

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE YÜRÜTME KURULU ÇALIŞMA USUL
VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye Yürütme Kurulunun görevleri, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, atölyeyi, laboratuvarı, ünite ve merkezleri,
 - b) Başkan: Yürütme Kurulu Başkanını,
 - c) Birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve uygulama araştırma merkezini,
 - ç) Kanun: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
 - d) Kurul: Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye Yürütme Kurulunu,
 - e) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üye : Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye Yürütme Kurulu Üyesini
 - g) Yönetim Kurulu: Çukurova Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ğ)Yönetmelik: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Teşekkülü, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurulun teşekkülü

Madde 4 – (1) Kurul; Yönetim Kurulunca seçilecek bir rektör yardımcısı ve üç öğretim üyesi ile Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürü olmak üzere beş üyeden oluşur. Kurulun başkanlığı rektör yardımcısı üye tarafından yapılır. Başkan, üyelere birini başkan vekili olarak belirleyebilir. İşletme Müdürü, oy hakkı olmaksızın kurul toplantılarına katılır.

(2) Yönetim Kurulunca seçilecek üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Üyeliklerden birinde herhangi bir sebeple boşalma olursa, boşalan üyelik için bir ay içinde Yönetim Kurulunca yeni üye seçilir.

Kurulun görevleri

Madde 5 – (1) Kurul aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Döner sermaye işletmesi birimi açılmasına ya da kapatılmasına ilişkin talepleri değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,

b) Döner sermaye işletmesine tahsis edilen sermayenin artırılmasına ilişkin talepleri değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,

c) Döner sermaye işletmesi bütçe tasarısını ve bütçe kesin hesabını incelemek ve yönetim kurulunun kararına sunmak,

ç) Yıl içindeki bütçe tertipleri arasındaki aktarmaları görüşerek karara bağlamak,

d) Döner sermaye işletme birimlerinin mali durumu göz önünde bulundurularak birimler arası nakit aktarımı taleplerini değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,

e) Üniversitenin iştiraki bulunan şirketlerdeki iştirak hisselerinin artırılması veya azaltılması taleplerini değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,

f) Döner sermaye işletme birimlerinde üretilen mal ve hizmet fiyatlarını üretim maliyetleri, piyasa fiyatları, kamu yararı dikkate alınarak tespit etmek, üretim ve hizmetin niteliği dikkate alınarak döner sermaye işletme birimlerinde uygulanacak mal ve hizmet fiyatlarında uygulama birliğini sağlamak,

g) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 58' inci maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik' te yapılan düzenlemeler çerçevesinde birimlerinin mali durumu göz önünde bulundurularak ek ödeme oranlarını belirlemek ve bu ödemelerin usul ve esaslarını düzenlemek veya döner sermaye birimlerinde düzenlenen usul ve esasların uygunluğuna karar vermek,

ğ) Döner sermaye gelirlerinin tahsil edilen kısımdan kurum ihtiyacı ve yönetici payı için yapılacak kesinti oranlarını Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen oranlar dikkate alınarak ve

gelirin elde edildiği alt birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verecek şekilde belirlemek,

Kurulun yetkileri

Madde 6 – (1) Kurul:

- a) Görevinin gerektirdiği tüm bilgi ve belgeleri birimlerden istemek,
- b) Göreviyle ilgili olarak birimler ile doğrudan yazışma yapmak,
- c) Oy hakkı olmaksızın teknik yardım almak ve danışmak amacıyla uzman kişileri toplantılara davet etmek,
- d) Görev alanı ile ilgili konularda genelge yayımlamak,

Üyelerin sorumluluğu

Madde 7 — (1) yeler; bu Yönergenin Kurula verdiği görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

(2) yeler, Kurul işlerinde gerekli dikkat ve özeni göstermek, çalışmalarında ve kararlarında tarafsız olmak zorundadır.

NC BÖLÜM **Kurulun alışma Usul ve Esasları**

Kurulun toplanması ve karar yeter sayısı

Madde 8 — (1) Kurul, Başkanın belirleyeceği tarihlerde toplanır. Toplantıların gündemi, yeri ve saati başkan tarafından belirlenir. Bu hususlara ilişkin değişiklikler ve görüşülecek konulara ilişkin belgeler toplantıdan en az iki gün önce üyelere ulaştırılır.

(2) Kurul, başkan veya başkan vekilinin başkanlığında en az  kişi ile toplanır. Kararlar ye tamsayısının salt çoğunluğu ile alınır. ekimser oy kullanılamaz. Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak Kurula iletir

Karar defteri

Madde 9 — (1) Kurul kararları, karar defterine tarih ve sıra numarasıyla yazılır ve üyeler tarafından imzalanır. Birden fazla sayfayı ihtiva eden karar metinlerinin her sayfası üyelerce ayrıca paraflanır.

(2) Kararların yazılması, karar defteri ve eklerinin muhafazası sekretarya tarafından yerine getirilir.

(3) Kurul Sekretaryalığını Kurula başkanlık yapan Rektör Yardımcılığı tarafından yerine getirir. Sekretarya; kurul toplantılarının düzenlenmesine ilişkin yazışmaları yapar, toplantı tutanaklarını tutar ve alınan kararların gereğini yerine getirir.

Yürürlük

Madde 19 — (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 — (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarih	Sayısı
29.05.2018	08/04