

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ GRAFİK TASARIM OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge ile, kurumsal kimliğin bir parçası olan görsel tasarımların grafik tasarım disiplini kapsamında tasarlanması ve korunması ile görevli bir grafik tasarım ofisinin kurulması amaçlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Çukurova Üniversitesi'nin akademik ve idari tüm birimleri bu yönerge hükümlerine tabidir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesinde yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim Sorumlusu: Çukurova Üniversitesi Grafik Tasarım Ofisi Sorumlusunu,
- Kılavuz: Çukurova Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu,
- Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Çukurova Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Grafik Tasarım Ofisinin Amacı, Görev ve Faaliyetleri

Grafik Tasarım Ofisinin amacı

MADDE 5-(1) Grafik Tasarım Ofisi, Çukurova Üniversitesi'nin Kurumsal Kimliği kapsamında, tanıtım ve reklam materyallerinin üretilmesi ve grafik unsurların kullanılmasında birlik sağlanmasını amaçlar.

(2) Grafik Tasarım Ofisi Çukurova Üniversitesi'nin akademik ve idari birimleri tarafından talep edilen ve üniversiteyi kurumsal anlamda temsil etme potansiyeline sahip her türlü grafik materyalin tasarlanma, uygulanma ve denetiminden sorumludur.

Grafik Tasarım Ofisinin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Grafik Tasarım ofisi, temel amaçları doğrultusunda, aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir:

- a) Grafik Tasarım Ofisi üniversitenin kurumsal tanıtımı, reklamı ve temsili için gerekli grafik ve basılı grafik ürünlerini tasarlar,
- b) Çukurova Üniversitesi'ni temsil edecek olan herhangi bir materyalin kurumsal kimliğe uygunluğu konusunda danışmanlık yapar,
- c) Gelecek takvim yılı içinde yapılacak grafik tasarım ile ilgili materyalleri hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Grafik Tasarım Ofisinin Yapısı

Grafik Tasarım Ofisinin Yapısı

MADDE 7- (1) Grafik Tasarım Ofisi, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çalışmalarını yürütür. Grafik Tasarım ofisinin sorumlusu tercihen Grafik Tasarım ofisinin çalışma alanı ile ilgili ve Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümünde görevli öğretim elemanları arasından olmak üzere Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Grafik Tasarım ofisi, birim sorumlusu ile birlikte Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümünde görevli en az iki öğretim elemanı ile birlikte asgari üç kişiden oluşur. Süresi biten grafik tasarım ofisi sorumlusu tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 8-(1) Grafik Tasarım Ofisinin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13. maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 9-(1) Grafik Tasarım Ofisi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş malzemeler Grafik Tasarım Ofisi hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

Üretilen grafik materyalin talebi ve ücretlendirilmesi

MADDE 10- (1) Yönergenin 6. maddesinde belirtilen faaliyetlerin yerine getirilmesini isteyen Akademik ve İdari Birimler taleplerini Grafik Tasarım Ofisine iletirler.Rektörlüğün uygun görüşü alınmadan Çukurova Üniversitesine ait amblem, logo ve yazı karakterleri vb. grafik unsurlar kullanılamaz.

(2) Grafik Tasarım Ofisi tarafından üretilen grafik tasarım ürünleri, Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümü “Grafik Tasarım Ürünleri” Döner Sermaye Fiyat Listesi kapsamında değerlendirilir.

(3) Grafik Tasarım Ofisi tarafından üretilen grafik tasarım ürünlerinin bedeli talepte bulunan birimin bütçesinden karşılanır.

Çeşitli Hükümler

MADDE 11 -(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır. Bu yönergede yer alan hususlar ile ilgili ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermede Rektör yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12 -(1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 -(1) Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
30.12.2014	17/2
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
31.03.2015	6/4