 tarihli ve 13/1 kararı ile kabul edilen Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyenlere İlişkin Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönergenin hükümleri Çukurova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun

Tarihi	Sayısı
15/04/2025	06/01