

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı Çukurova Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin kendi programları kapsamı dışındaki sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimleri ile mesleki yaşamlarına katkı sağlayacak dersleri alarak mesleki ve kişisel bilgi, beceri, yetkinliklerini arttırmaları amacıyla açılan Alan Dışı Seçmeli (ADS) dersler ile ilgili uygulama esaslarını ve ADS Dersler Koordinatörlüğünün görev yetki, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Çukurova Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarındaki ADS Ders Havuzunda yer alan derslerde uyulması gereken kurallar ile ADS Dersler Koordinatörlüğünün görev yetki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esasların uygulanmasında;
a) ABS: Çukurova Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemini,
b) ADS Ders: Alan Dışı Seçmeli Ders,
c) Alan Dışı Seçmeli Ders Havuzu: Çukurova Üniversitesi ve bağlı birimlerinin ilgili kurullarının önerisi ve Çukurova Üniversitesi Senatosunun onayı ile Alan Dışı Seçmeli Ders olarak kabul edilmiş olan derslerin tümünü,
ç) Birim: Çukurova Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Devlet Konservatuarı, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
d) Birim Sorumlusu: Birim yöneticisi veya birimin eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısını,
e) ÇÜBİS: Çukurova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemini,
f) Koordinatör: ADS Dersler Koordinatörünü,
g) Koordinatörlük: ADS Dersler Koordinatörlüğünü,
ğ) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
h) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
ı) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Alan Dışı Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Koordinatörlük, birim onayından geçen ADS derslerin bilgi paketlerinin kontrolünü, içerik değerlendirmesini ve sistem üzerinden onayını yapar.

(2) Koordinatörlük, birimlerin ilgili kurullarınca açılması uygun görülen ADS dersleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Eğitim Koordinatörlüğüne ve Senato onayına sunulmak üzere gönderir. Koordinatörlük, gerekli görüldüğü takdirde ek düzenleme ve/veya başvuru dönemi ilanı yapabilir.

(3) Koordinatörlük, ADS dersin bilgi paketinde herhangi bir eksiklik var ise düzeltme ister veya onayı uygun olmayan derslerin başvurusunu reddeder.

(4) Koordinatörlük, açılması onaylanan ADS derslerin grup sayısının, kontenjanlarının, derslerin yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesini, programlanmasını gerçekleştirmede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon hâlinde çalışır.

(5) Koordinatörlük, öğretim elemanı tarafından sistem üzerinden tercih edilen ADS dersin gün, grup ve kontenjan seçimini programlama sırasında öncelikle dikkate alır. Ancak gerekli görüldüğünde Koordinatörlük tarafından ilgili öğretim elemanı ile iletişime geçilerek ADS derslerinin gün, grup ve kontenjanında değişiklik yapılabilir.

(6) Koordinatörlük tarafından onaylanan derslerin programlanmasında öncelikle o dönem başvurusu kabul edilen tüm derslerin ilk grubunun açılması planlanır.

(7) Koordinatörlük, ADS derse kayıt yaptıracak öğrenci sayısının ADS Ders Havuzundaki açılan ders sayısından fazla olması durumunda sadece bir ADS dersi onaylanan öğretim elemanının dersine öncelik vererek derslerin grup sayısının arttırılmasını gerçekleştirir.

(8) Öğretim elemanının görev yeri dışında kalan Üniversitemiz Yerleşkelerinde iki farklı günde ADS dersi vermek istemesi durumunda Koordinatörlük, dersleri çarşamba-cumartesi veya cuma-cumartesi günleri olacak şekilde programlar.

(9) Koordinatörlük, gerekli durumlarda ADS Ders Havuzuna yeni derslerin eklenmesi, çıkarılması ve güncellenmesi ile ilgili birimlere teklif ve önerilerde bulunabilir.

(10) Onaylı derslerle ilgili bilgiler (bilgi paketi, dersi veren öğretim elemanı, sınav tarihleri vb.) Koordinatörlüğün web sitesinden (<https://alandisi.cu.edu.tr>) ilan edilir.

Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Rektörlüğe bağlı bölümlerin başkanı bölüm kurul kararı tarih ve sayısını ABS'ye girerek bölüm onayını tamamlar ve Koordinatörlük onayına sunar.

(2) Tek bir programdan oluşan birimler veya öğrenci alımı olmayan programlarda birim sorumlusu, birim yönetim kurulu karar tarih ve sayısını ABS'ye girerek birim onayını tamamlar ve koordinatörlük onayına sunar.

(3) Birim sorumlusu, bölüm onayı verilen derslerin birim onayını yönetim kurulu karar tarih ve sayısını ABS'ye girerek tamamlar ve Koordinatörlük onayına sunar.

(4) Bölüm başkanları, bölüm öğrencilerinin ders planlarında yer alan zorunlu veya seçmeli bir dersi tekrar ADS ders olarak almalarını Ders Plan (<https://dersplan.cu.edu.tr>) sistemi üzerinden engeller.

(5) Birim sorumluları ve bölüm başkanları, ders planında ADS dersi bulunan programların, havuzdan ders alan her 0-100 öğrencisi için en az bir adet; tamamen yabancı dilde öğretim yapılanlarda ise en az biri öğretim yapılan dilde olmak kaydıyla en az iki adet ADS dersi açmalarını sağlar.

(6) Birim sorumluları ve bölüm başkanları, ADS ders alan öğrencilerin ders ve sınav programlarındaki çakışmaların önlenmesi amacıyla çarşamba günü 13.00-17.00, cuma günü 13.00-19.00 ve cumartesi günü 08.00-17.00 saat aralıklarının ders ve sınav programlarında boş bırakılmasını sağlar.

(7) Birim sorumluları ve bölüm başkanları, ADS dersleri için tanımlanmış dersliklerin belirtilen gün ve saatlerde başka bir ders, sınav ve/veya herhangi bir etkinlik için kullanılmamasını sağlar.

(8) Birim sorumluları ve bölüm başkanları, sınav programlanmasında ADS derslerinin sınav tarih, gün ve saatleri ile öğrencinin kendi programındaki diğer derslerinin sınavlarının çakışmamasını sağlar. Çakışma olması durumunda öğrenci bağlı bulunduğu bölüme/birime durumu bildirerek kendi programındaki derslerin sınav tarih, gün veya saatlerinin değiştirilmesini talep eder. ADS derslerini farklı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarından öğrencilerin alması nedeniyle bu derslerin sınav gün ve saatleri değiştirilemez.

(9) Birim sorumluları ve bölüm başkanları, ADS dersi veren öğretim elemanının ders programını ADS dersleri ile çakışmayacak şekilde ayarlar.

Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Öğretim elemanı, ADS başvurusunu ABS sistemi üzerinden yapar ve bölüm onayına sunar.

(2) Öğretim elemanı, önereceği dersin bilgi paketindeki gerekli tüm bilgileri eksiksiz ve düzenli olarak doldurur. Bölüm, birim ve/veya Koordinatörlük tarafından düzeltme istenirse öğretim elemanı gerekli düzeltmeleri yaparak tekrar onaya gönderir.

(3) Öğretim elemanı, sistem üzerindeki başvuru sırasında hangi kampüste ve hangi günlerde ders vereceğini beyan eder.

(4) Başvuru yapan öğretim elemanının ders için özel bir derslik ihtiyacı var ise “Sınıf Özel İhtiyaçları” alanına bu ihtiyaçları belirtir ve mümkün ise buna uygun bir derslik önerir.

(5) Öğretim elemanı, dersin kontenjanını ve grup bilgisini belirtir.

(6) Öğretim elemanı, dersin ilgili olduğu Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) temel alanını belirtir.

(7) Öğretim elemanı, önerdiği ders akademik uzmanlık alanı ile ilgili değilse bu konudaki yetkinliğini açıklama kısmında belirtir ve yetkinliğini belgeleyen dokümanı sisteme yükler.

(8) Öğretim elemanı, ADS Ders Havuzunda bir kez açtığı dersi takip eden eğitim-öğretim dönemlerinde de verebilmek için başvuru dönemlerinde mevcut ders bilgi paketinde gerekli gördüğü düzenlemeleri yaparak ABS sistemi üzerinden başvurusunu yeniler.

(9) Öğretim elemanı, ön lisans ve lisans düzeyinde verdiği seçmeli veya zorunlu dersi ADS ders olarak da açabilir.

(10) Öğretim elemanı, ADS ders için ön koşul dersi belirtmez.

(11) Öğretim elemanı, öğrencilerin hazır bulundurması gereken materyalleri ve/veya öğrencinin ders ile ilgili yetkinlik düzeyini belirtir.

(12) ADS ders verecek her öğretim elemanı ders bilgi paketinde öğrencilerle iletişim amaçlı kullanılacak aktif kullanımda olan bir e-posta adresi belirtir.

(13) Öğretim elemanı, ADS dersinin sınav duyurusunu ÇÜBİS ve/veya diğer kurumsal iletişim araçları (Microsoft Teams vb.) üzerinden gerçekleştirir.

(14) Öğretim elemanı, mecburi nedenlerden dolayı sınav yeri değişimi yapması durumunda ÇÜBİS ve/veya diğer kurumsal iletişim araçları (Microsoft Teams vb.) üzerinden ilgili sınavdan en az iki gün önce sınav yeri değişikliğini duyurur ve Koordinatörlüğe bilgi verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Açma, Kayıt ve Değerlendirme İlkeleri

ADS Derslerinin Açılması

MADDE 8 - (1) ADS derslerin içeriği; farklı disiplinler arası çalışmalara uygun, öğrencinin kültür, sanat, tarih, spor, sosyal, iletişim, yabancı dil ile mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik olmalıdır.

(2) ADS dersleri en az 10 öğrenci ile açılır. Bu dersler için üst sınır yüz yüze verilen ADS dersler için 100 olarak belirlenmiştir. Eğitim tekniği, kullanılan malzeme ve enstrümanların birebir uygulamalı olduğu ADS derslerinin öğrenci sayısı alt limiti Koordinatörlük tarafından belirlenir.

(3) ADS derslerinin ders saati ve yükleri haftada iki saat (2 Teorik + 0 Uygulama) ve 3 (üç) AKTS kredisi olarak programlarda yer alır.

(4) Yükseköğretim Kurulunun Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları gereğince, ADS dersler uzaktan öğretim yöntemi ile verildiğinde bir grupta öğrenci sayısı 150 ile sınırlanır. Bu sınır aşıldığında birden fazla grup açılabilir. Ancak öğretim elemanı dersi en fazla iki grup olarak yürütür.

(5) İkinci öğretim öğrencileri normal öğretim öğrencileri ile aynı ADS dersleri alabilir.

(6) Yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlarda yabancı dilde açılmış ADS ders yoksa Türkçe alınabilir.

(7) Yeterli öğrenci sayısını sağlamayan dersler (uygulamalı ADS dersler haricinde) kapatılarak öğrencilerin diğer dersleri seçmeleri sağlanır.

(8) Aynı ADS ders öğretim elemanının talebi üzerine hem güz hem bahar yarıyılında açılabilir.

ADS Derslere Kayıt

MADDE 9 - (1) Öğrenci, ADS derslerine ÇÜBİS sistemi üzerinden akademik takvimde belirlenen ders kayıt ve ekle-çıkart haftalarında kayıt yapar.

(2) Öğrenci, mezun olabilmek için ders planında belirtilen ADS ders sayısı ve AKTS kredi yükünü tamamlamak zorundadır.

(3) Öğrenci, kendi programının eğitim planındaki aynı isme ve aynı içeriğe sahip dersi ADS ders olarak seçemez.

(4) Öğrencinin kayıt yaptırmış olduğu ADS dersinin kapanması durumunda, öğrenci bu dersin yerine kontenjanı bulunan diğer ADS derslerden birini seçerek kayıt yaptırır.

(5) Öğrenci, almış olduğu ADS dersinden başarısız olması durumunda, yerine sonraki dönemlerde farklı bir ADS ders alabilir. Öğrenci devam şartını yerine getirdiği ADS dersi tekrar aldığı takdirde bu derste devam şartı aranmaz.

ADS Derslerin Değerlendirilmesi

MADDE 10 - (1) ADS Ders Havuzu kapsamındaki tüm derslerde Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) ADS derslerin ara sınavları ders günü ve saatinde derslerin yürütüldüğü derslikte gerçekleştirilir.

(3) ADS derslerin dönem sonu sınavları, sınavların ikinci haftası ders günü ve saatinde derslerin yürütüldüğü derslikte gerçekleştirilir.

(4) ADS derslerin bütünleme sınavları ders günü ve saatinde derslerin yürütüldüğü derslikte gerçekleştirilir.

(5) Uzaktan öğretim yöntemi ile verilen ADS dersleri için ara sınavlarda Rektörlük tarafından atanmış olan derslikler, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarında da kullanılır.

(6) ADS dersleri farklı birimlerden öğrencilerin alması nedeniyle bu derslerin sınav gün ve saatleri değiştirilemez. ADS derslerinin sınav tarih, gün ve saatleri ile öğrencinin diğer derslerinin sınavlarının çakışması durumunda öğrenci kendi programının sınavlarının değiştirilmesi/tafisi için bağlı bulunduğu bölüme/birime durumu bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu usul ve esaslar, Çukurova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslar, Çukurova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
08.09.2022	24/3