

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SINAV UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çukurova Üniversitesine bağlı olarak kurulan Çukurova Üniversitesi Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Çukurova Üniversitesi Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Birimler: Merkez bünyesinde kurulacak sınav birimlerini,
 - Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Çukurova Üniversitesi Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
 - Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
 - Uzman: Merkezde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren personeli,
 - Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Yönetim Organları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı, senato tarafından uygun görülen sınavların hazırlama, uygulama ve değerlendirmesini yapmaktır.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür ve müdür yardımcıları.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcıları

MADDE 7 – (1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından iki kişiyi, üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve ilgili mevzuat hükümlerine göre merkezi yönetmek.
- Merkez çalışmalarının, düzenli ve eşgüdüm içerisinde geliştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla merkezin amacına uygun işbirliği yapmak ve projeler üretmek.
- Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yıllık çalışma programını uygulamak ve denetlemek.
- Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak.
- Danışma Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda Merkeze bağlı birimlerin açılması teklifini Rektörlük onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Müdürün önerceği öğretim üyeleri arasından Rektörün görevlendireceği dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

(3) Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır ve uygulamaya konulur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- Merkezde sunulan hizmetlerin uygulama esaslarını belirleyen düzenlemeleri hazırlamak.
- Merkezin etkinliklerini gözden geçirmek ve Merkez tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili kararları almak.
- Müdürün her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporu ile çalışma planını incelemek, karara bağlamak ve bir sonraki yıla ait çalışma programının esaslarını belirlemek.
- Merkezdeki araştırma ve projelerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili kararları almak.
- Merkezin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek ve değerlendirmek.
- Üniversite içinde herhangi bir bölümün önerisiyle Merkeze bağlı birimlerin açılmasına karar vermek.

Danışma Kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin bilimsel, akademik ve stratejik hedefleri ile faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda Yönetim Kuruluna gerekli önerilerde bulunmak.
- Merkezde sunulan hizmetlerin ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması konularında geleceğe yönelik

bilimsel planlama ve stratejiler geliştirmek.

Birimler

MADDE 13 – (1) Merkeze bağlı birimler, Merkezin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile kurulur.
(2) Üniversite içinde herhangi bir bölüm, birim kurulması için Merkeze başvurabilir. Başvuruyu Yönetim Kurulu inceler ve karara bağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeřitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektörlükçe görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.