

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ARKEOLOJİK ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Çukurova Üniversitesine bağlı olarak kurulan Çukurova Üniversitesi Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Çukurova Üniversitesi Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Çukurova Üniversitesini,

Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,

Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,

Merkez: Çukurova Üniversitesi Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezini,

Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

Merkez Genel Kurulu: Merkezin Genel Kurulunu,

Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

Madde 5 — Merkezin amacı; Seyhan ve Ceyhan Ovaları ve Batı Ovaları ile Tufanbeyli Platosu'nun, öncelikle Kayseri, Kahramanmaraş, Adana - Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke ve Kozan'ın, daha sonraki aşamalarda Ceyhan, İmamoglu, Pozantı, Aladağ, Karaisalı, Yumurtalık, Karataş; Tarsus, Mersin, Mersin- Göksu Vadisii- Deltası, Osmaniye, Antakya ve Gaziantep'in uygarlık tarihindeki yerini, arkeolojisini araştırmak, arkeolojik yüzey araştırmaları (survey) ile kazılarını yapmak, tarihsel dokusunun korunması yönünde çalışmak ve tanıtmak, gerekli durumlarda bu bölgelerde yapılacak çalışmalar için istasyonlar kurmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

Madde 6 — Merkez amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Yeraltı ve yer üstünde korunarak günümüze ulaşmış eserler yanında, hızlı sanayileşme ve şehirleşmenin zarar verdiği eserlerin de topoğrafik çalışmalarını yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak, envanterlenmesine ve tescil edilmesine yönelik çalışmalarda ilgili kurumlarla işbirliği içinde olmak, çizimlerini yapmak ve fotoğraf ile slaytlarını çekmek,
- b) Taşınabilir eserleri saptayarak, yerlerinde koruma olanağı olmadığı takdirde en yakın müzeye kazandırılmasını sağlamak; arkeolojik, tarihsel ve kültürel dokuya ait, önem taşıyan her türden mimari eserin restorasyonuna yönelik olarak yerli-yabancı ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından istenen inceleme, araştırma ve benzeri konularda çalışmalar yapmak ve bu çalışmalara dahil olan fotoğraf ve reproduksiyon işleri, restorasyon (onarım) ve konservasyon (koruma), topoğrafya ve arkeolojik kazı etkinliklerinin yürütülebilmesi için gerekebilecek her türlü araç-gereç ve malzeme ile kitap alımını sağlamada maddi yönden de bu kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yayımlamak,
- d) Bölgede yerli ve yabancı araştırmacılar tarafından yapılacak kazı ve yüzey araştırmalarında ilgili kişi ve kurumlarla işbirliğini geliştirmek ve gerektiğinde Merkezin bu çalışmalara katılımlarını sağlamak,
- e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle işbirliği yapmak, bilimsel toplantılar düzenleyerek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- f) Çukurova Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümünün yürüttüğü kazı, kurtarma kazısı ve yüzey araştırmaları projelerinde bölüme her türlü konuda destek olmak,
- g) Arkeoloji ve Sanat Tarihi dışındaki alanlarda Üniversite öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülmesi önerilen, Merkezin çalışma alanları içindeki araştırma projelerini değerlendirmek ve desteklenmeleri yönünde çalışmak,
- h) Bu alanlarda arkeolojik kazı, kurtarma kazıları, yüzey araştırmaları ve çeşitli projeleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

Merkezin yönetim organları

Madde 7 — Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Genel Kurulu,
- c) Merkez Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü

Madde 8 — Merkez Müdürü; Üniversitenin konuyla ilgili alanlarında çalışan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

Merkez Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Merkez Genel Kurulu ile Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin idari işlerini yapmak, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak,
- d) Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Genel Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Merkez Müdürü, Üniversite öğretim elemanları arasından ikisinin müdür yardımcısı olarak görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir. Müdür yardımcıları, Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder. Müdür yardımcılarının görevi Merkez Müdürünün görevi bittiğinde sona erer.

Merkez genel kurulu

Madde 9 — Merkez Genel Kurulu; Merkez Müdürü, müdür yardımcılarını ve Üniversitenin Arkeoloji Bölümü öğretim elemanları ile diğer bölümlerden seçilen altı öğretim elemanından oluşur ve Rektör tarafından üç yıllık süreyle görevlendirilir. Ancak, projelere ve uzmanlık alanlarına göre, gerekli durumlarda; Tarihi Coğrafya, Konservasyon, Restorasyon, Çizim (mimari, seramik ve küçük buluntu), Fotoğraf, Topoğrafya, Harita Mühendisliği, Jeomorfoloji, Jeoloji, Botanik, İnşaat, Mimarlık, Şehir Plancısı, Peyzaj Mimarı, Hititoloji,

Antropoloji, Toprak, Arkeometri, GIS Sistemleri ve Uzaktan Algılama, İstatistik, Eskiçağ Tarihi, Numismatik ve Turizm konularında Üniversite dışındaki uzman kişilerden birer kişi de Merkez Genel Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

Merkez genel kurulunun görevleri

Madde 10 — Merkez Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez Yönetim Kurulunu seçmek; gerekli gördüğünde Danışma Komisyonları oluşturmak,
- b) Merkez Yönetim Kurulunun yıllık çalışma raporunu incelemek ve önerilerde bulunmak,
- c) Merkezin çalışmalarını yönlendirici önerilerde bulunmak,
- d) Gerektiğinde bu Yönetmelikle ilgili değişiklik önerilerini hazırlamak,
- e) Bilimsel projeleri değerlendirmek,
- f) Merkezin amacına uygun diğer konularda kararlar almak.

Merkez yönetim kurulu

Madde 11 — Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü başkanlığında, müdür yardımcılar ve Merkez Genel Kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim elemanından oluşur. Merkez Müdürünün bulunmadığı durumlarda müdür yardımcılardan biri Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

Madde 12 — Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin bilimsel ve yönetsel çalışma programını düzenlemek ve Merkez Genel Kuruluna sunmak,
- b) Merkez Genel Kurulunca uygun bulunan projelerle ilgili görevlendirmeleri yapmak,
- c) Merkezin yıllık etkinlik raporunu hazırlamak,
- d) Merkez Genel Kurulunca verilen diğer işleri yapmak.

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Personel ihtiyacı

Madde 13 — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversitede görevli personel tarafından karşılanır. Ayrıca, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarına ve projelere göre, yerli-yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İta amiri

Madde 14 — Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü durumlarda Rektör yardımcılardan birine devredebilir.

Yürürlük

Madde 15 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 — Bu Yönetmelik hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.