

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

ÖDÜL YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde-1 (1) Bu yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personelin, Çukurova Üniversitesi'nde eğitim alan öğrencilerin ve dış paydaşların Üniversitemizin geçerli stratejik planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında çalışmalarında göstermiş oldukları üstün performansı ve hizmeti teşvik etmek, başarılarını desteklemek ve çabalarını takdir etmek amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektir. Bu yönerge, ödül sürecinin adil, şeffaf ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve Çukurova Üniversitesi bünyesindeki tüm paydaşları kapsar.

Dayanak

Madde-2 (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4., 12. ve 22. maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde-3 (1) Bu yönergede adı geçen;

a) Akademik Personel: Çukurova Üniversitesi kadrosunda yer alan öğretim üyesini, öğretim görevlisini, araştırma görevlisini,

b) Atıf: Adayın belirlenecek dönem için toplam atıf puanını,

c) Birim: Çukurova Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu/Uygulama/Araştırma Merkezini,

ç) Dış Paydaş: Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,

d) Genel Sekreter: Çukurova Üniversitesi Genel Sekreterini,

e) İdari Personel: Çukurova Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi kadrosunda görev yapan personeli,

f) Ödül: Rektörlükçe belirlenecek teşekkür, takdir, başarı belgeleri, plaket gibi ödülleri,

g) Ödül Komisyonları: Ödül verilecek Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci, Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşları belirleyecek komisyonları,

ğ) Öğrenci: Çukurova Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerde öğrenim görmekte olan öğrencileri,

h) Öğrenci Dekanlığı: Çukurova Üniversitesi Öğrenci Dekanlarını,

ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Çukurova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

i) Personel Daire Başkanlığı: Çukurova Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,

j) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,

l) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,

m) Yönerge: Çukurova Üniversitesi Ödül Yönergesini,

n) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödüller

Akademik Personel Ödülleri

Madde 4- (1) Akademik personel ödülleri, Akademik Personel Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilerek eğitim-öğretime, araştırma-geliştirmeye ve toplumsal katkıya yönelik yapmış oldukları çalışmalar ile akademisyenleri teşvik etmek, onların üstün performanslarını ödüllendirmek ve başarılarını desteklemek amacıyla verilir. Adaylar ödül için kendileri başvurabilirler veya birimleri tarafından aday gösterilebilirler.

(2) Akademik personel ödülleri aşağıda listelenmiştir

(a) Eğitim-Öğretim Ödülleri: Yenilikçi öğretim yöntemlerini kullanarak öğrenci başarısını ve yeteneklerini arttırmaya yönelik öğretim ve öğrenci akademik danışmanlık hizmetleri ile en iyi lisans, yüksek lisans ve doktora tezi bu ödül kategorisinde değerlendirilir. Ödülün kime (danışman, öğrenci) verileceğini ödül komisyonu belirler.

(b) Araştırma-Geliştirme Ödülleri: Bu ödüller Üniversitelerarası Kurulun belirlediği doçentlik temel alanlarında her bir alana özgü olarak dağıtılır. Uluslararası etki faktörü yüksek yayımlar, saygın ödüller, dış kaynaklardan alınan projeler ve projeler sonucu üretilen faydalı model/patent/ticari ürün veya başka yenilikçi projeler gibi başarılar bu kategori içerisinde değerlendirilir. Q1 ve Q2 kategorisinde yapılan yayın sayısı, Üniversite dışı fonlardan alınan araştırma proje/projeleri, inovatif çalışmalar, h-endeks puanı ve/veya ödül komisyonunca belirlenen ölçütlere göre verilir.

(c) Disiplinler Arası Çalışma ve İş Birlikleri Ödülleri: Bu kategori, farklı disiplinler arasında iş birliği yaparak yeni ve yaratıcı çözümler üreten ve Kamu-Üniversite, Endüstri-Üniversite iş birliklerini yapan akademisyenleri teşvik eder. Disiplinlerarası projeler, ortak çalışmalar ve çok disiplinli araştırmalar bu kategoride değerlendirilir.

(ç) Toplumsal Katkı Ödülleri: Akademisyen ve/veya öğrencilerin birlikte topluma yönelik yapılan sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük çalışmalarını bu kategoride değerlendirilir.

(d) Akademik Liderlik ve Hizmet Ödülleri: Akademisyenlerin liderlik ve yönetimdeki üstün performanslarını teşvik eder. Akademik araştırma grup yöneticiliği, öğrenci topluluklarının yönetimi akademik birim yöneticiliği, araştırma ve uygulama merkez müdürlüğü, koordinatörlük görevi sırasında yapılmış üstün hizmet faaliyetleri ile ilgili faaliyetler bu kategoride değerlendirilir. Ayrıca Çukurova Üniversitesine uzun yıllar (25 yıl ve üzeri) hizmet vermek de bu ödül kategorisinde değerlendirilir.

İdari Personel Ödülleri

Madde 5- (1) İdari Personel Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilerek gayretli çalışmaları ile kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında, yürütülen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde ölçülebilir verilere dayalı katkı sağlayan idari personele verilebilecek ödüller aşağıda tanımlanmıştır. Ödüllere adaylar bireysel başvurabileceği gibi birimi tarafından da aday gösterilebilir.

(a) Performans Ödülü: İdari Personel Performans Ödülü Değerlendirme Ölçütleri Puanlama Tablosundan (Ek-1) asgari 30 puan alan personele verilen ödüdür.

(b) Takım Çalışması ve İş Birliği Ödülü: Farklı bölümler veya ekipler arasında başarılı iş birliği ve takım çalışması sergileyen idari personele verilen ödüdür.

(c) Hizmet Ödülü: Üniversitede 25 yılını dolduran idari personele verilen ödüdür.

(ç) Vefa Ödülü: Üniversitede 40 yılını dolduran idari personele verilen ödüdür.

(d) Emeklilik Ödülü: Emekli olan personele verilen ödüdür.

Öğrenci Ödülleri

Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri

Madde 6- (1) Öğrenci Ödül Komisyonu tarafından Çukurova Üniversitesinde öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine aşağıdaki şartlarda başarı ödülü verilir.

(a) Lisans/ön lisans düzeyinde genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada Fakülte/Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulundan ilk üç sırada mezun olmak.

(b) Çukurova Üniversitesini ulusal ve uluslararası yarışmalarda (bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif vb.) temsil ederek dereceye girmek.

(c) Lisansüstü öğrencileri için, tezini yayına dönüştürmek, patent almak, tez konusu ile ilgili dış kaynaklı proje almak.

(ç) Toplumsal sorumluluk kapsamında Çukurova Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gönüllülük çalışmaları, sosyal sorumluluk çalışmaları yapmak.

Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

Madde 7- (1) Çukurova Üniversitesi Yönetim Kurulu/Senato onayını takiben Rektörlük tarafından aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlara ödül takdim edilir.

(a) Üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi ve kuruluşlara,

(b) Üniversitenin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi ve kuruluşlar ile bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Komisyonları

Ödül Komisyonlarının Oluşturulması

Madde 8- (1) Aşağıda belirtilen Ödül Komisyonları doğal üyeleri dışında Senato tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Her bir ödül komisyonu en az 7 (yedi) üyeden oluşur. Gerek görüldüğünde üye sayıları tek sayı olacak şekilde artırılabilir. Üyelikten ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler seçilir.

(a) Akademik Ödül Komisyonu: Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Çukurova Üniversitesi akademisyenleri arasından Üniversitelerarası Kurul temel alanlarının her birini temsil eden akademisyenler ile Kalite Koordinatörü, Eğitim Koordinatörü, Araştırma ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörü ve Toplumsal Katkı Koordinatöründen oluşur.

(b) İdari Ödül Komisyonu: Genel Sekreter başkanlığında Çukurova Üniversitesi akademik ve idari personelinden seçilerek oluşur.

(c) Öğrenci Ödül Komisyonu: Eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci Dekanları, Çukurova Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencisinden oluşur.

(d) Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilecek Ödül Komisyonu: Rektör başkanlığında Çukurova Üniversitesi akademik ve idari personelinden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürütme ve Yürürlük

Çeşitli Hükümler

Madde -9 (1) Her yıl başvuru takvimi Üniversitenin web sayfasından ilan edilir. Başvurular, ödül başvuru formu (Ek-2) doldurularak yapılır. Değerlendirmeler ödül komisyonlarınca değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Ödüllere Çukurova Üniversitesinin tüm birimlerinden aday olunabilir veya aday gösterilebilir.

(2) Bir alanda başvuru olsa bile, o alanda hiçbir başvuru ödüle layık görülmebilir. Bir kişi/birim birden fazla kategoride ödüle başvurabilir veya aday gösterilebilir. Aday her yıl için tercih sırasına göre sadece bir kategoriden ödül alabilir.

(3) Ödülün takdim edileceği tarih ve yer Rektörlük tarafından belirlenerek ilan edilir.

(4) Ödüller, Yönetim Kurulu/Senato onayını takiben Rektörlük tarafından ödül sahiplerine takdim edilir.

(5) Ödül komisyonları, gerekçeli kararı ile birlikte Yönetim Kuruluna sunarak gerekirse o döneme özgü yeni bir ödül koyabilir ve/veya var olan bir ödülü de yine gerekçeli kararı Yönetim Kuruluna sunarak Yönetim Kurulu kararı ile kaldırabilirler. Ayrıca değerlendirme süreci hakkında bilgilendirme ödül komisyonlarınca her ödül döneminde ilan edilir.

(6) Ödül alan kişi/kişiler 2 (iki) yıl boyunca aynı türden ödüle yeniden başvuramazlar.

(7) İlan edilen tarihte düzenlenecek ödül töreninde ödülleri, kurumların temsilcilerine, kişilerin kendisine/temsilcilerine/kanuni mirasçılara takdim edilir.

(8) Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlara verilecek ödüllere Senato karar verir. Senato, gerekli gördüğü hallerde, yönergede yer almayan özel durumlar için ödül verebilir.

(9) Ödüle aday olan/gösterilen kişilerin etik ihlal yapmamış, disiplin cezası almamış olması gerekir.

Yürürlük

Madde 10 -(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Rektör, bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya yetkilidir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun

Tarihi	Sayısı
28.05.2024	08/01

EK 1. İDARİ PERSONEL PERFORMANS ÖDÜLÜ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ PUAN TABLOSU

Başvuru Yapan / Önerilen Personel					
Başvuru Sahibi	Kendisi () Birimi () Öneren Kişi:	Birim Amiri Onayı (İmzası): Önerilen Kişi Onayı (İmzası):			
Adı ve Soyadı		T.C. Kimlik No.			
Kadro Yeri		Sicil No.			
Görevi		Unvan			
ÖLÇÜTLER*	Katkı Düzeyi				
	1 Puan (çok yetersiz)	2 Puan (yetersiz)	3 Puan (orta)	4 Puan (iyi)	5 Puan (çok iyi)
1. Kamu zararını önlemek, kaynakları etkin ve tasarruflu kullanmak					
2. Kamusal fayda ve gelirleri beklenenin üzerinde artırmak					
3.Üniversitenin imaj ve itibarını artıran faaliyetlerde bulunmak					
4. İş süreçlerinin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine katkı sağlamak					
5. Mesleki tutum ve davranışlarıyla örnek teşkil etmek					
6. Sürekli mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunmak					
7. EBYS üzerinden iade olunan yazı oranı (%)					
8. EBYS üzerinden tebliğ edilen görevi süresi içinde tamamlama oranı (%)					
9. “Hizmete Özel” yazıya gereken özenin gösterilmesi					
10. Hizmetine ihtiyaç duyulduğu takvim aralığında yıllık izin/rapor alma oranı (%)					
TOPLAM PUAN					

* Ödüllendirmek üzere Komisyona gönderilen tekliflerde idari personelin çalışma alanlarına/görevlerine ilişkin çalışmalarının/iyi uygulama örneklerinin her bir başlıkta (1-10) somut verilere dayalı olarak Birim Yöneticisi tarafından onaylanan kanıtlayıcı belgelerin sunulması gerekmektedir. Somut belge ve kanıtlarla desteklenmeyen teklifler dikkate alınmaz

**EK 2. 2024 YILI ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL ÖDÜLÜ ADAY
FORMU**

ADAYIN ADI SOYADI:

Bu başvuruda bulunmakla;

- Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik ve Teknoloji Ödülleri Esaslarını ve Duyuru Metnini okuduğumu/okuduğumuzu;
- İlgili Esaslarda ve Duyuru Metninde yer alan tüm kural ve usullere uygun olarak aday gösterdiğimi/aday gösterdiğimizi;
- Başvuru Kontrol Listesinde belirtilen bilgi ve belgeleri eksik iletmem/iletmemiz halinde aday dosyasının işleme alınmayacağını bildiğimi/bildiğimizi;
- Ödül değerlendirme sürecinde yapılan tüm değerlendirme ve oluşturulan görüşler ile değerlendirmelerine başvuru hakem/danışman isimleri ve bunlar tarafından verilen görüşlerin gizli olduğunu

kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

ÖNEREN KİŞİ ADI SOYADI VE İMZASI

BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

1	Kişisel Bilgiler	
2	Eğitim Bilgileri	
3	Akademik ve Mesleki Deneyim Bilgileri	
4	Başlıca Görev ve Tarihleri	
5	Yetiştirilen Lisansüstü Öğrenci Sayısı	
6	Diğer Faaliyet ve Sorumluluklar	
7	Bilimsel Kuruluş Üyelikleri	
8	Kazanılan Ödüller ve Tarihleri	
9	(VARSA) Daha Önce Başvurulan Çukurova Üniversitesi Ödülleri/Ödül Türü/Tarihleri	
10	(VARSA) Yılında Çukurova Üniversitesi Ödülleri Dışında Başvurulan/Başvurulacak Ödüller	
11	Anabilim Dalı, Araştırma/Çalışma Alan(lar)ı	
12	İştirak Edilen Projeler	
13	Ödüle Aday Gösterilme Gerekçesi	
14	(VARSA) Gerekçe Çerçevesinde Eklenmesi İstenen Dokümanların Listesi ve Birer Örneği	

4. BAŐLİCA GÖREVLER ve TARİHLERİ

GÖREV	KURUM/KURULUŞ	TARİH	GÖREV SİRASINDA YAPILAN KATKILAR

5. YETİŞTİRİLEN LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISI

YÜKSEK LİSANS	

	MEZUN	DEVAM EDEN	1. DANIŞMAN	2. ANIŐMAN	KURUM U	YILI	TEZ BAŐLIĐI
1							
2							
...							

DOKTORA	

	MEZUN	DEVAM EDEN	1. DANIŞMAN	2. ANIŐMAN	KURUM U	YILI	TEZ BAŐLIĐI
1							
2							
...							

6. DİĞER FAALİYET ve SORUMLULUKLAR (Hakemlik/Editörlük/Danışmanlık vb.)

Hakemlik yapılan dergiler	1- 2- ...
Editör/Yardımcı Editör olunan dergiler	1- 2- ...
Diğer	

7. BİLİMSEL KURULUŞ ÜYELİKLERİ

YURT İÇİ ÜYELİKLER

1	
2	
...	

YURT DIŞI ÜYELİKLER

1	
2	
...	

8. KAZANILAN ÖDÜLLER ve TARİHLERİ

ULUSAL ÖDÜLLER

1	
2	
...	

ULUSLARARASI ÖDÜLLER

1	
2	
...	

9. (VARSA) DAHA ÖNCE BAŞVURULAN ÖDÜLLER/ÖDÜL TÜRÜ/TARİHLERİ

1	
2	
...	

10. (VARSA) 2024 YILINDA ÖDÜLLER DIŞINDA BAŞVURULAN/BAŞVURULACAK ÖDÜLLER

1	
2	
...	

11. ANABİLİM DALI:

ARAŞTIRMA/ÇALIŞMA ALAN(LAR)I:

12. İŞTİRAK EDİLEN PROJELER

ULUSAL PROJELER

	PROJE ADI	PROJEDEKİ GÖREV	PROJENİN ALINDIĞI MERCI	PROJE BAŞLAMA -BİTİŞ TARİHİ	PROJE SÜRESİ	PROJE BÜTÇESİ	PROJEDEN ELDE EDİLEN SONUÇ
1							
2							
...							

ULUSLARARASI PROJELER

	PROJE ADI	PROJEDEKİ GÖREV	PROJENİN ALINDIĞI MERCİ	PROJE BAŞLAMA -BİTİŞ TARİHİ	PROJE SÜRESİ	PROJE BÜTÇESİ	PROJEDEN ELDE EDİLEN SONUÇ
1							
2							
...							

13. ÖDÜLE ADAY GÖSTERİLME GEREKÇESİ

Adayın bilim insanı yetiştirmek; mensup olduğu bilim dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapmak; bilimsel kurum ve kuruluşlar kurmak veya kurulmasına önemli ölçüde katkıda bulunmak bakımlarından ülkemizdeki bilim ve teknolojinin gelişmesine **ne şekilde üstün hizmette bulunduğu** en fazla 750 kelimeyle açıklanmalıdır.

[Bilim insanlarının çalışma hayatında edindikleri kıdem ve deneyimin doğası olarak kazandıkları unvanlar ve getirildikleri görevlerin gereği yerine getirdikleri hizmetlerin boyutlarının çok üstünde;

- bilim insanı yetiştirmek,
- mensup olduğu bilim dalının kurumsallaşmasında öncü/etkin/baskın rol almak,
- uluslararası saygınlığa sahip olan bilimsel kurum/kuruluşların kurulmasında öncü/etkin/baskın rol almak,
- ülkemizdeki bir bilimsel/teknolojik/sosyal atılımın gerçekleşmesi veya sorunun çözülmesiyle uluslararası itibarımızın artmasında öncü/etkin/baskın rol almak

gibi uzun dönemli/yaygın etkili hizmetlerinden dolayı sadece çalıştığı kurumlar/mensup olduğu bilim dallarında değil, ulusal çevrelerde olumlu tanınmış olmaları **üstün hizmet** olarak değerlendirilmektedir.]

Aday çalışmaları/katkılarıyla ÷lkemizdeki bilim ve teknolojinin gelişmesine ÷st÷n hizmette bulunduğundan Çukurova ÷niversitesi Akademik personel Öd÷lü'ne aday gösterilmiştir.

Açıklama Metni:

14. (VARSA) GEREKÇE ÇERÇEVESİNDE EKLENMESİ İSTENEN DOKÜMANLARIN LİSTESİ VE BİRER ÖRNEĞİ