

**Çukurova Üniversitesi**  
**Dış İlişkiler Birim Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi'nin, yönetim organlarını ve görevlerini, faaliyet alanlarını, idari ve mali yapılanması ile ilgili hususlar ve hükümlerini belirlemek amacı ile oluşturulmuştur.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Bu yönerge, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus+, Farabi, Mevlana program koordinatörlükleri ve Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, mali işlerini ve bunların genel koordinasyonunu kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Bu yönergenin yasal dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7., 10. ve 65. maddelerine göre yürütülen Farabi ve Mevlana Değişim programları yönetmelikleri ve Erasmus+ Değişim programları yasal mevzuatı (Avrupa Komisyonu'nun belirlediği ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar ve uluslararası anlaşmalar ve ilgili YÖK mevzuatları) oluşturur.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Kurul: Dış ilişkiler Akademik Kurulunu,
- b) Birim Koordinatörü: Değişim Programlarının yürütülmesinden sorumlu fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu ve/veya Bölüm koordinatörlerini,
- c) Değişim Programları: Erasmus +, Mevlana ve Farabi değişim programlarını,
- ç) Dış İlişkiler Birim Başkanı: Dış İlişkiler Birim Başkanını,

- d) Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörü: Dış İlişkiler Biriminin koordine ettiği değişim programları ve uluslararası ilişkilerde genel koordinasyonu sağlayan sorumluyu,
- e) (Senato Değişiklik 31/01/2023 02/01) Kurum Koordinatörü: Erasmus+, Farabi veya Mevlana değişim programları ile Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Kurum koordinatörlerini, Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Çukurova Üniversitesi Dış İlişkilerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

#### Dış İlişkiler Biriminin Faaliyet Alanları

**MADDE 5 – (1) Dış İlişkiler Birimi aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:**

- Ulusal ve uluslararası (YÖK, AB vb.) öğrenci, öğretim elemanı ve personelin eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları) ile Uluslararasılaşma stratejilerini Üniversite adına yürütmek,
- Yurt içi ve yurtdışındaki üniversite ve akademik kurumlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- Kurumsal amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurtdışı akademik kurumlarla etkin bir işbirliği sağlamaya yönelik politikalar geliştirmek,
- Üniversitenin akademik birimlerine uluslararası akademik ilişkilerinde danışmanlık yapmak,
- Yurtiçi ve yurtdışı akademik kurumlarla etkinlikler yürütmek, projeler geliştirmek, ikili değişim ve işbirliği protokolü ile anlaşmaların imzalanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Değişim programları çerçevesinde gelen akademik ve idari personel ile öğrencilerin Üniversiteyi etkin tanımalarına rehberlik etmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen hibe programlarının Üniversite adına yürütülmesini sağlamaktır.

#### Akademik Kurul

**MADDE 6 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01) (1) Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Akademik Kurulu, Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilen beş öğretim üyesinden oluşur.**

Süresi sona eren akademik kurul üyesi tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan akademik kurul üyesi yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Akademik Kurul Üniversite Dış İlişkilerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak çalışır. Raporlarını ilgili Rektör Yardımcısı aracılığı ile Rektöre sunar.

(3) Akademik Kurul gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır ve üye tam sayısının çoğunluğu ile karar alınır.

(4) **(Senato Ek Fıkra 04/03/2025 04/01)** Görev süresi sona eren Akademik Kurul üyeleri, Rektör tarafından yeni kurul üyeleri görevlendirilinceye kadar görevlerine vekâleten devam ederler.

### **Akademik Kurulun Görevleri**

#### **MADDE 7 – (1) Akademik Kurulun görevleri şunlardır;**

- a) Üniversitenin yurt içi ve yurt dışındaki akademik kurum ve kuruluşlarla işbirliklerini ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmek.
- b) İkili ve çok taraflı protokoller aracılığıyla akademik işbirlikleri oluşturmak ve uluslararasılaşma faaliyetleri için stratejiler belirlemek.
- c) Çukurova Üniversitesi akademik, öğrenci ve idari personelinin uluslararası platformlarda yer almaları için gereken planlamaları yapmak.
- d) Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri değişim programları çerçevesinde öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik politikalar belirlemek ve geliştirmek.
- e) Bologna süreci hedef ve ilkelerini içselleştirme çalışmaları için yol haritası belirlemek, Avrupa Birliği üyesi ve Avrupa dışındaki ülkelerle işbirliği protokolleri ve ikili anlaşmalar yapmaktır.
- f) **(Senato Ek Fıkra 04/03/2025 04/01)** Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde uluslararası tanıtım ve görünürlüğü için eğitim fuarı vb. gibi tanıtım faaliyetlerine katılmak veya tanıtım faaliyetleri düzenlemek.

### **Dış İlişkiler Birim Başkanı**

**MADDE 8 – (1)** Dış İlişkiler Birim Başkanı akademik kurul üyeleri arasından 3 yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren birim başkanı tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan birim başkanı yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) **(Ek Fıkra Senato-22/06/2022 16/03)** Birim Başkanının görev başında olamayacağı durumlarda Başkanlığa, Başkanın belirleyeceği Akademik Kurul Üyelerinden birisi vekâlet eder.

(3) (**Senato Ek Fıkra 04/03/2025 04/01**) Süresi sona eren Birim Başkanı, yeni birim başkanı görevlendirilinceye kadar iş akışının kesintiye uğramaması için görevine vekâleten devam eder.

#### **Dış İlişkiler Birim Başkanının Görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Dış ilişkiler Birim Başkanı, dış ilişkiler birimini temsil eder, akademik kurulun aldığı kararları hayata geçirmek için gereken düzenlemeleri yapar.

#### **Dış İlişkiler Birim Genel Koordinatörü**

**MADDE 10 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörünün Görevleri:

#### **MADDE 11 –**

- 1) Akademik Kurul toplantılarında raportörlük yapmak,
- 2) Birim bünyesindeki görevli personelin çalışma düzenini sağlamak,
- 3) Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- 4) Birimin sevk ve idaresi ile ilgili her türlü ihtiyaç talebini akademik kurula bildirmek,
- 5) Birimin çalışmalarıyla ilgili Akademik Kurula her yılsonunda faaliyet raporu sunmak,
- 6) Dış ilişkiler Birimi yetki ve görev alanı içerisindeki koordinatörlük ve mali işlerle ilgili işlerin uyumlu ve etkin çalışması için gerekli mali, idari ve öğrenci işleri ile ilgili düzenlemeler için Akademik Kurula önerilerde bulunmak,
- 7) Ulusal ve Uluslararası değişim programları çerçevesinde seçilecek öğrenciler, idari ve akademik personel ile ilgili idari ve mali düzenlemeleri yapmak,
- 8) Yapılacak iş ve işlemlerin, belirlenen iş akış şemasına uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- 9) Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuat değişiklikleri hakkında Birim Başkanı ve Akademik Kurulu bilgilendirmek,
- 10) Değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıtlarının düzenli tutulmasını ve Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- 11) Birim Başkanı ve Akademik Kurul tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

### **Erasmus+ Kurum Koordinatörü**

**MADDE 12 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Görev yapacak Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Erasmus+ Kurum Koordinatörünün Görevi**

**MADDE 13 – (1)** Erasmus+ Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

### **Mevlana Kurum Koordinatörü**

**MADDE 14 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Görev yapacak Mevlana Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Mevlana Kurum Koordinatörünün Görevi**

**MADDE 15 – (1)** Mevlana Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

### **Farabi Kurum Koordinatörü**

**MADDE 16 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Görev yapacak Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Farabi Kurum Koordinatörünün Görevi**

**MADDE 17 – (1)** Farabi Programının yürütülmesi ile ilgili işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

### **Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Kurum Koordinatörü**

**MADDE 18 – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01)** (1) Görev yapacak Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Kurum Koordinatörünün Görevi**

**MADDE 19 – (Senato Değişiklik 31/01/2023 02/01)** (1) Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Kurum Koordinatörü, uluslararası işbirlikleri ve ortak programlara ilişkin işlemlerin sevk ve idaresinden birinci derecede sorumludur.

### **Birim Koordinatörü**

**MADDE 20 – (1)** İlgili akademik birim amirleri tarafından görevlendirilen, programların yürütülmelerinden sorumlu fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu ve/veya Bölüm koordinatörüdür.

### **Birim Koordinatörünün Görevi**

**MADDE 21** – (1) İlgili programın fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu ve/veya bölümde verimli çalışmasını ve dış ilişkiler birimi ile koordinasyonunu sağlamaktır.

### **Mali İşler Ofisi**

**MADDE 22** – (1) Mali İşler Ofisi, Dış İlişkiler Biriminin tüm mali işlerini gerçekleştirir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörü, Dış İlişkiler Biriminde sorumlu bir personeli ofis sorumlusu olarak görevlendirir ve Rektörlüğe bilgi verir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Dış İlişkiler Birim Bütçesi**

**MADDE 23** – (Senato Değişiklik 04/03/2025 04/01) (1) Dış İlişkiler Birimindeki koordinatörlüklere ilgili değişim programları kapsamında tahsis edilen bütçenin kullanımında gerçekleştirme yetkilisi mali işler ofis sorumlusu, harcama yetkilisi ise ilgili değişim programı koordinatörüdür.

#### **Teşkilat Şeması**

**MADDE 24** – (1) Dış İlişkiler Birimi işleyişine ilişkin teşkilat şeması yönerge eki tabloda gösterildiği şekildedir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
09/06/2015	09/01

<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
27/07/2021	14/02
22/06/2022	16/03
31/01/2023	02/01
04/03/2025	04/01

**Çukurova Üniversitesi**  
**Dış İlişkiler Birimi İşleyiş Şeması**

