

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI (ÇÜMERLAB) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesine bağlı olarak kurulan Çukurova Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın faaliyet alanlarını, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Çukurova Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bilim Kurulu: ÇÜMERLAB Bilim Kurulunu,
- b) Laboratuvar:Çukurova Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarını (ÇÜMERLAB),
- c) Müdür: ÇÜMERLAB Müdürünü,
- ç) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Çukurova Üniversitesini
- f) Yönetim Kurulu: ÇÜMERLAB Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÇÜMERLAB'ın Amaçları ve Faaliyet Alanları

ÇÜMERLAB'ın Amacı

MADDE 5 – (1) ÇÜMERLAB'ın amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını sağlamak ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak,
- b) Üniversitede teorik, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek,
- c) Yüksek katma değerli üretim aşamalarında yüksek teknoloji gerektiren yeni ürün, süreç ya da malzemeleri üretmek ve geliştirmek üzere temel fen, sağlık ve mühendislik bilimleri gibi alanlarda AR-GE çalışmaları yapmak,

e) Üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların analiz ihtiyaçlarını ÇÜMERLAB'ın imkanları ölçüsünde karşılamak,

d) Sanayi ve üniversiteler ile ortak bilimsel ve teknoloji/AR-GE projeleri yapılmasını sağlamak,

e) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bilimsel ve teknolojik çalışmalar yapmalarına imkan sağlamak ve öğrencilerin uluslararası boyutta bilim insanı olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,

f) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve/veya araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirliği oluşturmak; Avrupa Birliği ve kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen proje çalışmaları için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,

g) Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon içerisinde çalışmak,

ğ) ÇÜMERLAB'ın altyapı ihtiyacının sağlanması ve sürdürülebilirliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) ÇÜMERLAB'ın tanıtım faaliyetlerini sürdürmek,

ı) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvarlardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.

ÇÜMERLAB'ın Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) ÇÜMERLAB'ın faaliyet alanları şunlardır:

a) Yeni ürün ya da malzemelerin (metalik, seramik, polimerik, biyo, nano vb.) AR-GE çalışmalarıyla elektronik, optik, manyetik, termal, kimyasal ve benzeri özelliklerini karakterize etmek,

b) Enerji üretim, depolama, dağıtım, alternatif kaynaklar ve çevreye olan etkilerine yönelik malzeme ve süreçler ile ilgili AR-GE çalışmaları yapmak,

c) Gıda teknolojileri, gıda işleme, gıda kalitesi, güvenilirliğinin kontrolü, su ürünleri ve işleme teknolojisi, toprak ve bitki besleme alanlarında bölgenin ihtiyacına yönelik analizleri ve AR-GE çalışmaları yapmak,

ç) Yeni malzeme ve üretim süreçleri ile ticari potansiyeli yüksek olan ürünlerin geliştirilmesi için yenilikçi, katma değeri yüksek ve ileri teknolojilere dayalı araştırmalar yürütmek,

d) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezleri ve enstitüleri yakından izlemek, ortak projeler geliştirerek işbirliği yapmak, ortak ya da bağımsız bilimsel toplantılar ve çalışma toplantıları düzenlemek,

e) ÇÜMERLAB'ın yürüttüğü AR-GE çalışmaları doğrultusunda çeşitli kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri oluşturmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmetleri vermek,

f) ÇÜMERLAB'ın yürüteceği projelere kamu ve özel sektör kurumlarından destek sağlamak,

g) Kalite yönetim sistemleri sertifikaları vermek için gerekli çalışmaları yürütmek.

ğ) ÇÜMERLAB'ın yurt içi ve yurt dışı kalite yönetim sistemleri ile akreditasyon çalışmalarını yürütmek,

h) Yürütülen araştırma sonuçlarını yurt içi ve yurt dışı bilimsel dergilerde yayınlamak,

ı) ÇÜMERLAB'ta yürütülen bilimsel çalışma sonuçlarına ilişkin ulusal veya uluslararası patent başvuruları yapmak,

i) Konuyla ilgili resmi ve özel kuruluşlar ile mesleki birlik ve benzer oluşumların, ÇÜMERLAB'ın olanaklarından yararlanabilmelerini sağlamak, bu kurum ve kuruluşlara danışmanlık ve servis hizmetleri vermek,

j) Sanayi kuruluşlarının gereksinim duydukları araştırmaları yapmak, onların sorunlarını çözmeye yönelik projeler yürütmek ve ürün geliştirme etkinliklerini desteklemek, ÇÜMERLAB'ın kuruluş amacına ve Yüksek Öğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇÜMERLAB'ın Yönetim Organları ve Görevleri

ÇÜMERLAB'ın Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) ÇÜMERLAB'ın yönetim organları şunlardır:

- 1) Müdür,
- 2) Müdür Yardımcıları,
- 3) Yönetim Kurulu,
- 4) Bilim Kurulu.

ÇÜMERLAB Müdürü ve Müdür Yardımcıları

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından en çok iki müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının görevleri de kendiliğinden sona erer.

Müdürün Görevleri ve Yetkileri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) ÇÜMERLAB'ı temsil etmek ve ÇÜMERLAB çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kuruluna ve Bilim Kuruluna başkanlık etmek, ÇÜMERLAB'ın idari, akademik işlerini yürütmek, takip etmek ve yönetim kurulu kararları ile oluşturulan çalışma programını uygulamak,
- c) ÇÜMERLAB'ın çalışma alanları ile ilgili faaliyetleri takip etmek, düzenlemek ve bu faaliyetlere ilgililerin katılımını teşvik etmek,
- ç) ÇÜMERLAB da yürütülen yurt içi/dışı projeleri koordine etmek ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
- d) Yönetim Kurulu ile birlikte ÇÜMERLAB'ın bir yıllık eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini içeren değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunmak,

Müdür Yardımcısının Görevleri ve Yetkileri

MADDE 10 – (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

Müdür yardımcısı, müdüre yardımcı olmak ve laboratuvardaki birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ile görevlidir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.

ÇÜMERLAB Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) ÇÜMERLAB Yönetim Kurulu; müdür, müdür yardımcıları ve üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelere oluşur. Yönetim Kurulu üye sayısı en az yedi en fazla dokuz olabilir. Herhangi bir nedenle ayrılan yönetim kurulu üyesinin yerine, aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Yönetim kuruluna müdür başkanlık eder ve yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine gerekli olduğunda toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) ÇÜMERLAB'ın durum ve faaliyetlerine ilişkin kararlar almak,
- b) ÇÜMERLAB'la ilgili mevzuat taslaklarını hazırlayarak Senatonun onayına sunmak,
- c) ÇÜMERLAB'ın genel strateji ve politikalarını oluşturmak,
- ç) ÇÜMERLAB'ın bütçe teklifinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak,
- d) ÇÜMERLAB bünyesinde çalışma gruplarının oluşturulması ve bu gruplarda çalışacak kişilerin belirlenmesinde ÇÜMERLAB'a yapılan önerileri inceleyerek değerlendirmek,
- e) Sonraki yıla/yıllara ait eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini içeren çalışma takvimini ve bir önceki yıla ait çalışma takvimi değerlendirme raporunu hazırlamak,
- f) Yurt içi/dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini oluşturmak,
- g) ÇÜMERLAB'ın düzenleyeceği sertifika eğitim programları sonunda katılımcılara verilecek eğitim/yeterlilik sertifikası konusundaki standartları oluşturmak,
- ğ) ÇÜMERLAB'ın yönetilmesi, işletilmesi konusunda Müdüre yardımcı olmak ve Müdürün gerekli gördüğü konularda ilgili çalışmaları yürütmek.

Bilim Kurulu

MADDE 13 – (1) Bilim Kurulu; yönetim kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, laboratuvarın amaçları doğrultusunda çalışma yapan, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan kişilerden olmak üzere üç yıl için seçilir. Herhangi bir nedenle ayrılan bilim kurulu üyesinin yerine, aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) ÇÜMERLAB Müdürü, bilim kurulunun başkanıdır, müdür yardımcıları bilim kurulunun doğal üyesidir.

(3) Bilim kurulu yılda en az iki kez toplanır.

Bilim Kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Bilim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan ÇÜMERLAB faaliyet planı ve programlarını incelemek, faaliyetlerle ilgili esasları görüşmek, önerilerde bulunmak,
- b) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan yıl sonu faaliyet raporlarını görüşmek ve önerilerde bulunmak,
- c) ÇÜMERLAB'ın amacına uygun diğer konularda önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) ÇÜMERLAB'ın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversitedeki personel tarafından karşılanır. Ayrıca ÇÜMERLAB'ın çalışma konuları ile ilgili belgelendirilmiş uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre yerli ve yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

Döner Sermaye Kapsamındaki Hizmetler

MADDE 16 – (1) ÇÜMERLAB'ın döner sermaye faaliyetlerine ilişkin işlemlerde Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. ÇÜMERLAB'ın döner sermaye işlemlerinde harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini uygun gördüğü durumlarda ÇÜMERLAB Müdürüne devredebilir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları kıyasen uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
15.11.2016	14/6