

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 24722 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen:

- Üniversite:** Çukurova Üniversitesini,
- Rektör:** Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- Birim :** Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimini,
- Koordinatör :** Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı:** Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- (Senato Ek 15.08.2023 17/01) Danışma Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Danışma Kurulunu,
- Proje:** Önceden belirlenmiş bir zaman içerisinde, belirli bir amaca ulaşmayı sağlayan sonuçları üretmek üzere insani ve fiziki kaynakların bir araya getirildiği, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla ve/veya katkılarıyla da yapılabilecek planlanmış faaliyetlerin bütünü,
- Proje Uzmanları:** Çukurova Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi'nde çalıştırılan uzmanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin Amacı

MADDE 5 - (1) Üniversitenin iç ve dış kaynaklı proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak, Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişim sürecine yapacağı katkıları arttırmaktır.

Birimin Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Proje geliştirme, koordinasyon ve danışmanlık alanında proje duyuru ve tanıtım faaliyetleri, proje takibi, araştırmacı özgeçmiş veritabanı, eğitim ve bilimsel toplantı faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Ayrıca, başta üniversiteler olmak üzere; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel kuruluşlar ile işbirliği içinde ulusal ve uluslararası düzeyde aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütmektedir.

a) Proje geliştirme, koordinasyon ve danışmanlık alanında yürütülecek olan faaliyetler

- 1) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelişime katkıda bulunacak fikirleri projelendirmek. Bu projelerin uygulanabilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği içinde olmak,
- 2) Yurtiçi ve yurtdışındaki tüm kurum ve kuruluşlara yapılacak proje başvurularında; proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri konusunda kurumsal danışmanlık hizmetleri sunmak,
- 3) Projelerin uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği açısından proje yürütücüsü ile proje ortakları arasında koordinasyon sağlamak; proje başvuruları, proje finans kaynakları ve proje ortaklarıyla yapılacak yazışma ve toplantıların organizasyonunu ve/veya takibini yaparak, Üniversitenin yer aldığı projelerde Rektörlük adına koordinasyon desteği sağlamak,
- 4) Tasarlanan projelerin hayata geçirilebilmesi için yurtiçi ve yurtdışından fon temin edilmesi konusunda çalışmalarında bulunmak,
- 5) Üniversitenin akademik birimlerinin daha fazla ve geniş kapsamlı sosyal sorumluluk projeleri, kırsal kalkınma projeleri, master plan gibi projeler geliştirmeleri amacıyla oluşturulacak stratejilere katkı sağlamak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak ve talep halinde bu kuruluşlara proje odaklı danışmanlık hizmeti vermek,
- 6) Talep halinde proje taslaklarının yazım dili, teknik ve mali yeterlilikleri konusunda, söz konusu araştırmacılara görüş bildirmek.

b) Eğitim ve bilimsel toplantı kapsamında yürütülecek olan faaliyetler

- 1) Üniversite öğretim elemanları başta olmak üzere, talep halinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel kuruluşların proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme kapasitelerini arttırmak amacıyla proje döngüsü yönetimi alanında eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- 2) Üniversite öğrencilerinin, proje üretimi ve proje döngüsü yönetimi konusunda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3) Proje döngüsü yönetimi eğitimi alanında yurtiçi ve yurtdışındaki uzman kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, proje hazırlama, uygulama ve değerlendirmeye esas oluşturacak diğer tüm konularda yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli platformlara dâhil olmak, oluşturulan platformlara katılımı teşvik etmek,
- 4) Birimin çalışma alanına giren konulara yönelik ulusal ve uluslararası etkinliklerde, Üniversitenin temsil edilmesini sağlamak,
- 5) Birimin çalışma alanına giren konularla ilgili olarak panel, konferans, çalıştay, seminer, sempozyum, kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu amaçla konuyla ilgili proje uzmanlarını, proje finansman kuruluşlarının teknik temsilcilerini ve akademisyenleri bu çalışmalara davet etmek.

c) Bilgi bankası kapsamında yürütülecek olan faaliyetler

- 1) Üniversitede; bilimsel araştırma projeleri (BAP) hariç olmak üzere, diğer tüm iç ve dış kaynaklı projelerin yürütülmesi, koordinasyonu, danışmanlığı ve benzeri görevleri üstlenen akademik personelin ve bunların projelerinin tek bir birimden takibini yapmak ve arşivlemek,
- 2) Kaydı tutulan projelerin, yıllık bazda ayrıntılı istatistiklerini oluşturarak Üniversitenin proje performansının belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 3) Birim tarafından koordine edilen veya danışmanlık hizmeti verilen projelerde proje ekibinin hızlı ve güvenli veri alışveriş yapabilmelerini sağlamak özellikle akademisyenlerin bürokratik yüklerini azaltmak, gerek proje evrakını güvenliği etkinleştirilmiş veritabanı üzerinden sunmak ve arşivlemek,
- 4) Proje ekibince onay verilen projelerle ilgili özet bilgilerin, bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla elektronik proje kütüphanesi oluşturmak,
- 5) Bir projede proje yürütücüsü, proje koordinasyon sorumlusu, proje danışmanı, yardımcı araştırmacı veya benzer pozisyonlarda yer almak amacıyla başvuru yapan, başta Çukurova Üniversitesi mensubu olmak üzere tüm diğer üniversitelerdeki akademisyenler ile kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev yapan diğer proje uzmanlarının izinleri alınmak kaydıyla özgeçmiş bilgilerini, güvenliği etkinleştirilmiş veritabanında arşivlemek,
- 6) Özgeçmiş bilgisini sisteme kaydeden kişilere, akademik ilgi ve uzmanlık alanlarına giren projelerde görev almaları için teklif ve önerilerde bulunmak; böylece teklife konu olan projelerin, konuya en yakın uzmanlardan danışmanlık hizmet alabilmelerini sağlamak.

d) Proje duyuruları ve tanıtım faaliyetleri

- 1) İç ve dış kaynaklı proje teklif çağrılarına yönelik gelişmeleri takip etmek ve bunları başta üniversite mensupları olmak üzere tüm ilgili kesimlere; Birimin kendi web sitesi, e-posta ve üniversitenin internet sitesi yoluyla duyurmak,
- 2) Birim faaliyetleri ve Üniversitenin dahil olduğu projelerle ilgili bilgiler içeren dergi, katalog, tanıtım filmi gibi çeşitli yayınların hazırlanmasını sağlamak,
- 3) Hedef kitlesi geniş projelere kamuoyu ilgisini ve desteğini arttırmak amacıyla, basın bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve projelerin basında yer almasını sağlamak,
- 4) Faaliyet alanlarına giren konularda ulusal ve uluslararası ölçekte yayın yapan kuruluşlarda Üniversitenin ve Birimin tanıtımını yapmak ve Birim faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- 5) Birimin çalışma alanına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek ve ödülleri vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birim Organları ve Görevleri

Birim Organları

MADDE 7 - (1)

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör yardımcısı,
- c) (Senato Ek 15.08.2023 17/01) Danışma kurulu,
- d) Proje uzmanları.

Koordinatör

MADDE 8 - (1) Birimin faaliyet alanına giren konularda araştırma ve yayın çalışmalarında bulunmuş, yurtiçi ve yurtdışı proje deneyimine sahip Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9 - (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Birimi temsil etmek ve başkanlığını yürütmek
- b) Birim yönetimini ve kararlarını, bu yönerge çerçevesinde uygulamak
- c) Birimin idari ve mali işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- ç) Birim personelini belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- d) Bilgi bankasındaki özgeçmişleri değerlendirerek ilgili projeler için proje yürütücülerine ve diğer ilgili makamlara öneride bulunmak,
- e) Araştırma, eğitim ve diğer etkinlik programları, projeler ve Birim faaliyetlerinin tanıtım çalışmaları, mali destek ve yayım konularına ilişkin esasları belirlemek ve karara bağlamak,
- f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını ve yürütme koşullarını belirlemek ve uygulamaları takip etmek,
- g) Birimin bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektöre sunmak,
- h) Uygulama ve araştırma projelerini, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve birimleri belirlemek ve Rektöre sunmak,
- ı) Üniversite dışındaki yerel ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, işbirliğini geliştirmek ve protokol taslaklarını hazırlamak,
- i) Yıllık faaliyet değerlendirmesi yaparak sonraki yıllar için strateji geliştirmek,
- j) Birimin münferit ve düzenli (yıllık) faaliyet raporlarını, Rektöre sunmaktır.

Koordinatör, Birimin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetimi ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10 - (1) Koordinatör, üniversite öğretim elemanları arasında birini rektörün uygun görüşünü alarak üç yıllık süre ile koordinatör yardımcısı olarak görevlendirebilir. Koordinatör yardımcısının görevi, süresinde veya süresinden önce herhangi bir sebeple sona ererse, yeni koordinatör yardımcısı kalan süre için atanır.

(2) Koordinatör yardımcısı; koordinatörün verdiği işleri yapar, koordinatörün görev başında bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatörün görevi, süresinde veya süresinden önce herhangi bir sebeple sona ererse koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

Danışma Kurulu (Senato Ek 15.08.2023 17/01)

MADDE 11 - (1) (Senato Ek 15.08.2023 17/01) Koordinatör ve koordinatör yardımcısı Danışma Kurulunun daimi üyeleridir. Danışma Kurulu; daimi üyelere ek olarak, bilimsel ve teknolojik uygulama ve araştırmalarla doğrudan ilgisi olan ve bu konularda çalışmalar yapmış öğretim üyelerinden oluşmak üzere Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş kişi ile birlikte toplam yedi kişiden oluşur.

(2) **(Senato Ek 15.08.2023 17/01)** Danışma Kurulu, koordinatörün yazılı daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır. Toplantıda alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurulunun görevleri (Senato Ek 15.08.2023 17/01)

MADDE 12 - (1) (Senato Ek 15.08.2023 17/01) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin yıllık çalışma programıyla ilgili öneriler geliştirmek ve takip etmek.
- b) Üniversitede proje kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetleri planlamak, disiplinler arası ve Üniversite-Sanayi proje fikirlerini geliştirici programları organize etmek.
- c) Üniversitenin Ar-Ge, girişimcilik, sanayi odaklı bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılması için her türlü öneride bulunmak ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.

Proje Uzmanları

MADDE 13 - (1) Birimin görevlerini yerine getirmek üzere proje araştırma, hazırlama ve uygulama konularında deneyimli ve eğitim almış tam zamanlı ve idari personel statüsünde çalıştırılan kişilerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Personel Görevlendirme**

MADDE 14 - (1) Birimdeki akademik, teknik ve idari personel; 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilir.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 15 - (1) Birim faaliyetleri ve araştırmaları kapsamında alınan her türlü teçhizat, donanım ve demirbaşlar Birimin kullanımına tahsis edilir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu yönerge, Çukurova Üniversitesinin 01.11.2013 tarih ve 15/2 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
01.11.2013	15/02
Yönergede Değişiklik yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
15.08.2023	17/01