

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi akademik, idarî personel ve öğrencileri ile Üniversite dışından kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yayımlanmak üzere önerilen dergilerin, bilimsel, sanatsal, felsefi, kültürel, eğitsel, öğretici ve edebi eserler ile ders kitabı ve materyalin yayımlanması, dağıtılması ve bu yayınların Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi ve diğer resmi ve özel kurumlar aracılığıyla satılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Çukurova Üniversitesi akademik, idari personel, öğrencileri ile Üniversite dışından kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve Üniversite Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından yayımlanması uygun görülen eserler, ders kitapları ve ders aracı olarak kullanılan yazılı materyal ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basılması istenen yayınlar ve Çukurova Üniversitesi dergileri bu yönerge hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3.2.1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan –Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22.10.1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan –Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Çukurova Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Rektörlük: Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- ç) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Yönetim Kurulu: Çukurova Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- e) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ni,
- f) Yayın Komisyonu: Çukurova Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu,
- g) Yayınevi Komitesi: Çukurova Üniversitesi Yayınevi Komitesi'ni,
- h) Yayınevi Yürütme Kurulu: Çukurova Üniversitesi Yayınevi Yürütme Kurulu'nu,
- ı) Yayın: Çukurova Üniversitesi akademik, idari personeli ve öğrencileri tarafından hazırlanan veya üniversite dışından yayınlanmak üzere önerilen kitapları, çeviri kitapları, ders aracı olarak kullanılan kitapları ve Çukurova Üniversitesi dergilerini,

- i) Yazar: Üniversite Yayınevinde yayınlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,
- j) Editör: Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap veya makale olarak düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişileri ve kurumları,
- k) Editörler Kurulu: Çukurova Üniversitesi Editörler Kurulları'nı,
- l) Dergi Yayın Kurulu: Çukurova Üniversitesi Yayınevi Yürütme Kurulu'na bağlı olarak oluşturulan süreli dergilerinin her biri için oluşturulmuş yayın kurulunu,
- m) Yayın Etki Değerlendirme Kurulu: Çukurova Üniversitesi Yayın Etki Değerlendirme Kurulunu,
- n) Yönerge: Çukurova Üniversitesi Yayınevi Çalışma Yönergesi'ni,
- o) Yayınevi Koordinatörü: Çukurova Üniversitesi Yayınevi Koordinatörü'nü belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu, Yayınevi Komitesi ve Yayınevi Yürütme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Yayın Komisyonu

MADDE 5-

Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde tanımlandığı şekliyle, bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere alt komiteler oluşturur ve kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Yayınevi Komitesi:

MADDE 6- Rektör yardımcısı başkanlığında, yayın komisyonu üyeleri, rektörün görevlendireceği dört, Enstitü Akademik Kurullarının (Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri) enstitü uzmanlık alanından üniversite bilgi sisteminde (AVES) en fazla puana sahip ilk on kişi arasından seçeceği birer öğretim elemanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Basımevi Müdürü ve Üniversite bünyesindeki mevcut dergi editörleri ile bu üyelerin yayınevinde katkı sağlayacak güzel sanatlar, dil ve eğitim bilimleri dallarından seçeceği birer kişiden (toplam üç kişi) oluşur. Üniversite Yayınevi Komitesi, kendi arasından yürütme kurulu oluşturur. Yılda en az bir kez toplanır ve üniversitenin yıllık yayın plan ve programlarını yapar, genel yayın politikalarını belirler. Yayınevi Komitesi kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yayınevi Yürütme Kurulu

MADDE 7- Yayınevi Yürütme Kurulu 3 yıl süre ile Yayınevi Komitesi tarafından Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları arasından seçilen yedi üyeden oluşur.

Yayınevi Yürütme Kurulu, kurul üyelerinden bir kişiyi Yayınevi Koordinatörü olarak seçer.

- a) Yayınevi Yürütme Kurulu, eğitim-öğretim yılı boyunca ayda en az bir kez olağan olarak toplanır. Ayrıca gerekli görüldüğü hallerde olağanüstü toplanır.
- b) Yayınevi Yürütme Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır.

- c) Yayınevi Yürütme Kurulu'nda alınan kararlar Üniversite Yayınevi Komitesine sunulur.
- ç) Yayınevi Yürütme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yayınlanması istemiyle Yayınevi Yürütme Kurulu'na gönderilmiş olan (dergilerde yayınlanmak üzere hazırlanmış eserler dışında) eserleri ön değerlendirmelerini yapmak üzere editörlere veya Editörler Kurulu'na gönderir.
2. Eserin değerlendirilmesi için, editör, Editörler Kurulu veya Yayın Kurulu tarafından önerilmiş olan hakemlerin uygunluğuna karar verir.
3. Yayınlanmak üzere Yayınevi Yürütme Kurulu'na editör, Editörler Kurulu veya Yayın Kurulu'ndan gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim gereksinimleri yönünden yayına uygun olup olmadığına karar verir.
4. Yeni dergi önerilerini değerlendirir, uygunluğuna karar verir.
5. Yayınlanan veya yayınlanacak olan dergilerin biçim ve düzenini belirler.
6. Yayınlanması önerisiyle başvuruda bulunulmuş olan her türlü yayının biçim ve düzenini belirler.
7. Basım sırası, baskı sayısı ve basılma şekli hakkında karar verir. Maliyet hesabını ve satış fiyatını ve maliyetin altında olmamak kaydıyla gerektiğinde indirim oranlarını belirler.
8. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
9. Yayının ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
10. Alınan bütün kararlar Yayınevi Komitesinin onayına sunulur.
11. Dergi yayın kurullarının ve editörlerin iletişim ve koordinasyonunu sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Etki Değerlendirme Kurulu

MADDE 8 – Yayınevi Komitesi; üyeleri arasından üç kişiyi yayınların etki değerlendirmesini izlemek üzere seçer. Bu kurul yapılan her yayın için bir yıl sonra etki değerlendirmesi yapar ve Yayınevi Yürütme Kuruluna sunar. Yayın politikasının belirlenmesi ve eserlerin yeni basımları için bu raporlar dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Yayın Kararı, Telif ve Eselerin Saklanması

Yayın Türleri

MADDE 9- Üniversite tarafından yayımlanacak yayın türleri aşağıdaki gibidir:

- a) **Temel eser ve kitaplar:**
- b) **Derlemeler:**
- c) **Ders kitabı:** Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.
- ç) **Çeviri ders kitabı:** Üniversitede verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.
- d) **Ders notu:** Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan,

ancak henüz kitap olabilmenin koşullarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

e) Yardımcı ders kitabı: Üniversitede eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak alanyazında (literatür) mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

f) Dergi: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

g) Bildiriler kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da desteklenen kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

h) Bilgilendirici yayımlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla, akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

ı) İnceleme/araştırma yayını: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

i) Üniversite dışından gelen yayım istemleri: Üniversitemiz akademik ve idari personeli dışındaki araştırmacı, yazar, sanatçı, edebiyatçı, kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış yayınlardır.

Yayının Biçimi

MADDE 10- Yayınlarda aranan biçimsel özellikler Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Yayın Başvuruları

MADDE 11- Çukurova Üniversitesi süreli dergilerinde yayınlanması istenen eserler Çukurova Üniversitesi Yayınevi Web Sitesi'nde belirtilen esaslara göre hazırlanır ve burada yayınlanan ilgili formlar doldurularak elektronik yolla iletilir.

Bildiriler kitabı grubuna giren yayımlar bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde, ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayına hazır olarak Yayınevi Yürütme Kurulu'na sunulur.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 12- Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve ilgili formlar doldurularak başvuruda bulunan eserler için,

a) Süreli dergilere gönderilecek eserler biçim ve teknik bakımdan ilgili derginin yayın kurulu tarafından incelenir.

b) Ön incelemede uygun görülen eserler editör aracılığı ile hakem değerlendirmesi için belirlenen hakemlere Çukurova Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu ile birlikte gönderilir.

c) Editör hakem değerlendirmesini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır. Basım ve yayım işlemleri için elektronik olarak Yayınevi Yürütme Kurulu'na sunar.

Eserin Saklanması ve Sekreteryaya

MADDE 13- Yayınevi Yürütme Kurulu'na ulaşan eserler ve ilgili yazışmalar ile sekreteryaya işleri Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.

Telif Hakkı

MADDE 14- Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre, Yayınevi Yürütme Kurulu tarafından yapılır. Telif hakları Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile de ilişkilendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Basım, Dağıtım ve Satış

MADDE 15- Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ıyla "Çukurova Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Çukurova Üniversitesi Yayın Devir Formu" ile yazar(lar) eser üzerindeki haklarını belirlenen süre ile veya tümünden Çukurova Üniversitesi Yayınevi'ne devreder. Basımı yapılan yayınlardan baskı adedinin en fazla %5'i yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Editörlü Kitapların Basımı

MADDE 16- Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelmesine kadar gerekli tüm işlemler editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editöre aittir. Editörün, kitabın bölüm yazarlarından yetki devrini kabul eden imzalı belge alması zorunludur.

Çeviri Yayınların Basımı

MADDE 17- Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan gerekli izinleri aldığını belgelemesi gerekir. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, Yayınevi Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Basım Giderleri

MADDE 18- Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Rektörlük tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar(lar) ya da destekleyiciler (Sponsorlar) tarafından karşılanabilir.

Tekrar Basım

MADDE 19- Yazarın ya da editörün baskısı tükenen veya değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazar(lar) ve/veya editör(ler) tarafından Yayınevi Yürütme Kurulu'na bildirilir. Etki Değerlendirme Kurulunun raporu dikkate alınarak Yayınevi Yürütme Kurulu'nun alacağı tekrar basım kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Ders kitabı veya yardımcı kitap türü yayınlar eser sahiplerince Yayınevi Yürütme Kurulunun önerisiyle Yayın Komisyonunun iznini alarak çoğaltılabilir.

Elektronik Kitap (ebook, pub, pdf)

Sözleşmede belirterek veya eser sahibinin oluru alınarak eserler elektronik ortamda (elektronik kitap vb. formatında) yayımlanabilir.

Dağıtım

MADDE 20- Kitap türünde basılan yayınlardan,

- a) Yükseköğretim Kuruluna iki adet,
- b) Kültür Bakanlığına iki adet,
- c) Milli Kütüphaneye iki adet,
- ç) Üniversitenin ilgili birim kütüphanelerine birer adet,
- d) Türkiye içinde aynı konuda öğretim yapan kuruluş kitaplıklarına birer adet,
- e) Aynı konuda öğretim yapan Türk Cumhuriyetleri'ndeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine talep edilmesi halinde birer adet ücretsiz olarak gönderilir.

Satış

MADDE 21- Basılan eserler, üniversite içindeki kitap satış yerlerinde satılır. Çukurova Üniversitesi Yayınları, Yayınevi Yürütme Kurulunun önerisi üzerine Yayın Kurulunun izni ile Döner Sermaye İşletmesi ve diğer kişi ya da yayınevleri tarafından satılabilir.

ALTINCI BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Sorumluluk

MADDE 22-

- a) Yayımlanacak eserlerin bilimsel ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.
- b) Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayınevi Yürütme Kurulu'nun onayından geçmemiş eserler, Çukurova Üniversitesi Yayınevi tarafından yayınlanmaz.
- c) Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü ders materyali CC (Creative Commons lisansı) uyarınca, Çukurova Üniversitesi Açık Ders Materyali Portal'ı üzerinden erişime sunulur.

Etiğe Aykırı Davranış

MADDE 23- Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak aşağıdaki davranışlar "Etiğe Aykırı Davranış" olarak kabul edilir:

- a) Uydurma: Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyali, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) Aşırma (intihal): Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine yollama (atıf) yapmadan kullanmak,
- ç) Duplikasyon (tekrarlama): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,

e) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

f) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmaması

MADDE 24- Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu Yönerge hükümlerini, Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.